



**MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI
EGYETEM
SZENÁTUS**

Doktori és Habilitációs Tanács

ÜGYRENDJE

2025.

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend 8.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Doktori és Habilitációs Tanács az ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg.

1.§

Általános rendelkezések

- (1) A Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban: DHT) a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusának állandó testülete, amely saját ügyrendje alapján működik.
- (2) A DHT tevékenysége során a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SZMR), az Egyetem Doktori Szabályzata és az Egyetemi Habilitációs Szabályzat, valamint jelen ügyrend rendelkezéseinek figyelembevételével hozza döntéseit.

2.§

A DHT összetétele, megbízása, szervezete

- (1) A DHT szavazati jogú tagjai az SZMR 8. § (2) bekezdése alapján
 - a) az elnök [a Doktori és Habilitációs Központ (a továbbiakban: DHK) főigazgatója],
 - b) az elnökhelyettes,
 - c) a doktori iskolák vezetői,
 - d) az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: EDÖK) 1 fő képviselője,
 - e) a törzstagsági feltételeknek megfelelő olyan személyek (tagok egyharmada), akik az Egyetemmel nem állnak foglalkoztatási jogviszonyban.
- (2) A szavazati jogú tagok közül az elnök és a doktori iskolák vezetői tisztségüknel fogva tagjai a Tanácsnak.
- (3) Az elnökhelyettest és a további szavazati jogú tagokat – az EDÖK képviselője kivételével – a rektor javaslatára a Szenátus választja meg.
- (4) A DHT (1) bekezdés e) pontja szerinti tagjainak személyére a doktori iskolák vezetőinek véleményét meghallgatva a rektor tesz javaslatot, a rektor javaslata alapján a felterjesztett személyekről a Szenátus dönt.
- (5) A DHT elnökét és tagjait a rektor bízza meg.
- (6) A DHT mandátuma a Szenátus mandátumával egyezik meg.
- (7) A DHT tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízatás lejártával,
 - b) a tag halálával,
 - c) lemondással,
 - d) visszahívással,
 - e) az EDÖK képviselőjének hallgatói jogviszonya megszűnésével vagy szünetelésével,
 - f) a nem választott tag erre feljogosító megbízásának megszűnésével, illetve
 - g) ha a DHT feloszlatja önmagát.
- (8) A DHT tagja visszahívható, amennyiben a tag etikai vétséget követ el és az Etikai Bizottság elmarasztalja.

- (9) Az elnök megbízatásának megszűnése esetén az új elnök megválasztásáig ügyvezető elnökként a DHT legidősebb szavazati jogú munkavállaló tagja jár el. Az ügyvezető elnök jogköre megegyezik az elnök jogkörével.
- (10) Az elnököt akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén az Egyetemi Habilitációs Szabályzat 4. § (3) bekezdése rendelkezéseinek megfelelően az általa írásban kijelölt alkalmazott helyettesíti.
- (11) A DHT tanácskozási és javaslattevési jogú tagjai: a rektor, az Egyetem akadémikusai és az elnök által esetileg meghívott személyek.
- (12) A DHT elnöke, elnökhelyettese és tagjai díjazás nélkül, legjobb tudásuk szerint, a szolgálati út figyelembevételével végzik tevékenységüket.

3.§

A DHT feladatai

- (1) A DHT feladatait az SZMR 8. §-a, az Egyetem Doktori Szabályzata 4. § (2)-(4) bekezdése, valamint az Egyetemi Habilitációs Szabályzat 4. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (2) Az elnök feladatairól, felelősségéről az Egyetemi Habilitációs Szabályzat 4. § (2) bekezdése rendelkezik. Az elnök felelős továbbá a DHT ügyviteli tevékenysége szakmai felügyeletének gyakorlásáért.

4.§

A DHT működése

- (1) A DHT alakuló ülését az elnök hívja össze a tagok Szenátus általi megválasztását, továbbá rektor általi megbízását követően.
- (2) A DHT döntéseit ülés tartásával vagy elektronikus szavazás keretében hozza. A DHT ülései nem nyilvánosak.
- (3) A DHT rendes és – a DHT elnöke kezdeményezésére – rendkívüli ülést is tarthat. A DHT évente legalább öt alkalommal rendes ülés keretében ülésezik. Az időpontok meghatározásai: I. március első hete; II. június első hete; III. július első hete; IV. október első hete; V. december első hete.
- (4) Amennyiben az ügy jellege megengedi, az elnök elektronikus szavazást rendel el, amelyet az Egyetem erre a célra kialakított informatikai rendszerében (<https://ehho.unimite.hu/>) kell lebonyolítani az alábbi szempontok alapulvételével:
- a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye és a határozatképesség hitelt érdemlően legyen megállapítható;
 - b) legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;
 - c) a szavazás tárgyát képező ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a DHT tagja részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni [az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a b) alponthan meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani];
 - d) akkor eredményes a szavazás, ha a tagok több mint fele a szavazásra nyitva álló határidőn belül leadta szavazatát.

(5) A DHT ülése akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet az ülés ideje alatt folyamatosan vizsgálni kell. Az ülés kezdetén vagy az ülés folyamán beálló határozatképtelenség esetén az ülést az elnök azonnal felfüggeszti, és elektronikus határozathozatalt kezdeményez, amelynek lebonyolításáról a DHK gondoskodik.

(6) A DHT döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök dönt. Személyi kérdésekben a DHT minden esetben titkos szavazással dönt, minden más esetben nyílt szavazással hozza meg döntését. A szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke az ülés berekesztése előtt ismerteti.

(7) A DHT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyben bármelyik tag vagy meghívott kérheti különvéleményének, álláspontjának és indoklásának rögzítését. Szó szerinti jegyzőkönyv csak a DHT erre irányuló kifejezett döntése esetén, egy meghatározott kérdés vonatkozásában készül. A jegyzőkönyvet az Egyetem honlapján közzé kell tenni, amelyről a DHK gondoskodik.

(8) Az Ügyrend elfogadásához és módosításához ülésen a szavazati jogú tagok több mint felének jelenléte, elektronikus szavazás esetén több mint felének leadott szavazata szükséges, továbbá a szavazatot leadott tagok több mint felének „támogatom” szavazata szükséges.

5.§

A DHT ülésének menete

(1) Az ülést az elnök a napirend megküldésével hívja össze az éves ütemtervnek vagy az ad hoc felmerülő döntést igénylő ügyek esetében.

(2) Az ülés napirendjére javaslatot tehet annak írásban történő előterjesztésével

- a) az elnök,
- b) a DHT tagjai,
- c) a doktori és habilitációs ügyekben érintettek,

azzal, hogy a DHK számára az előterjesztést és valamennyi mellékletét elektronikus formában az ülést megelőző 5 nappal meg kell küldeni. A határidőn túl érkező előterjesztési javaslatokat a DHT nem tűzi napirendre.

(3) A DHT ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti, ennek keretében

- a) megnyitja az ülést, és megállapítja a határozatképességet a jelenlevő tagok létszámának kihirdetésével,
- b) a napirend elfogadása előtt javaslatot tesz egy fő jegyzőkönyvhitelesítő és a jegyzőkönyvvezető személyére,
- c) ismerteti a napirendi pontokat, amelyről a DHT dönt,
- d) napirendi pontonként felkéri az előterjesztőt vagy képviselőjét a napirendi pont előadására,
- e) a vita során felkéri az előterjesztőt vagy képviselőjét, hogy válaszoljon a hozzászólásokra, módosító javaslatokra,
- f) megnyitja, vezeti és lezárja a napirendi pontok vitáit,
- g) zárásként berekeszti az ülést.

(4) Az ülésen a DHT tagjain kívül meghívott személyek is részt vehetnek. Eseti jelleggel azok vehetnek részt az ülésen, akiket az adott napirend érint, és erre tekintettel az elnöktől a részvételre meghívást kapnak.

(5) Az „Egyebek” napirendi pontban szavazást igénylő kérdés nem szerepelhet.

6.§

- (1) A DHT ülésének előkészítése, lebonyolítása a DHK feladata, amelynek keretében gondoskodik az ülés időpontjának és a napirendjének megküldéséről, továbbá tárhelyre történő feltöltéséről a doktori iskolától beérkező tanácsülések jegyzőkönyve és kapcsolódó anyagai alapján.
- (2) A DHT határozatait határozatszámmal kell ellátni, amely a tanévenkénti újrakezdett folyamatos alszámot/tanévet/DHT jelzést, valamint zárójelben dátumot tartalmaz. A DHT határozatait az Egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A DHT üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a DHK gondoskodik.
- (4) A jegyzőkönyvet legkésőbb az adott ülést követő DHT ülés időpontjáig kell elkészíteni és hitelesíteni. A jegyzőkönyvet a DHT elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő írják alá.

7.§

Záró rendelkezések

- (1) A Doktori és Habilitációs Tanács Ügyrendjét a DHT 2025. október 7- napján elfogadta.
- (2) Jelen Ügyrend az elfogadását követő napon lép hatályba.
- (3) A jelen Ügyrendben nem részletezett, nem szabályozott kérdésekben az 1. §-ban megjelölt jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) Jelen Ügyrend az Egyetem honlapján közzétételre kerül.

Gödöllő, 2025. október 7.

.....
Prof. Dr. Helyes Lajos
Doktori és Habilitációs Tanács elnöke