

Ikt.sz.: MATE-K/3582-1/2025.

Intézményi azonosító: FI51129



**AGRÁR- ÉS ÉLELMISZERTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA
(AÉTDI)**

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**(A jelen szabályzat követelményrendszerének hatálya a tanulmányaikat 2025.
szeptember 1. után megkezdett doktoranduszokra vonatkozik)**

Budapest – Gödöllő – Kaposvár - Keszthely

2025. szeptember 1.

A Működési szabályzatban szereplő rövidítések jegyzéke:

AÉTDI	Agrár- és Élelmiszertudományok Doktori Iskola
DI	Doktori Iskola
DHT	Doktori és Habilitációs Tanács
DHK	Doktori és Habilitációs Központ
DÖK	Doktoranduszok Önkormányzata
DP	doktori program
DSZ	Doktori Szabályzat
MATE/Egyetem	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
MAB	Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság
MTMT	Magyar Tudományos Művek Tára
NEPTUN TR	Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
PT	Programtanács
Q	Kvartilis
SZMR	Egyetem Szervezeti és Működési Rendje
SZMSZ	MATE Szervezeti és Működési Szabályzat
TDT	Tudományági Doktori Tanács

1. Bevezetés

Jelen szabályzat a doktori iskolákról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet alapján készült. Figyelembe veszi továbbá a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényt, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendjét, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Doktori Szabályzatát, Habilitációs Szabályzatát.

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusának 66/2025. (V.21.) számú határozata alapján jött létre az új doktori iskola, amely az Állatbiotechnológia és Állattudományi, az Állattenyésztés-tudományi, az Élelmiszertudományi, a Kertészettudományi, a Növénytudományi Doktori Iskolák, valamint a Festetics Doktori Iskola releváns tudományági alprogramjainak összevonásával alakult meg. Kutatási tevékenysége a korábban ezen doktori iskolák keretében kialakított tudományos profilokra, elért eredményekre és kiépített szakmai kapcsolatokra épül.

2. A Doktori Iskola adatai

A DI neve: Agrár- és Élelmiszertudományok Doktori Iskola
Rövidítése: AÉTDI
MAB azonosító: 232
DI vezetője: Dr. Kovács Melinda egyetemi tanár, az MTA r. tagja
7400 Kaposvár, Guba S. u. 40. Labor épület fszt 006.
kovacs.melinda@uni-mate.hu
+36 82 505 800 / 2201

DI tudományos titkára: Dr. Halász Júlia egyetemi tanár, az MTA doktora
1118 Budapest, Villányi út 29-43. A ép. mfszt
+36 1 3057267

A DI tudományterületi besorolása: agrártudományok

A DI tudományági besorolásai:

- állattenyésztési tudományok
- élelmiszer tudományok
- növénytermesztési és kertészeti tudományok

A Doktori Iskola a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem keretei között működik, campusoktól, intézetektől, tanszékektől függetlenül.

3. A Doktori Iskola szervezeti felépítése

Az AÉTDI-n belül négy doktori program (DP) működik:

A program neve	Tudományági besorolása	Kutatási területe
Állattudományi Doktori Program	állattenyésztési tudományok	a gazdasági jelentőségű állatfajok tenyésztése és kapcsolt tudományterületek (állatélettan, takarmányozás, állattenyésztés és genetika, állatbiotechnológia, vadgazdálkodás, akvakultúra és halgazdálkodás)
Farkas József Élelmiszer tudományi Doktori Program	élelmiszer tudományok	élelmiszer-minősítés, élelmiszer-biztonság, élelmiszer-technológia, élelmiszer-fizika, élelmiszerkémia, élelmiszeripari műveletek, élelmiszer-biotechnológia, táplálkozás-élettan
Kertészettudományi Doktori Program	növénytermesztési és kertészeti tudományok	kertészeti növények élettana, biológiája, genetikája, nemesítése, termesztése; nagyomba mikológia; növényvédelem; dísnövény és dendrológia; gyógy- és aroma-, gyümölcsstermő és zöldségnövények; szőlészet
Növény tudományi Doktori Program	növénytermesztési és kertészeti tudományok	termesztett növényekkel kapcsolatos kutatások: genetika és biotechnológia, földművelés, szántóföldi és kertészeti termesztés, gyepgazdálkodás, valamint növényvédelem

4. A doktori iskola törzstagjai

A DI törzstagja az lehet, aki megfelel a doktori korm.rend. 2.§ (3)-(5) bekezdéseiben foglalt feltételeknek, kiírt témával rendelkezik a doktori iskolában, valamint a doktori iskolába való belépéskor nincs tartósan szabadságon vagy egy évnél hosszabb külföldi úton.

Törzstag lehet továbbá az intézménnyel a doktori képzésben való részvétel céljából szerződést kötő kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, MTA doktora címmel rendelkező tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor.

Törzstag emeritus lehet az adott doktori iskola Tudományági Doktori Tanácsa (TDT) döntése alapján az, aki a doktori iskolában alapító tag vagy legalább 5 évvel korábban már törzstagként elfogadott személy és dokumentált kapcsolatban áll az Egyetemmel. A törzstag emeritust továbbiakban témavezetői kötelezettség nem terhel.

5. A doktori iskola vezetője

A doktori iskola vezetője az egyetemen főállású munkaviszonyban álló egyetemi tanára, aki megfelel a törzstagokkal szemben támasztott követelményeknek, felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A doktori iskola vezetőjét a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára – a doktori tanács választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

A doktori iskola vezetője képviseli a doktori iskolát és annak tanácsát, továbbá dönt:

- dönt a tudományági doktori tanácsának összehívásáról,
- dönt a tudományos titkár kinevezéséről vagy megbízásának visszavonásáról,
- javaslatot tesz a DI törzstagjaira és meghívott tagjaira,
- javaslatot tesz a TDT tagjaira,
- meghatározza a DI működési módját,
- felkéri a tárgyfelelős oktatókat és a témavezetőket,
- dönt a hallgatók egyéni tanulmányi ügyekben benyújtott kérelmeiről.

6. A doktori iskola tudományos titkára

A DI vezetője az iskola adminisztratív irányítási és szervezői teendőinek ellátására tudományos titkárt nevez ki, aki a DI-n belül

- ellenőrzi a DI kompetenciájához tartozó nyilvántartást és a hallgatói ügyintézkést,
- eljár a DI vezető által ráruházott ügyekben,
- kapcsolatot tart a MATE-Doktori és Habilitációs Központtal (DHK), a MATE többi DI-jának titkáraival, és a programtitkárokkal.
- előkészíti a TDT ülést,
- megfogalmazza a DI állásfoglalásait,
- előkészíti a dokumentumok Doktori és Habilitációs Tanács (DHT) elé terjesztését.

A titkár a TDT szavazati jogú tagja.

7. A doktori iskola témavezetői és oktatói

A doktori téma vezetője (témavezető)

A témavezető az a tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a Programtanács jóváhagyta, és aki felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve fokozatszerzésre vonatkozó felkészülését. Témavezető elsősorban az egyetemmel munkaviszonyban álló, teljes munkaidőben foglalkoztatott személy és professor emeritus lehet. A doktori program vezetőjének javaslatára a Programtanács megbízhat a témavezetői feladatok ellátásával olyan külső szakembert is, aki az egyetemmel hosszabb ideje szakmai kapcsolatban van, és valamely sajátos szakterület elismert kutatója. A PhD hallgatóval kapcsolatos pénzügyi gazdálkodásért, amennyiben a témavezető az egyetem főállású munkatársa, a témavezető és annak az intézetnek a vezetője a felelős, amelyikhez a hallgató szakterülete szerint tartozik. Amennyiben a témavezető nem főállású munkatárs, az esetben a témavezető gazdálkodással összefüggő javaslatait - összeghatártól függetlenül - a doktori program vezetője is véleményezi.

A témavezetői jóváhagyás alapja a pályázó szakmai/publikációs teljesítményének MTMT alapon történő ellenőrzése, és egy írásos szakmai anyag benyújtása, melynek tartalma:

- a témavezető beosztása, munkahelye, diplomája, tudományos fokozata, nyelvismerete
- 10 legfontosabb tudományos közleménye (ebből 5 az elmúlt 5 évben megjelent közlemény kell, hogy legyen) az ezekre történő hivatkozások, és a Q minősítésű folyóiratcikkek száma,
- a legfontosabb sikeres tudományos pályázata (cím, időtartam, forrás, összeg),
- szakmai tevékenységének rövid leírása, szakmai elismerései, egy hónapnál hosszabb tanulmányútjai, nemzetközi kapcsolatai,
- valamint nyilatkozatok arról, hogy a doktori iskolában meghívott tagként vállalja a rendszeres részvételt a Doktori Iskola oktató, kutató munkájában és tartósan (egy évnél hosszabb ideig) nem tartózkodik külföldön.

A témavezetővel szemben támasztott további követelmények:

- a témája szerinti tudományterületen a fokozattal rendelkezőktől elvárt, magas szintű folyamatos publikációs tevékenység (MTMT adatbázis alapján igazolt módon),
- egy oktató, illetve kutató egy időben legfeljebb 3 doktorandusznak és 3 doktorjelöltnek lehet témavezetője, illetve társ-témavezetője,
- kiemelt feladata, hogy a doktorandusszal személyes munkakapcsolatot alakítson ki, amelynek keretében felügyeli, szükség szerint irányítja és segíti a jelölt kutatómunkáját,
- rendszeresen ellenőrzi a doktorandusz kutatómunkáját, tájékozódik a felmerülő problémákról, nehézségekről, segítve azok megoldását,
- a témavezetőnek kötelező jeleznie a Programtanács felé, ha a jelölt munkájában bármilyen probléma elmaradás következik be, illetve, ha kritikus a téma előírt határidőn belül sikeres teljesítése,
- a témavezető felelős a doktorandusz kutatómunkájának szakmai és pénzügyi irányításáért,
- évenként értékelő lapon (lásd később) véleményezi a doktorandusz tudományos tevékenységét és nyilatkozik további kutatómunkájának folytatásáról, a félévek végén aláírásával igazolja a kutatómunka teljesítését,
- irányítja a munkahelyi viták megszervezését, elnököt, titkárt és opponenseket kér fel;
- egy doktorandusznak két témavezetője is lehet, amennyiben azt jóváhagyja a Programtanács. Társ-témavezető bevonását a témavezető kezdeményezheti, személyét a Programtanács hagyja jóvá. Ilyen esetben a társ-témavezetők mindegyikére vonatkoznak a fenti elvárások.

A tantárgyfelelős oktató:

A tantárgyfelelős oktató tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktató, illetve kutató, professzor emeritus vagy más intézmények alkalmazásában álló, szakterületen elismert, tudományos fokozattal rendelkező aktív vagy nyugdíjas szakember, aki a Doktori Iskolában előírt tantárgyak oktatását az elfogadott tantárgyi program keretében irányítja.

A tantárgyfelelős személyét és a tantárgyat a Programtanács hagyja jóvá.

8. A doktori iskola hallgatói

A doktori iskola hallgatói azok a doktoranduszok, akik a szabályzatban meghatározott felvételi eljárás alapján - a DHT döntésével - ösztöndíjas és önköltséges doktori képzésre vagy egyéni tanrend szerinti szervezett képzésre nyertek felvételt, és be is iratkoznak.

A doktoranduszok jogállását, feladataikat, a részükre nyújtandó állami és intézményi támogatásokat az intézményi Doktori Szabályzat tartalmazza.

Az ösztöndíjasok érdekképviselőjét a hallgatói jogviszonyból eredően a DÖK látja el, képviselve a PhD hallgatókat a DHT ülésein.

9. Tudományági Doktori Tanács (TDT)

A TDT a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő testületként működik. Elnöke a DI vezetője, titkára a doktori iskola tudományos titkára. Személyüket a DHT határozata alapján a DHT elnöke bízza meg és menti fel.

A TDT tagjai a doktori iskola tudományterületén működő, tudományos fokozattal rendelkező belső és külső szakemberek.

A DI Tanácsának tanácskozási joggal bíró alkalmi meghívott tagjai is lehetnek, ezen tagokat a TDT elnöke hívja meg a DI tagjainak javaslatára.

A TDT akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint 50 %-a jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A szavazások alkalmával a tartózkodók aránya nem lehet több a DIT tagok számának 1/3-ánál. Amennyiben a tartózkodók száma ezt az értéket meghaladja, a szavazásra bocsátott kérdést újra kell fogalmazni.

A TDT döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, s a szavazatokhoz a jelen nem lévő tagok előzetesen elküldött írásos állásfoglalása is beszámítható.

Fokozat és habilitációs cím odaítélésében a TDT titkos szavazással dönt. Egyéb esetekben a tanács bármely tagjának kérésre is titkos szavazás tartható.

Az üléseken hozott határozatokról és állásfoglalásokról hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni.

A TDT szavazati jogú tagjai:

- a DI vezetője,
- a DI tudományos titkára,
- a programvezetők,
- a programvezetők által delegált 1-1 törzstag,
- programvezetők által delegált 1-1 külsős (nem MATE alkalmazásban lévő) tag.

A TDT tanácskozási jogú tagjai:

- 1 fő a Georgikon Campus képviselőjében,
- 1 fő hallgató.

A TDT dönt:

- felvételi bizottság összetételéről,
- a doktori képzésre történő felvétel és a fokozatszerzés nyelvi követelményeiről,
- a doktori védési eljárásra történő jelentkezések elfogadásáról, valamint a bíráló bizottságok összetételéről,
- komplex vizsgára történő jelentkezésekről, bizottságok összetételéről,
- a doktori témakiírók, témavezetők és a DI oktatóinak személyéről,
- a programokról és alprogramokról, valamint azok vezetőinek személyéről,
- a doktoranduszok doktori kutatási terveinek jóváhagyásáról,
- komplex vizsga követelményekről,
- habilitációs pályázatok befogadásáról, szakértői bizottság összetételéről, magyar tantermi és tudományos előadások témájáról,
- a törzstag emeritus cím adományozásáról,
- a DI-ra jutó állami források programonkénti felosztásáról.

A TDT javaslatot tesz (a DHT felé):

- működési szabályzatára,
- képzési tervére,

- minőségbiztosítási szabályzatára,
- doktori fokozat odaítélésére, visszavonására,
- habilitációs cím odaítélésére, visszavonására,
- honosítási cím odaítélésére, elutasítására,
- doktori képzésre történő felvételre,
- törzstagok személyére.

A doktori fokozat odaítélésére, visszavonására, valamint a habilitációs cím odaítélésére, visszavonására vonatkozó javaslat esetén a 67 %-os döntési arány a követelmény.

10. A Doktori Iskola Programjai, vezetői, tudományos titkárai

A doktori program a doktori iskola szervezeti egysége, amely egy tudományterületen vagy szakterületen belül egységes kutatási és képzési profillal rendelkezik, és amelyet általában egy programvezető irányít. A program határozza meg a kutatási témacsoportokat, a témavezetők személyét, valamint a képzés kereteit, például a tantárgyakat és a követelményeket.

Az AÉTDI-n belül négy program működik. Ezek, valamint vezetőjük:

- Állattudományi Doktori Program
vezetője: Dr. Szabó András egyetemi tanár, az MTA doktora
tudományos titkára: Nagyné Dr. Kiszlinger Henrietta egyetemi docens, PhD
- Farkas József Élelmiszertudományi Doktori Program
vezetője: Dr. Kiskó Gabriella egyetemi tanár, PhD
tudományos titkára: Dr. Takács Krisztina tudományos főmunkatárs, PhD
- Kertészettudományi Doktori Program
vezetője: Dr. Zámboriné Németh Éva, egyetemi tanár, az MTA doktora
tudományos titkára: Dr. Kappel Noémi, egyetemi tanár, PhD
- Növénytudományi Doktori Program
vezetője: Dr. Pék Zoltán egyetemi tanár, PhD
tudományos titkára: Dr. Neményi András egyetemi docens, PhD

A doktori program vezetője a doktori iskola egyetemi tanár törzstagja.

A programvezető feladata:

- a program szempontjait képviseli a Doktori Iskola Tanácsában,
- közvetlen kapcsolatot tart a programban dolgozó témavezetőkkel és oktatókkal,
- javaslatot tesz a programon belül meghirdetésre kerülő tantárgyakra és kutatási témákra,
- a felvételi bizottságban képviseli a doktori programot,
- megszervezi és koordinálja a hallgatók éves beszámolóit és a komplex vizsgákat,
- véleményezi a doktoranduszok vitás tanulmányi és vizsgaügyeit.

A doktori program tudományos titkára a programvezető munkáját segítő, általa felkért minősített oktató vagy kutató, az Egyetem főállású alkalmazottja.

A program tudományos titkárának feladatai:

- előkészíti a Programtanács előterjesztéseit, elkészíti a Programtanács üléseinek emlékeztetőjét,

- minden ügyben segíti a programvezető munkáját,
- kapcsolatot tart a DIT tudományos titkárával.

11. A Doktori Iskola Programtanácsa

A Programtanács (PT) vezetője a programvezető, titkára a doktori program tudományos titkára. A Programtanács tagjait a programvezető kéri fel. A PT létszáma nem korlátozott, de javasolt a tagok között külsős (nem MATE alkalmazott) tag részvétele.

A DI Programtanácsának üléseit a programot érintő döntések meghozatalára a programvezető hívja össze.

A PT javaslatot tesz és véleményez minden TDT előterjesztést, amely a saját programjára vonatkozik.

Ezen felül:

- jóváhagyja a doktoranduszok doktori kutatási és tanulmányi tervét

12. A doktori program alprogramjai

A doktori iskola a programokon belül indokolt esetben alprogramokat működtethet.

Az AÉTDI Állattudományi Doktori Programja keretén belül négy alprogram működik. Ezek, valamint vezetőjük:

- Akvakultúra és halgazdálkodás
Alprogramvezető: Dr. Horváth Ákos, egyetemi tanár, az MTA doktora
- Állatbiotechnológia és vadgazdálkodás
Alprogramvezető: Dr. Gócza Elen, tudományos tanácsadó, az MTA levelező tagja
- Állattenyésztés és genetika
Alprogramvezető: Dr. Nagy István, egyetemi tanár, az MTA doktora
- Állatélettan és takarmányozás
Alprogramvezető: Dr. Szabó András, egyetemi tanár, az MTA doktora

A többi Doktori Program nem működtet alprogramokat.

Az alprogramvezetőket a programvezető kéri fel, a TDT jóváhagyja. Feladatuk az alprogramban folyó szakmai munka irányítása, közvetlen kapcsolattartás az abban dolgozó hallgatókkal és témavezetőkkel, oktatókkal.

13. A felvételi eljárás rendje, egyéni felvételi eljárás rendje, követelmények

A doktori képzésben való részvételre vonatkozó pályázatot az AÉTDI-nak címezve a DHK-hoz kell benyújtani minden év május végéig, kiegészítő képzés esetén december közepéig.

A jelentkezés feltételeit, a szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat a MATE Doktori Szabályzatának 10.§-a szabályozza részletesen.

A sikeres felvételi pályázáshoz szükséges:

- szakirodalmi tájékozottság a választott témakörben,
- jártasság kísérleti, módszertani kérdésekben,
- egy elismert szakember ajánlása,
- az önköltséges (főállású munkaviszony melletti) képzésre és egyéni felkészüléssel jelentkezőknél a kutatóhelyi (munkahelyi) feltételek meglétéről a munkahely vezetőjének nyilatkozata,

- egyéni felkészülők jelentkezése esetén több éves kutatómunka, igazolt nyelvtudás és eredményes tudományos pályát bizonyító publikációs tevékenység igazolása (ld. lentebb),
- a jelentkezési lap benyújtása (DHK felé, 5.§) (Melléklet – 2_függelék),
- a felvételi eljárás díjának befizetése.
- részletes (3-4 oldalas) munkaterv benyújtása, ami tartalmazza a kutatási téma jelentőségét, a tervezett kutatási stratégiát, módszereket, várható eredményeket és a téma néhány releváns publikációját (Melléklet – 2_függelék)

Nyelvi követelmény:

- magyar hallgatók esetében világnyelvből (angol, esetleg német, francia, spanyol, orosz) legalább egy, államilag elismert középfokú „C” típusú vagy B2 szintű komplex nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű bizonyítvány, oklevél;
- nem magyar anyanyelvű hallgatók esetében elvárás az angol nyelv középfokú ismerete, amelyet a felvételi meghallgatást lebonyolító bizottság ítél meg.

A felvételi eljárás rendje, folyamata, feltételei és a felvételi meghallgatás a DI-ban egységes, a DSZ 11.§-ban leírtaknak megfelelő, az alprogramok nem térnek el.

A felvételi döntési eljárásra a DSZ 12.§-ában leírtak vonatkoznak. Ezek szerint a felvételtől a DHT a javaslatok alapján, a keretszámok, és a rendelkezésre álló kapacitás figyelembevételével július 10-ig, kerestféléves képzés esetén január 27-ig dönt. A döntésről a pályázó legkésőbb július 31-ig, kerestféléves képzés esetén január 31-ig kap értesítést.

Egyéni fokozatszerzése való jelentkezés esetén:

Doktori fokozatszerzésre egyéni felkészülés alapján is van lehetőség, a DSZ 17.§ alapján.

Az egyéni felkészülő a jelentkezési lappal (Melléklet - 3. függelék) együtt egy kutatási tervet is (Melléklet – Kutatási terv) köteles benyújtani.

A TDT az egyéni pályázó benyújtott tudományos, publikációs és szakmai teljesítményét értékeli, és kreditpontot ad (Melléklet – Ponttáblázat egyéni...). Amennyiben ez a kreditérték eléri a komplex vizsgálathoz szükséges minimumot (90 kredit), úgy az egyéni felkészülő komplex vizsgát tehet. A komplex vizsga sikeres teljesítése esetén a disszertációírási-kutatási szakaszba történő beiratkozást a vizsga utáni beiratkozási időszakban meg kell tenni.

14. A doktorandusz munkájának éves értékelése

A szervezett képzésben résztvevő doktorandusznak éves beszámolót kell készíteni tanulmányi és kutató munkájáról. Ezt a kötelezettséget a doktorandusz egy értékelő lap (Melléklet – Éves értékelőlap) kitöltésével teljesíti.

Az értékelő lap megfelelő pontjában a témavezető(k) érdemi szöveges értékelést ad a doktorandusz tevékenységéről, és javaslatot tesz a képzés folytatására, vagy a doktorandusz kizárására, illetőleg az abszolutórium kiadására (a képzés 4. éve végén).

A programvezető ellenőrzi és aláírásával (véleményezésével) látja el az értékelő lapot.

A doktoranduszok a kitöltött és a témavezető által aláírt értékelő lapok 1 példányát leadják (vagy e-mail-ben megküldik) a program tudományos titkárának.

A program tudományos titkára átfogóan beszámol a PT ülésen a doktoranduszok tevékenységéről, felhívja a figyelmet az esetleges hiányosságokra.

Az éves beszámoló és a hallgató teljesítményének értékelésére a képzés 1. és 3. éve végén a doktorandusz, a témavezető és egy Bizottság jelenlétében az éves szóbeli beszámoló alkalmával (írásos jegyzőkönyvben rögzítve) kerül sor. A hallgató rövid (10 perces) előadásban beszámol

az elvégzett munkájáról és az elért eredményekről (tantárgyi kötelezettségek, publikációk, kredit előrehaladás). A hallgatóknak a komplex vizsga, illetve a munkahelyi vita évében nem kell szóbeli beszámolót tartani. A Bizottságot a Programvezető jelöli ki, amely minimum 3 tagból áll a DI oktatói közül, aki nem témavezetője a hallgatónak. A szóbeli beszámolóra az adott évben augusztus 31-ig (keresztféléves felvétel esetén január 31-ig) kerül sor.

A Programvezető, szükség esetén a PT bevonásával kivizsgálja azokat az eseteket, amikor a témavezető a doktorandusz kizárásáról, a kutatómunkára való alkalmatlanságáról nyilatkozott az értékelő lapon. A PT javaslatot tesz, a TDT megvizsgálja, majd javaslata alapján a DI vezetője dönt a doktori munkák folytatásáról vagy esetleges megszüntetéséről.

15. A komplex vizsga, követelmények

A komplex vizsga a nyolc féléves képzésben részt vevő doktorandusz kutatási szakterületén szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű ismeretellenőrzési formája.

A komplex vizsgára történő jelentkezés feltétele legalább 70 kredit teljesítése a NEPTUN TR rendszerén keresztül (kivéve az egyéni felkészülőt). A komplex vizsgára bocsátás feltétele 90 kredit megléte, azon belül a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” a DI képzési tervében előírt (első négy félév) valamennyi tanulmányi kredit megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülőt, akinek hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre). Akinek nincs angol nyelvből középfokú (vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsgálója, annál a komplex vizsga szakmai része angolul zajlik (lásd a DI Képzési terve).

További feltétel:

- Farkas József Élelmiszertudományi Doktori Program esetében: min. 1 megjelentetett/elfogadott IF-os (Q1-Q4) angol nyelvű cikk a PhD dolgozat témájából.

A komplex vizsga 2 részből áll. A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét ki kell hirdetni a szóbeli vizsga napján. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. Sikertelen elméleti vizsgarész esetén a vizsgázó az adott szemeszterben további egy alkalommal megismételheti a vizsgát. A vizsga disszertációs része annak sikertelensége esetén nem ismételhető, ebben az esetben elbocsátják a hallgatót.

A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítésű lehet. Részletesebb információkat a DI Képzési terve tartalmaz.

16. Nyelvi követelmények

A DI kimeneti követelménye a magyar hallgatók esetében államilag elismert középfokú „C” típusú vagy B2 szintű komplex nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű bizonyítvány, oklevél. Amennyiben a hallgató ilyen bizonyítvánnyal rendelkezik már a felvételi eljárásban, második nyelvvizsga nem követelmény.

Amennyiben a középfokú nyelvvizsga nyelve nem angol, akkor a kimenethez angol nyelvből alapfokú nyelvvizsga bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű bizonyítvány, oklevél szükséges. Az Állattudományi Programban a kimeneti követelmény a bármelyik akkreditált nyelvvizsgahelyen sikeresen teljesített középfokú angol nyelvvizsga.

A második nyelv ismeretét tanúsító okmányt a doktori védésre történő jelentkezéskor kell bemutatni.

Külföldi hallgató esetében amennyiben a jelölt nem angol anyanyelvű úgy angol nyelvből, a fokozatszerzéskor az európai referenciakeret követelményeinek megfelelő B2 típusú nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal, oklevéllel (pl. angol nyelven abszolvált MSc diploma) kell rendelkeznie.

17. Műhelyvita (munkahelyi védés)

A doktori értekezés műhelyvitáját azon az intézeti tanszéken vagy szervezeti egységben kell megszervezni, ahol a doktorandusz a kutatásokat végezte. A témavezető egy külső (MATE-n kívüli felsőoktatási intézmény) és egy belső (szükség esetén több) bírálót kér fel az értekezés opponálására. A vitát az egyetemmel főállásban lévő egyetemi tanár vagy professor emeritus, vagy, különösen kivételes esetben habilitált egyetemi docens vezeti.

A munkahelyi vita során a doktorjelölt 20 perces szabad előadásban mutatja be főbb kutatási eredményeit és ismerteti új tudományos eredményeit. A vitaülés előtt kapott, írásos opponensi véleményekre a doktorjelölt írásban válaszol.

A vita során meg kell győződni arról, hogy:

- megfelel-e az értekezés a DSZ-ban előírt formai és tartalmi követelményeknek,
- a jelölt saját eredményei-e az értekezésben felsorolt eredmények,
- tartalmaz-e az értekezés új tudományos eredményeket,
- eléri-e a jelölt publikációs tevékenysége a Doktori program által meghatározott minimumot, melynek ellenőrzése MTMT alapon történik.

Az opponensek bírálata, valamint a vita alapján a jelenlévő, fokozattal rendelkező szakemberek (a bizottság tagjai, a témavezető és társ-témavezető nélkül minimum 6 fő) véleményt nyilvánítanak arról, hogy az értekezés benyújtható-e a DHT-hoz. A munkahelyi vita megismétlése, a disszertáció és a tézisek jelentős átdolgozása javasolt, ha újabb kísérletek beállításáról, új adatgyűjtésről vagy lényegi átalakítás szükségességéről határoznak a vita során. A munkahelyi vitáról jegyzőkönyvet kell vezetni (Melléklet – Műhelyvita...). A munkahelyi vita jegyzőkönyvének aláírója: a levezető elnök, a titkár (jegyzőkönyvvezető), a két opponens. A munkahelyi vita jegyzőkönyvét (terjedelme: 2-3 oldal), a jelenléti ívet és az opponensi véleményeket a nyilvános védésre történő jelentkezéskor csatolni kell az anyaghoz.

18. A védési eljárás, publikációs követelmények

A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három tanéven belül – sikeres munkahelyi védési után – nyilvános védésre kell jelentkeznie a DSZ 20.§, 4a) függelék szerinti jelentkezési lapon, és doktori értekezést, valamint tézist/teziseket kell benyújtania.

A doktori fokozat megszerzésére irányuló folyamat megindítását a NEPTUN TR-en keresztül kell kérni, melynek feltételei:

- az abszolutórium,
- a DI által megkövetelt publikációs minimum követelmények teljesítése.

A publikációs minimum:

A jelölt PhD dolgozatának témájából 2 db elsőszerzős IF-os (Q1-Q4) angol nyelvű közlemény (a közlemény elfogadásáról szóló igazolás is elfogadható), ezen felül 1-1 nemzetközi és magyar nyelvű konferencián előadás tartása vagy poszter bemutatása, ezek igazolása.

További elvárás:

- Állattudományi Doktori Program esetében: 1 magyar nyelvű tudományos közlemény a magyar anyanyelvű hallgatók esetében.
- Kertészettudományi Doktori Program: egy magyar nyelvű lektorált közlemény (IF es vagy MTA listás folyóiratban) magyar anyanyelvű hallgatók esetében.

Az értekezés (disszertáció) összeállítására vonatkozó követelmények:

Az értekezés (disszertáció) összeállítására vonatkozó formai és tartalmi követelményeket a DSZ 6. függeléke adja meg részletesen.

Emellett az EDSZ rendelkezése szerint lehetőség van ún. rövid értekezés benyújtására is. Erre akkor kerülhet sor, ha a jelölt rendelkezik legalább 3 Q1 minősítésű tudományos közleménnyel, ahol ő az első szerző. A 3 cikknek legalább 2 különböző kiadónál kell megjelennie.

A rövid értekezés esetében a formai elvárások a következők:

A bevezetésben meg kell világítani a kutatás jelentőségét, eredetiségét, előzményeit és szakirodalmi háttérét, a kutatás célját. Ezután az új eredményeket lényegre törően kell összefoglalni, adott helyen utalva szükségszerűen a csatolt tudományos közleményekre. A metodikai leírások esetében is elegendő a megjelent publikációkra utalás, amennyiben az releváns. Az új tudományos eredmények tézisszerű összefoglalása mellett szintetizálva is ismertetni kell az eredményeket, beillesztve a szűkebb szakterület tudományos előrehaladásának és az eredmények alkalmazási lehetőségeinek körébe. Az irodalomjegyzék mellékletként jelenhet meg. E szöveges összefoglaló terjedelme min. 50 oldal (az EDSZ 6 függelékben előírt alaki követelmények szerint), és ehhez csatolandók a cikkek.

A rövid értekezés mellett a téziseket a „klasszikus” értekezéshez hasonlóan, az EDSZ 6. függelékében megadottak szerint be kell nyújtani.”

A doktori értekezés benyújtását követő egy éven belül a doktorjelöltnek vagy a doktorandusznak nyilvános vitában kell megvédeni az értekezését a kijelölt Bírálóbizottság előtt (védési eljárás). Ennek részletes szabályozását a DSZ 25.§-a tartalmazza.

19. A habilitációs eljárás rendje, követelmények

Habilitációs ügyekben a Doktori Iskola az Egyetemi Habilitációs Szabályzatának megfelelően, ahhoz igazodva jár el.

Az egyetemen habilitációs eljárás azokban a tudományágakban folytatható, amelyekben az egyetem doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére jogosult. Ezek szerint az Agrár- és Élelmiszertudományok Doktori Iskolában az alábbi tudományágakban indítható habilitációs eljárás:

- állattenyésztési tudományok
- élelmiszertudományok
- növénytermesztési és kertészeti tudományok

A habilitációs eljárás lefolytatásának feltételeit és a pályázat elkészítésének módját a MATE Egyetemi Habilitációs Szabályzat 6.§-a szabályozza.

A DHK-nak benyújtott habilitációs pályázatot a DHK központvezetője megküldi az illetékes DI-nak. A DI tudományos titkára megvizsgálja, hogy a pályázó hiánytalanul benyújtotta-e a Habilitációs Szabályzatban meghatározott dokumentumokat, és azok formailag megfelelnek-e az elbírálhatóság követelményeinek. Hiányosság esetén felszólítja a pályázót, hogy pótolja a hiányzó dokumentumokat. Amennyiben a hiánypótlás a megadott határnapon túl történt meg, akkor az egyetem a pályázatot a következő határnapig benyújtott kérelemként kezeli.

Ezt követően a DI vezetője a habilitációs pályázatot átadja a szakmailag illetékes doktori program vezetőjének.

A programvezető értékeli, hogy a kérelmező teljesíti-e a DI által megfogalmazott habilitációs minimumkövetelményeket. A programvezető saját hatáskörben dönthet külön szakértők felkéréséről. Az értékelést véleményezésre a Programtanács elé terjeszti.

A programvezető a Programtanács véleményét, amely tartalmazza az SZB összetételére vonatkozó javaslatot és a javasolt magyar és idegen nyelvű előadás címét is, megküldi TDT-nek, amely támogatás esetén felterjeszti a DHT-nak.

A habilitációval kapcsolatos publikációs és egyéb követelményeket a doktori programok szabják meg.

20. Vegyes és záró rendelkezések

Jelen Szabályzatot a Szenátus a 164/2025 (IX. 01.) számú határozatával, 2025. szeptember 1. napján fogadta el, hatályos az elfogadása napjától.

Gödöllő, 2025. szeptember 1.


Dr. Gyuricza Csaba
rektor



Mellékletek:

Egyetemi nyomtatványok
Témameghirdetési adatlap
Tantárgyleíró adatlap
Kutatási terv
Egyéni pályázók kreditelismerési táblázata
Doktorandusz éves értékelő adatlap
Műhelyvita dokumentáció
Nyilvános védés forgatókönyve
Habilitációs követelmények pontrendszer