Tisztelt Ösztöndíjasok!

Ezúton szeretném értesíteni, hogy az **ÚNKP 2023/2024.** programban elnyert ösztöndíja után rendelkezésére álló, kutatásához kapcsolódóan felhasználható pénzügyi kerete a **teljes ösztöndíjösszegének 10%-a,** (az ösztöndíjon felül).

1. A keretösszeg **felhasználhatóságának ideje** az Ön 2023/2024. tanévre szóló **ösztöndíj-időszakának kezdete, és vége**.  
     
   Elszámolható időszak:

5 hónaposok esetén: 2023.09.01 - 2024.01.31. / 2024.02.01 – 2024.06.30.

6 hónaposok esetén: 2023.09.01 - 2024.02.28. / 2024.03.01 – 2024.08.31.

7 hónaposok esetén: 2024.02.01 – 2024.08.31.

10 hónaposok esetén: 2023.09.01 – 2024.06.30.

12 hónaposok esetén: 2023.09.01 - 2024.08.31.

Számlák kifizetésének határideje **2024.10.31.**

Ha keretét a rendelkezésre álló szakmai megvalósítási időszak vége előtt **legkésőbb egy hónappal** nem használja fel (nem indít beszerzést az ENYA rendszerben), ezt a felhasználásról való lemondásként regisztráljuk.  
Lehetőség van több ösztöndíjas keretének összevonására.  
Amennyiben az ÚNKP keretét nem kívánja felhasználni, erről, kérjük, nyilatkozzon.

1. **A számlákat minden esetben az alábbi címre kell kérni:**

Magyar Agrár és Élettudományi Egyetem  
2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.   
Adószám: 19294784-2-44

1. Az elszámolás szabályai szerint ezt az összeget az ÚNKP **ösztöndíjas kutatásai kapcsán felmerült beszerzésekre** és szolgáltatásokra van lehetőség költeni.

* anyagköltség, készletbeszerzés (könyvek, kutatási anyagok, védőfelszerelés)

vegyszer és laboreszköz rendelés: https://webir.uni-mate.hu/kl.php

* üzemeltetési anyagok (irodaszer, nyomtatópapír, patron, tisztítószer), Ha irodaszert kíván rendelni, a Webir rendszer segítségével tegye meg. https://webir.uni-mate.hu/kl.php
* szolgáltatások igénybevétele (informatikai adatbázis előfizetés, ösztöndíjas kutatásával kapcsolatos fordítás, lektorálás díja, grafikai tervezés)
* publikációs költség,
* kutatáshoz szükséges eszköz bérleti díja,
* szállítási, utazási költségek,
* konferencia regisztrációs és részvételi díj,
* informatikai kisértékű eszközt kizárólag az egyetemi beszerzésen keresztül lehet vásárolni, a DKÜ rendszerben szereplő tételek közül.
* A kutatási munkához tartozó nyomtatási, sokszorosítási szolgáltatásokat a MATE Egyetemi Szolgáltató (volt Szent István Egyetemi Kiadó) végzi, szerződés alapján. (Egyéb sokszorosítás szolgáltatás nem vehető igénybe.)

1. **Az árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás:**

* Az egyes költségtételek alátámasztására a Kedvezményezettek a belső szabályozóikban meghatározottak szerint kötelesek árajánlato(ka)t beszerezni. A programoz kapcsolódó árajánlatok és az azokhoz kapcsolódó kiválasztási eljárás szabályszerűségét a Támogató, a Kezelő szerv és az ellenőrzésre egyébként jogosult szervek képviselői a beszámoló ellenőrzése során és a helyszínen is ellenőrizhetik.
* Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat kiállításának napján érvényes, hivatalos, MNB által közzétett árfolyamon. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról.
* Tájékoztatási tevékenység esetében árajánlat benyújtása nem kötelező.
* Árajánlatnak elfogadható a beszerzést nyújtó fél internetes kereskedő weboldaláról (webshop) készített képernyő kép, amennyiben annak alapján megállapítható az adott termék devizaneme, egység ára, végösszege, a termék pontos megnevezése (típus, amennyiben van leírás úgy annak a láthatósága), továbbá a képernyő kép rögzítésének dátuma.
* Amennyiben a Kedvezményezett saját intézményén belül szerez be valamilyen alapanyagot vagy vesz igénybe szolgáltatást, abban az esetben az intézményen belül jelentkező költségeket önköltségi áron (önköltség-számítási szabályzat, vagy belső szabályzat, továbbá egyéb kimutatás alapján) szükséges azt elszámolnia, melynek alátámasztását a beszámolóhoz szükséges csatolni.

1. **A beszerzések folyamata:**

* Előzetes árajánlat(ok), majd e-BIA (Beszerzés Igénylő Adatlap) indítása (intézeti ügyintéző indítja, neki kell eljuttatni az árajánlatokat, egyéb dokumentumokat)
* Megrendelés / Megrendelés visszaigazolás
* Számla leigazolása az enya rendszerben
* Háttérdokumentumok összegyűjtése, számlával és teljesítési igazolással együtt eljuttatni a MATE pályázati irodára (Koltay Dóra)  
  2100 Gödöllő, Tessedik s. u. 4. B épület 227. szoba (A Teljesítés igazolás aláíratását intézem) vagy a pénzügyre.
* 5.000 Ft alatti számlákat a projektben nem tudunk elszámolni, kivételt képeznek az utasbiztosítási számlák!

1. **BIA kitöltése (intézeti ügyintéző tölti fel)**  
      
   Minden ÚNKP 2023/2024. ösztöndíjas keretének felhasználásakor, a **BIA indításakor**, kérem, **vezessék fel az ösztöndíjas nevét** (az igénylés tárgyába, a beszerzés megnevezése mellé).  
      
   Az ÚNKP 2023/2024. program **pénzügyi központ száma: 80P1500002**  
      
   Funkcióterülethez beírhatják a saját intézetük/munkahelyük/doktori iskolájuk funkcióterületét.  
      
   Pályázati azonosítóhoz elégséges a program nevét beírni: ÚNKP 2023/2024.  
      
   Pályázatban szereplő költségvetési sor megnevezése:  
   - dologi (vegyszer, fogyóeszköz, kiküldetés, nyomtatás stb.)  
   - beruházás (informatikai kiseszköz, hosszabb távon használatos berendezés, gép stb)  
      
   Kifizetés alapja: 2000   
   A beszerzés indoklás pl.:XY ÚNKP kutatásához szükséges eszközök.  
      
   A megrendeléseknél kérjük a műszaki részletezéshez felcsatolni a megrendelés részleteit, képernyőképet, visszaigazolást például.  
   (A többit értelemszerűen kell kitölteni.)

Biák indításának utolsó időpontja**: 2024.06.30.**

További kérdés esetén szívesen állok rendelkezésre.

Koltay Dóra

ügyvivő szakértő, pályázati referens

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (MATE)

Pályázatadminisztrációs Osztály

Gödöllő, Tessedik S. u. 4.B épület 227. szoba

Tel.: +36 28/522-000/2183. mellék, +36 70/883-8648

E-mail: [koltay.dora@uni-mate.hu](mailto:koltay.dora@uni-mate.hu)