

Ikt.sz.: MATE-K/498-32/2026
Intézményi azonosító: FI51129



MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM DOKTORI SZABÁLYZATA

Gödöllő

Hatályos: 2026. július 24-től

Tartalomjegyzék

	Oldal
• I. Bevezetés	3
• II. Általános rendelkezések	4
A doktori képzés és a doktori fokozat fogalma és tartalma	4
Értelmező rendelkezések	4
A képzés és a fokozatszerzés egyetemi szervezete	7
Az EDHT	8
A doktori iskola (DI) és a doktori iskola programtanácsa (PT)	10
A DHK	12
• III. A doktori képzés minőségbiztosítása	12
• IV. A képzés és a fokozatszerzés pénzügyi feltételei	13
Állami ösztöndíjas képzés	13
Önköltséges képzés	14
• V. A felvételi eljárásrend	14
A képzések meghirdetése, létszámkerete	14
A felvételi eljárás	14
A felvételi meghallgatás	16
A felvételi döntés	17
• VI. A doktori képzés	17
Közös rendelkezések	17
A fokozatszerzés nyelvi követelménye	18
A doktori képzésre vonatkozó általános szabályok	18
Az egyéni felkészülőkre vonatkozó szabályok	20
A doktoranduszokra vonatkozó rendelkezések	21
• VII. A fokozatszerzés	22
A komplex vizsga	22
A doktori értekezés benyújtása	24
A védési eljárás	24
A doktori fokozat minősítése	26
A doktori oklevél és a doktorrá avatás	26
A kitüntetéses doktorrá avatás	26
• VIII. Egyéb eljárások	27
A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása	27
A Doctor Honoris Causa és a Doctor et Professor Honoris Causa kitüntető cím	27
Törzstag emeritus/emeryta cím	27
Eljárás a tudomány(ok) kandidátusa fokozat alapján	28
A doktori fokozat visszavonása	28
Jogorvoslati lehetőség	29
• IX. Vegyes és záró rendelkezések	29

I. Bevezetés

1.§

(1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény az egyetemi képzés legfelső szintjeként határozza meg a doktori képzést és a doktori képzésben szerezhető oklevél által tanúsított tudományos fokozatot: a „Doctor of Philosophy” (rövidítve: PhD), az üzleti doktori képzésben a „Doctor of Business Administration” (rövidítve: DBA). A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) döntése alapján a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a következő tudományágakban jogosult doktori képzésre, fokozatszerzési eljárás lefolytatására és doktori fokozat odaítélésére:

1. agrárműszaki tudományok,
2. állattenyésztési tudományok,
3. biológiai tudományok,
4. élelmiszertudományok,
5. gazdálkodás- és szervezéstudományok,
6. környezettudományok,
7. növénytermesztési és kertészeti tudományok,
8. regionális tudományok.

(2) A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Doktori Szabályzatának szabályozási hátterét a következő jogforrások és szabályzók alkotják:

- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- b) a doktori iskolákról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- c) a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény,
- d) a létesítés és működés akkreditációs követelményeiről szóló 2008/8/II/2. számú MAB határozat,
- e) az Európai Felsőoktatási Térség Minőségbiztosításának Standardjai és Irányelvei (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, rövidítve: ESG)
- f) a Salzburg-i alapelvek (2005) (<https://www.eua.eu/publications/positions/salzburg-2005-conclusions-and-recommendations.html>)
- g) az Európai Unió kutatási és innovációs politikájának keretrendszere az Európai Kutatási Térség (European Research Area, ERA, magyarul: EKT) (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=LEGISSUM:research_area)
- h) a MATE Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ), azon belül pedig kiemelten, de nem kizárólagosan a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a Felvételi Szabályzat és a Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat.

(3) Mindezek alapján az Egyetem Szenátusa az SZMSZ Hallgatói Követelményrendszerének részét képező Egyetemi Doktori Szabályzatot a következő szövegezésben fogadja el.

(4) Rövidítések jegyzéke:

- a) DBA: Doctor of Business Administration
- b) DI: Doktori Iskola
- c) DHK: Doktori és Habilitációs Központ
- d) DÖK: Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat
- e) DP: Doktori Program
- f) EDHT: Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács
- g) EDSZ: Egyetemi Doktori Szabályzat

- h) MAB: Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság
- i) MTA: Magyar Tudományos Akadémia
- j) MTMT: Magyar Tudományos Művek Tára
- k) ODT: Országos Doktori Tanács
- l) OH: Oktatási Hivatal
- m) PhD: Doctor of Philosophy
- n) PT: Programtanács
- o) TTT: Tudományterületi Tanács
- p) TVSZ: Tanulmányi és vizsgaszabályzat.

II. Általános rendelkezések

2.§

A doktori képzés és a doktori fokozat fogalma és tartalma

- (1) A doktori képzés a tudományág sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési és kutatási tevékenység, ami rendszeres beszámoltatási elemeket is magában foglal.
- (2) A doktori fokozat egy adott tudományág magas színvonalú ismeretét, az önálló kutatómunkára való alkalmasságot és annak nemzetközi mutatókkal igazolt új vagy újszerű eredményekkel gazdagító művelését tanúsítja.
- (3) A doktori képzést akkreditált doktori iskolában lehet folytatni.
- (4) A doktori képzés finanszírozási formái a következők:
 - a) magyar állami ösztöndíjas (a továbbiakban: állami ösztöndíjas),
 - b) önköltséges.
- (5) A doktorandusz ösztöndíjjal támogatott képzésben vehet részt jogszabály vagy egyetemi szabályzat rendelkezése alapján az előírt feltételek fennállása esetén.

3.§

Értelmező rendelkezések

- 1. doktorandusz:** állami ösztöndíjas vagy önköltséges doktori képzésben részt vevő, hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek és kötelezettségek terhelnek;
- 2. doktorandusz-szerződés:** az Nftv. 44. § (5) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő, hallgatói munkavégzésre irányuló szerződés;
- 3. doktori értekezés:**
 - (a) A doktorandusz által készített disszertáció (írásmű, alkotás), amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeinek megfelelő tudományos munkát elvégezte.
 - (b) Az értekezés lehet több tudományos közlemény rövid, tézisszerű összefoglalása is. Ebben az esetben az eredeti munkák a tézisek mellékletét képezik és a bírálóbizottság az eljárás során ezek mennyiségét és minőségét is vizsgálja. Doktori értekezés mellékleteként alkotás vagy szabadalom (találmány) is benyújtható. A további részletszabályok meghatározására a DI Működési Szabályzatában kerülhet sor;
- 4. doktori fokozat:** a 2. § (2) bekezdésében foglaltakon túl az EDHT által odaítélhető fokozat, amely megszerzésének feltételeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Egyetem az EDSZ-ben állapítja meg;
- 5. doktori fokozatszerzési eljárás:** célja a doktori fokozat megszerzése, amelyben a hallgató a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt;

- 6. doktori program:** a DI keretén belül működő tudományágat lefedő műhelyek összessége, amelyek témacsoportok köré szerveződnek;
- 7. doktori programon belüli témacsoport:** a doktori program keretén belül működő tudományos műhely;
- 8. doktori ösztöndíj:** a doktori képzésben, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére jogszabály alapján nyújtható pénzbeli támogatás;
- 9. doktori szabályzat:** az SZMSZ része, amely tartalmazza a doktori képzés és a fokozat odaítélésének és a DI-k működésének részletes szabályait;
- 10. doktori tanács:** a doktori tanács létrehozásáról a Szenátus az Nftv. 16. § (5) bekezdésében meghatározottak alapján dönt. Az SZMR 8. §-ában foglaltak szerint az Egyetemen folyó doktori képzést és doktori fokozatszerzést az EDHT, mint az Egyetem állandó testülete irányítja az EDSZ szerint. A doktori tanács tagjainak kiválasztásakor biztosítani kell, hogy a tagok egyharmada vagy legalább két tag ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A tagok kiválasztásakor az Egyetem Professor Emeritusa az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. A doktori tanács szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselők kivételével – kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek. A doktori tanács tagjainak kiválasztása során törekedni kell mindazon tudományágak arányos képviselésére, amelyekben az Egyetem doktori fokozat odaítélésére jogosult. A doktori tanács a Korm. rendeletben foglaltak szerinti jogosultságait átruházhatja a TTT-re;
- 11. doktori téma:** olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása során a doktorandusz – a témavezető(k) irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás, munka) formájában bizonyosságot tegyen;
- 12. doktori tézis:** a tudományos nyilvánosság számára készülő, összefoglaló jellegű mű, amely a doktorandusz azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy eleget tett a tudományos fokozat megszerzéséhez szükséges általános és speciális feltételeknek;
- 13. egyetemi doktorandusz nyilvántartás:** a doktori képzésbe felvételt nyert és az abban részt vevő doktorandusz hallgatókról a DHK által vezetett nyilvántartás;
- 14. egyetemi doktori nyilvántartás:** az Egyetemen doktori fokozatot szerzett személyekről és a fokozat adatairól a DHK által vezetett egyetemi nyilvántartás;
- 15. jelölt:** az a doktorandusz, aki a kutatási és disszertációs szakasz lezárulását követően az abszolutóriumot megszerezte, legfeljebb addig az időpontig, amíg – a jogszabályok, valamint az egyetemi szabályzatok által nyitva álló határidőt figyelembe véve – a védési eljárást le nem zárja;
- 16. képzési és kutatási szakasz:** a doktori képzés első szakasza, amely komplex vizsgával zárul;
- 17. képzési program:** a doktori képzés komplex dokumentuma (képzési terv), amely a doktori képzés tervét tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt;
- 18. komplex vizsga:** a doktori képzés során, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként vizsgabizottság előtt tett, két vizsgarészből álló számonkérési forma, amelynek elméleti részében a vizsgázó elméleti felkészültségét méri, a disszertációs részben a vizsgázó az addig elért tudományos előrehaladásáról ad számot;

19. kooperatív doktori képzés: olyan doktori képzés, amely során a doktorandusz a doktori hallgatói jogviszonyával párhuzamosan, a doktori témájához kapcsolódó területen, legalább heti 20 óra munkaidőben

a) felsőoktatási intézménynél oktatói vagy kutatói munkakörben;

b) egészségügyi szolgáltatónál vagy

c) olyan egyéb szervezetnél áll foglalkoztatásban, amely

ca) rendelkezik a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló [2014. évi LXXVI. törvény](#) szerinti, a doktori képzés megkezdési időpontjától számítva három

évnél nem régebben kiállított kutatás-fejlesztési minősítési szakvéleménnyel, vagy

cb) munkáltatóként részt vett vagy részt vesz a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által meghirdetett Kooperatív Doktori Programban vagy az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program Kooperatív Doktori Programban, vagy

cc) a doktori képzés kezdési időpontjától számítva három évnél nem régebben kutatás-fejlesztési támogatást nyert el a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivaltól.

20. kutatási és disszertációs szakasz: a doktori képzés második, a komplex vizsgát követő szakasza, amely a fokozatszerzési eljárás része, célja a doktori fokozat megszerzése;

21. külföldi részképzés: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – munkaprogram alapján vehet részt;

22. kredit: tanulmányi pont, amit a doktorandusz a hallgatói kötelezettségek teljesítése során szerez meg a DI előírásainak megfelelően; a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely a tárgyleírás alapján meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;

23. műhelyvita: a doktorandusz témavezető(i) által szervezett, a doktorandusz doktori értekezés-tervezetének a munkahelyi közösség és a szakmabeli oktatók, kutatók jelenlétében történő előadása, bírálata, megvitatása;

24. nyilvános vita: a doktorandusz által készített, a tudományos fokozat elnyerésének alapjául szolgáló doktori értekezés bíráló bizottság előtt és hivatalos bírálók (opponensek) közreműködése/jelenléte mellett, szabad előadásban ismertetett tudományos eredményeinek bemutatása; a bírálat és a vita során felmerült kérdések, érdemi kifogások, vélemények megválaszolása;

25. opponens: a doktori értekezés hivatalos bírálója, akik közül legalább egy nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel;

26. programtanács (PT): az EDHT által a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti tevékenységek ellátására felhatalmazott, a DP vezetőjének munkáját segítő testület, tagjait a DI törzstagjai választják meg, akiket az EDHT bíz meg és ment fel;

27. tantárgytematika: a tantárgy adatainak, azonosítóinak és specifikumainak tartalmi összegzése, amely többek között meghatározza a tantárgy ismeretanyagát, a teljesítéséhez szükséges követelményeket; a tárgytematika lényeges változása esetén új verziószámmal kerül elmentésre, továbbá a tantárgy meghirdetett kurzusadatainál a meghirdetett tárgytematika verziója is rögzítésre kerül;

28. témavezető: a doktorandusz doktori témájának vezetője, olyan tudományos fokozattal rendelkező aktív oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a PT jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, valamint kutatási eredményeinek megjelentetését, nemzetközi kapcsolatok építését, konferenciákon történő részvételét, a doktorandusz fokozatszerzésre való felkészülését. A doktorandusznak – a PT jóváhagyása esetén – egyidejűleg két témavezetője is lehet (társtémavezetők, akik 0,5 szorzóval vehetők figyelembe a terhelés megállapításánál), aki(k) felelős(ek) a doktorandusz előmenetelért. Egy témavezetőnek egy időben kilencnél több – az

abszolutórium megszerzéséig hatnál több doktorandusza nem lehet. Témavezetői tevékenység ellátásához szerződéskötés szükséges az Egyetem és a külső témavezető között. A külső témavezetőre vonatkozó további szabályokat a DI működési szabályzata rögzíti;

29. tudományterületi tanács (TTT): az Nftv. 16. § (5) bekezdése alapján az EDHT tudományterületenkénti doktori tanácsot működtethet. A TTT összetételére és a személyi feltételekre vonatkozó rendelkezés megegyezik az EDHT esetében alkalmazandó előírásokkal. A TTT elnöke egyben a DI vezetője is;

30. üzleti doktori képzés: az alkalmazott kutatásra és a gyakorlatorientált üzleti oktatásra összpontosító, szakmai tapasztalattal rendelkező hallgatók számára szervezett doktori képzés.

4.§

A képzés és a fokozatszerzés egyetemi szervezete

(1) A képzéssel és a fokozatszerzéssel kapcsolatos szabályozási, döntési, szervezési, lebonyolítási, adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat a (2)-(7) bekezdésben és a 6. §-ban meghatározottak szerint az alábbiak látják el:

- a) Szenátus,
- b) rektor,
- c) EDHT,
- d) TTT,
- e) DI keretében működő PT,
- f) DHK.

(2) A képzést és a fokozatszerzést illetően a Szenátus:

- a) dönt DI létesítéséről, megszüntetéséről, DI nyilvántartott adatai módosításának OH-nál történő kezdeményezéséről,
- b) jóváhagyja az EDHT javaslata alapján a TTT-k vezetőit legfeljebb öt éves időtartamra,
- c) elfogadja az EDSZ-t,
- d) elfogadja a DI Működési Szabályzatát,
- e) elfogadja a DI Képzési tervét,
- f) elfogadja a DI Minőségbiztosítási tervét,
- g) megválasztja az EDHT tagjait, ide nem értve az EDÖK képviselőjét, továbbá azokat, akik a tisztségükönél fogva tagjai az EDHT-nak,
- h) dönt az EDHT vagy a rektor kezdeményezésére a DI létesítéséről és megszüntetéséről,
- i) dönt a tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa) és tiszteletbeli professzori (Doctor et Professor Honoris Causa) cím adományozásáról.

(3) A rektor feladatai:

- a) kinevezi a DI-k vezetőit a 7. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, amely kinevezés többször is meghosszabbítható,
- b) dönt a kitüntetéses doktorrá avatásra történő felterjesztésről,
- c) a Szenátus DI létesítésére vonatkozó döntése után kéri a MAB vagy az Nftv. 67. § (4b) bekezdése szerinti szervezettől a DI létesítésének szakvéleményezését,
- d) az EDHT véleményének kikérésével kezdeményezheti a DI megszüntetését, amelyről a Szenátus dönt,
- e) a Szenátus döntése szerint kezdeményezi az OH-nál a DI nyilvántartott adatainak módosítását,
- f) a hagyományoknak megfelelően évente, ünnepélyes nyilvános ülésén felavatja a doktori fokozatot szerzett személyeket,
- g) az EDHT véleményét meghallgatva javaslatot tesz a Szenátusnak a tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa) és tiszteletbeli professzori (Doctor et Professor Honoris Causa) cím adományozására.

- (4) Az EDHT a doktori képzés és a fokozatszerzés legmagasabb irányító és döntéshozó testülete, amely kialakítja és felügyeli a doktori képzés, a fokozatszerzés és a habilitáció egyetemi rendszerét, biztosítja a tudományos fokozat minőségét, a különböző tudományterületeken, tudományágakban odaítélendő fokozatok nemzetközi ekvivalenciáját.
- (5) A TTT az EDHT által átruházható jogosítványokat a 6. §-ban foglaltak szerint gyakorolja.
- (6) A DI a doktori képzés és az ehhez kapcsolódó kutatás átfogó műhelye, amely egy-egy tudományágat önállóan felölelő programokból és az azt működtető PT-kból áll össze. Doktori képzés kizárólag DI keretében folytatható.
- (7) A DHK feladatait a 8. §, az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SZMR) 44/B. §-a és a saját ügyrendje határozza meg.

5.§

Az EDHT

- (1) Az EDHT a 4. § (4) bekezdésében foglalt tevékenységeit a vonatkozó jogszabályok, az SZMR 8. §-a, valamint saját ügyrendje alapján végzi. Az EDHT ügyviteli és koordinációs tevékenységét a DHK látja el.
- (2) Az EDHT dönt:
- a) a képzést és a fokozatszerzést érintő minden stratégiai kérdésben,
 - b) a képzés és a fokozatszerzés egyetemi struktúrájáról,
 - c) a DI vezetőinek személyéről,
 - d) a DP-ről, valamint azok vezetőiről,
 - e) a TTT-k és a PT-k tagjainak megbízásáról és felmentéséről,
 - f) a DI-k javaslata, rangsorolása alapján a doktori képzésre jelentkező pályázók felvételéről,
 - g) a doktori fokozat odaítéléséről, elutasításáról, visszavonásáról, a külföldön szerzett tudományos fokozatok honosításáról,
 - h) a szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatalának a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig történő elhalasztásáról a témavezető hozzájárulásával, a TTT javaslatára,
 - i) a DHK ügyrendjéről.
- (3) Az EDHT véleményt nyilvánít:
- a) a DI-k létesítésének, megszüntetésének kezdeményezéséről,
 - b) a doktori képzést és a fokozatszerzést érintő minden egyetemi szintű kérdésről,
 - c) a tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa) és tiszteletbeli professzori (Doctor et Professor Honoris Causa) címek iránti előterjesztésről,
 - d) az egyes tudományterületekre jutó állami források (ösztöndíjas keret, valamint a képzési és kutatástámogatási normatíva) felosztásáról és a forrásfelhasználás ellenőrzési módjáról,
 - e) minden olyan esetben, amikor a rektor vagy Szenátus erre kéri.
- (4) Az EDHT a Szenátus részére rendszeresen értékeli az Egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést.
- (5) Az EDHT elnöke bízza meg és menti fel a DI tudományos titkárát a EDHT határozata alapján.

6.§

Tudományterületi Tanács (TTT)

(1) Az EDHT egyes hatásköreinek gyakorlására tudományterületenként az alábbi TTT-ket hozza létre:

- a) Agrártudományok Tudományterületi Tanácsot az Agrár- és Élelmiszertudományok Doktori Iskola,
- b) Társadalomtudományok Tudományterületi Tanácsot a Gazdaság és Regionális Tudományok Doktori Iskola,
- c) Műszaki Tudományok Tudományterületi Tanácsot a Műszaki Tudományok Doktori Iskola,
- d) Természettudományok Tudományterületi Tanácsot a Természettudományok Doktori Iskola

doktori ügyeinek vitelére.

(2) A TTT gyakorolja azon jogosítványokat, amelyeket a Korm. rendelet alapján az EDHT tudományági doktori tanácsokra átruházhat. A TTT

- a) dönt a DP-n belüli témacsoportokról és azok felelőseiről,
- b) dönt a kreditelismerésekről,
- c) dönt a komplex vizsga követelményeiről;
- d) a PT-ok javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálót, a komplexvizsga-bizottság tagjait;
- e) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a zárt védés iránti kérelemről;
- f) dönt a DI-re jutó állami források programonkénti felosztásáról;
- g) dönt a doktori képzésre történő felvétel speciális követelményeiről;
- h) dönt a doktori védési eljárásra történő jelentkezések elfogadásáról;
- i) dönt komplex vizsgára történő jelentkezésekről;
- j) dönt a téma- és témavezető váltásról;
- k) a DI képzési tervének függelékét képező mintatantervről.

(3) A TTT elnöke a DI vezetője, titkára a DI tudományos titkára.

(4) A TTT tagjai a DI tudományterületén működő, tudományos fokozattal rendelkező belső és külső szakemberek lehetnek. A TTT szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselők kivételével – kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek. A TTT tagjainak kiválasztásakor biztosítani kell, hogy a tagok egyharmada, vagy legalább két tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel. A tagok megválasztása során törekedni kell a tudományágak arányos képviseletére.

(5) A TTT-nek tanácskozási joggal rendelkező alkalmi meghívott tagjai is lehetnek, akiket a TTT elnöke hív meg a PT vezetőinek javaslatára.

(6) A TTT akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint 50%-a jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szavazások alkalmával a tartózkodók aránya nem lehet több a TTT tagjai számának 1/3-ánál. Amennyiben a tartózkodók száma ezt az értéket meghaladja, a szavazásra bocsátott kérdést újra kell fogalmazni.

(7) A TTT döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, és a szavazatokhoz a jelen nem lévő tagok előzetesen elküldött írásos állásfoglalása is beszámítható.

(8) A TTT bármely tagjának kérésére titkos szavazás tartható.

(9) A TTT ülésén hozott határozatokról és állásfoglalásokról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(10) A TTT szavazati jogú tagjai:

- a) a DI vezetője,
- b) a DI tudományos titkára,
- c) a programvezetők,

- d) a programvezetők által delegált 1-1 törzstag,
 - e) programvezetők által delegált külsős (nem az Egyetem alkalmazásában álló) tagok.
- (11) A TTT tanácskozási jogú tagja: 1 fő hallgató.
- (12) A TTT javaslatot tesz az EDHT részére:
- a) a DI – 7. § (1) bekezdése alapján előkészített – működési szabályzatára;
 - b) a DI – 7. § (1) bekezdése alapján előkészített – képzési tervére, és a képzési terv függelékét képező mintatantervre;
 - c) a doktori fokozat odaítélésére, visszavonására;
 - d) a honosítási cím odaítélésére, elutasítására;
 - e) a doktori képzésre történő felvételre;
 - f) a törzstagok személyére;
 - g) a tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa) és tiszteletbeli professzori (Doctor et Professor Honoris Causa) cím adományozására,
 - h) a szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetében a doktori értekezés és a doktori tézis nyilvánosságra hozatalának elhalasztásáról az EDHT-nak az 5. § (2) bekezdés h) pontja szerint.
- (13) A doktori fokozat odaítélésére, visszavonására vonatkozó javaslat esetén a 67 %-os döntési arány a követelmény.

7.§

A doktori iskola (DI) és a doktori iskola programtanácsa (PT)

- (1) A DI feladatai:
- a) DI vezetője a PT vezetőjével együttműködésben előkészíti saját működési szabályzatát, amelynek keretében meghatározza:
 - aa) a felvételi eljárás rendjét és követelményeit,
 - ab) a doktoranduszok képzési, kutatási tematikáit,
 - ac) kötelező és választható tantárgyakat, valamint azok kreditrendszerét,
 - ad) a DI minőségbiztosítási és publikációs követelményrendszerét;
 - b) a DI vezetője a PT vezetőjével együttműködésben előkészíti és rendszeresen – legalább kétfévente – felülvizsgálja a DI működési szabályzatát, képzési tervét és a képzési terv függelékét képező mintatantervet, valamint a minőségbiztosítási tervet.
- (2) A DI vezetője – olyan egyetemi tanár, aki megfelel a törzstagokkal szemben támasztott követelményeknek – felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A DI vezetőjére a TTT a törzstagok többségének javaslatára tesz javaslatot az EDHT-nak, majd az EDHT jóváhagyását követően a DI vezetőjét a rektor bízza meg legfeljebb öt éves időtartamra és menti fel. A kinevezés többször is meghosszabbítható.
- (3) A DI törzstagja az lehet, aki megfelel a Korm. rendelet 2. § (3)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek.
- (4) A törzstagnak legalább egy képzési ciklusban és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára meg kell felelnie a (3) bekezdés szerinti feltételeknek, valamint kiírt témával kell rendelkeznie a DI-ben.
- (5) A DI képzési terve tartalmazza
- a) azon szakképzettségek megjelölését, amelyek a doktori programba való felvétel feltételei,
 - b) a felvétel egyéb speciális feltételeit,
 - c) a kötelező tantárgyakat,
 - d) a kötelezően választható tantárgyakat,
 - e) a szabadon választható tantárgyak arányát, továbbá

- f) a kutatási tevékenységgel összefüggő követelményeit.
 - g) a komplex vizsga tárgyait, témaköreit.
- (6) Az Egyetemen a PT gyakorolja a Korm. rendeletben a doktori iskola tanácsa részére meghatározott feladat- és hatásköröket az EDSZ rendelkezései szerint.
- (7) Az Egyetemen az alábbi PT-k működnek:
- a) Agrár- és Élelmiszertudományok Doktori Iskola:
 - aa) Állattudományi Doktori Program
 - ab) Farkas József Élelmiszertudományi Doktori Program
 - ac) Növény- és Kertészettudományi Doktori Program
 - b) Gazdaság és Regionális Tudományok Doktori Iskola:
 - ba) Fenntartható Üzlet és Menedzsment Program
 - bb) Regionális Tudományok Doktori Program
 - bc) Üzleti Doktori Program
 - c) Műszaki Tudományok Doktori Iskola:
 - ca) Műszaki Tudományi Doktori Program
 - cb) Tájépítészeti és Tájökológiai Doktori Program
 - d) Természettudományok Doktori Iskola:
 - da) Biológiai tudományi Doktori Program
 - db) Környezettudományi Doktori Program
- (8) A PT
- a) dönt:
 - aa) a doktori témakiírók, témavezetők, társtémavezetők és a DI oktatóinak személyéről,
 - ab) a doktoranduszok doktori kutatási munkaterveinek jóváhagyásáról,
 - ac) a tantárgyakról és azok kreditértékeiről a meghirdetésre javasolt doktori témákról;
 - b) javaslatot tesz:
 - ba) a doktori felvételi bizottság tagjaira,
 - bb) a doktori képzésre, egyéni fokozatszerzésre történő felvételre,
 - bc) az állami ösztöndíjas keret betöltésére,
 - bd) a komplex vizsgára történő jelentkezésre, a komplexvizsga-bizottság elnökére, tagjaira, jelentkező komplex vizsga témájára,
 - be) a védésre történő jelentkezésre;
 - bf) a bírálóbizottság elnökére, tagjaira, titkárára, a bírálókra;
 - c) véleményt nyilvánít:
 - ca) a doktorandusz és a témavezető időszakos beszámolójáról;
 - cb) az EDHT elé kerülő ügyekben,
 - cc) minden TTT előterjesztésről, amely a saját programjára vonatkozik;
 - d) végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést.
- (9) A PT vezetője a programvezető, aki gondoskodik a képzési és tudományos irányítási, szervezői feladatok ellátásáról. A programvezető munkáját a DP titkára segíti.
- (10) A PT üléseit a doktori programot érintő döntések meghozatalára a programvezető hívja össze.
- (11) A DI működési szabályzata rögzíti a PT vezetőjére és működésére vonatkozó részletszabályokat.
- (12) A DI oktatóira, témavezetőire, témakiíróira, tudományos titkárára, DP vezetőjére, titkárára vonatkozó elvárásokat a DI működési szabályzata határozza meg.

8.§

A DHK

- (1) A tudományos és nemzetközi rektorhelyettes közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egység, feladata az EDHT, valamint a doktori képzéssel kapcsolatos valamennyi koordinációs, ügyviteli, valamint adminisztrációs tevékenység ellátása a központvezető irányításával, a DHK ügyrendje szerint.
- (2) A DHK-nak nyilvántartást kell vezetni azokról a személyekről, akik a DI-kbe felvételt nyertek és a képzésben részt vesznek, valamint fokozatszerzésre, illetve védésre jelentkeztek és doktori fokozatot szereztek. Adatszolgáltatást a DHK a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren (a továbbiakban: NEPTUN TR) keresztül az Oktatási Igazgatósággal együttműködve a Felsőoktatási Információs Rendszer felé köteles teljesíteni.
- (3) A DHK végzi a nyilvántartások vezetését:
 - a) a doktori képzésre felvételt nyert hallgatókról,
 - b) a doktori képzésben részt vevő hallgatókról (doktorandusz),
 - c) a doktori iskolák által az adott félévben meghirdetett tantárgyakról és tanegységekről,
 - d) a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítéséről,
 - e) jogviszony szüneteltetéséről,
 - f) a sikeres/sikertelen komplex vizsgát teljesített doktoranduszokról,
 - g) a végbizonyítványt (abszolutórium) szerzett doktoranduszokról,
 - h) a fokozatszerzési eljárásokról,
 - i) a doktori fokozatot szerzett személyekről.
- (4) A doktori értekezéseket, valamint a magyar és idegen nyelvű téziseket a DHK a védés előtt legalább 2 héttel nyilvánosságra hozza, kivéve a szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezést, amely esetében a doktori értekezés és a doktori tézis nyilvánosságra hozatalának elhalasztásáról az EDHT dönt az 5. § (2) bekezdés h) pontja szerint.
- (5) A DHK adatszolgáltatásra a hatályos jogszabályok szerint köteles a doktori képzésben és fokozatszerzésben illetékes – a felsőoktatásért felelős minisztérium, az Országos Doktori Tanács, a MAB, az OH, az Egyetem, továbbá egyéb utasítás szerinti – szervek felé.
- (6) A képzési hozzájárulásból, az önköltségi díjból, az eljárási- és különjárási díjból származó bevételt a DHK kezeli, amelyről tájékoztatást ad az EDHT-nak.
- (7) A DHK-t az EDHT elnöke irányítja az SZMR 44/B. §-a szerint, az operatív tevékenységét a központvezető koordinálja.

III. A doktori képzés minőségbiztosítása

9.§

- (1) Az Egyetem önértékelésen alapuló minőségbiztosítási rendszert működtet az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának standardjai és irányelvei (ESG 2015), valamint a Salzburgi alapelvek (2005) szerint. Az EDHT minőségbiztosítási tevékenysége alapvetően két fő területet ölel fel. Egyrészt folyamatosan figyelemmel kíséri a DI működés feltételrendszerének megfelelőségét, másrészt nyomon követi a doktori fokozatszerzési eljárással kapcsolatos minőségbiztosítási elvárások teljesülését. A doktori képzések minőségbiztosítási rendszerének működtetésére vonatkozó további előírásokat a Minőségbiztosítási Terv rögzíti, amely valamennyi DI esetében egységesen alkalmazandó.
- (2) A minőségbiztosítási rendszer kiterjed a doktori képzés teljes vertikumára, a képzések struktúrájának kialakításától, a képzés meghirdetésén és a felvételi eljáráson át, a képzés megszervezésére és lebonyolítására is kiterjedően, egészen a fokozatszerzést követő pályakövetésig. Ennek kinyilvánítását az intézményi Minőségpolitika rögzíti.

- (3) Az EDHT minden tanév első ülésén meghatározza a doktori képzés egészére vonatkozó átfogó minőségcélokat és indikátorokat – figyelemmel az intézményi stratégiára – és minden tanév utolsó ülésén kiértékeli azok teljesülésének eredményességét, figyelemmel a DI-k eredményeire és az erről készült beszámolót az EDHT vezetője a tanév első szenátusi ülésén ismerteti.
- (4) Az EDHT által meghatározott átfogó, a doktori képzés egészére érvényes minőségcélok és indikátorok megküldésre kerülnek a TTT számára. A TTT a DI-ben működő programok vezetőivel egyeztetve határozza meg az iskola szintű minőségcélokat és indikátorokat. A DI-k az EDHT által meghatározottakon túl további célokat és indikátorokat is meg kell, hogy fogalmazzanak, figyelemmel az intézményi minőségcélokra és az ESG kritériumokra. Az erről készült dokumentumokat jóváhagyásra eljuttatják az EDHT számára, majd jóváhagyás után nyilvánossá teszik azokat a DI honlapján.
- (5) A DI-k tevékenységüket rendszeresen, legalább kétfévenként a Minőségbiztosítási tervben foglaltak szerint önértékelés keretében felülvizsgálják, amely összhangban áll az Egyetem Minőségpolitikájával, valamint az Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzatával.
- (6) A TTT elnöke évente beszámol az EDHT előtt a DI működésének eredményeiről, a minőségbiztosítási rendszerének működéséről, a minőségcélok megvalósulásának helyzetéről, valamint a fejlesztések során elért eredményekről.
- (7) A doktori képzéssel kapcsolatos általános minőségbiztosítási feladatokat és annak személyi, szervezeti vonatkozásait az Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata, a konkrét operatív szintű minőségbiztosítási tevékenységeket és folyamatokat az Egyetem valamennyi doktori iskolájára egységesen alkalmazandó Doktori Képzés Minőségbiztosítási Terve határozza meg.
- (8) A doktori iskoláknak az egyetemi minőségbiztosítási szervezetrendszerbe történő becsatornázást az EDHT elnök személye biztosítja, aki szavazati jogú tagja az Egyetem Akkreditációs és Minőségügyi Bizottságának.

IV. A képzés és a fokozatszerzés pénzügyi feltételei

10.§

Állami ösztöndíjas képzés

- (1) Az állami ösztöndíjas képzés keretében a hallgató által térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:
- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok, beszámolók, vizsgák,
 - b) az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények, eszközeinek – használata,
 - c) a képzéssel vagy fokozatszerzéssel kapcsolatos okiratok első alkalommal történő kiadása.
- (2) Amennyiben a doktorandusz hallgató részt vesz az Egyetem oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében, az munkavégzésnek minősül, amelyre az Nftv. 44. §-a vonatkozik.
- (3) A képzés résztvevője számára az Egyetem az intézményen belüli és kihelyezett szervezeti egységein (kutatóhelyein és kihelyezett tanszékein), kivételesen – a témavezető javaslatára, a DI vezetője engedélyével – más kutatóhelyen is, központi forrásból biztosítja a tudományos kutatási feladatok (program) végrehajtásának költségeit.

(4) A külföldi doktorandusz, ha tanulmányait nemzetközi megállapodás vagy kétoldali kulturális-tudományos egyezmények és csereprogramok keretében végzi, az ösztöndíjat, valamint a doktori képzés költségeit a felsőoktatásért felelős minisztérium külön költségvetési keretből megtérítheti az Egyetemnek. Ennek megfelelően az ilyen jogállású külföldi hallgató a magyar hallgatóval azonos elbírálás alá esik, és felvétel esetén őt is azonos hallgatói jogok illeti meg.

(5) Az Egyetem által folyósított állami doktori ösztöndíj havi összegét a mindenkori költségvetési törvény állapítja meg. Az ösztöndíj folyósítására vonatkozó szabályokat a Hallgatói Követelményrendszer részét képező Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzata határozza meg.

(6) A képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos díjakat a 12. függelék tartalmazza.

11.§

Önköltséges képzés

(1) Önköltséges képzésre az a jelentkező vehető fel, aki nyilatkozatában vállalja a 10. § (1) bekezdésében írt szolgáltatások díjának megtérítését. Az önköltségi díj félévenkénti mértékét a 11. függelék tartalmazza. Az önköltségi díj kizárólag felmenő rendszerben módosítható.

(2) Az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatónak az Egyetemmel az Nftv. 39. § (3) bekezdése alapján képzési szerződést kell kötnie, amelyre vonatkozóan a további rendelkezéseket a TVSZ határozza meg.

(3) Az (1) bekezdéstől eltérően a doktorandusz tudományos kutatási programjával összefüggő további díjat a DI működési szabályzata állapíthat meg.

V. A felvételi eljárásrend

12.§

A képzések meghirdetése, létszámkerete

(1) Az Egyetemen akkreditált DI-khez kapcsolódó képzési formák, az ezekre történő felvétel lehetőségei és feltételei az OH által tanévenként kiadott felvételi tájékoztatóban, a www.felvi.hu és a www.doktori.hu adatbázisokban a Szenátus döntése alapján kerülnek meghirdetésre.

(2) Az Országos Doktori Tanács határozza meg a doktori képzésre biztosított magyar állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeret felsőoktatási intézmények közötti elosztásának elvét. Az önköltséges képzésben részt vevő magyar és nem magyar állampolgárságú doktoranduszok létszámát a DI-k kapacitásának függvényében, a DI vezetőjének előterjesztésére az EDHT hagyja jóvá.

13.§

A felvételi eljárás

(1) A doktori képzésben való részvételre vonatkozó pályázatot az illetékes DP-nek címezve a DHK-hoz kell benyújtani minden év május végéig, keresztféléves képzés esetén december közepéig.

(2) A 2. § (4) bekezdés a) pontja szerinti képzésre az jelentkezhet, aki:

- a) legalább „jó” minősítésű, a DI-k működési szabályzatában meghatározott követelmények teljesítéséhez szükséges hazai vagy külföldi egyetemen

mesterképzésben szerzett oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget vagy szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkezik. A „jó” minősítés követelménye alól három évnél régebben szerzett oklevél esetében, igazolt tudományos teljesítmény alapján mentesség adható,

- b) egy középfokú, „C” típusú vagy „B2” szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal vagy angol nyelvű mesterképzési szakon szerzett oklevéllel rendelkezik,
 - c) a DI működési szabályzatában meghatározott, előzetes tudományos tevékenységet folytatott,
 - d) sikeres felvétel esetén vállalja a képzési és kutatási követelmények képzési terv szerinti teljesítését a képzési szerződésben foglaltaknak megfelelően, és állami ösztöndíjas képzés esetében tudomásul veszi, hogy képzése mellett munkát a témavezető és a DI vezetőjének a tájékoztatása mellett és a velük történt egyeztetést követően vállal,
 - e) a képzésre utolsó éves egyetemi hallgató is jelentkezhet, felvételt azonban — egyéb feltételek teljesítése mellett — csak oklevelének megszerzése után nyerhet, ide nem értve a (4) bekezdés szerinti jelentkezőket.
- (3) Önköltséges képzésre a (2) bekezdésben foglalt feltételek mellett az jelentkezhet, akinek a munkahelyi feltételei lehetővé teszik a képzés és a fokozatszerzés követelményeinek teljesítését. A jelentkezőt önköltséges képzésre csak akkor lehet felvenni, ha a fenti feltételek a munkahelyén, vagy egyéb helyen biztosíthatók, amelyet a jelentkezőnek minden esetben írásbeli nyilatkozattal kell igazolni.
- (4) A (2) bekezdésben foglalt rendelkezésektől eltérően a doktori képzésre
- a) a mesterképzéssel párhuzamosan felvehető az a kivételes tehetségű jelentkező, aki alapképzésben szerzett kiváló minősítésű fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik, és a felvételi vizsgát sikeresen teljesíti, valamint a kiemelkedő tanulmányi és tudományos ismereteit – a DI működési szabályzatában meghatározottak szerint – igazolja, továbbá a (2) bekezdés b) pontja szerinti nyelvvizsgával vagy okirattal rendelkezik és vállalja a (2) bekezdés d) pontjában foglaltak teljesítését;
 - b) felvehető az osztatlan mesterképzési szakon utolsó két tanévének tanulmányait folytató kiváló tehetségű jelentkező az osztatlan mesterképzési szakon folytatott tanulmányaival párhuzamosan, amennyiben sikeres felvételi vizsgát tesz, valamint a kiemelkedő tanulmányi és tudományos ismereteit – a DI működési szabályzatában meghatározottak szerint – igazolja, továbbá a (2) bekezdés b) pontja szerinti nyelvvizsgával vagy okirattal rendelkezik és vállalja a (2) bekezdés d) pontjában foglaltak teljesítését.
- (5) A jelentkezési lap a 2. függelékben található, amelyhez csatolni kell:
- a) állami ösztöndíjas képzésre jelentkező esetében:
 - aa) szakmai önéletrajzot,
 - ab) transcriptet vagy leckekönyvet és a mesterképzésben szerzett, illetve egyetemi oklevelet, kivéve a (4) bekezdés szerinti jelentkezőket,
 - ac) nyelvismeretet igazoló bizonyítvány(oka)t, okiratokat,
 - ad) szakmai publikációk jegyzékét,
 - ae) a kutatási tervet,
 - af) kutatási program pénzügyi forrásainak megjelölését, valamint a kutatóhely befogadó nyilatkozatát,
 - ag) a DI működési szabályzatában meghatározott további felvételi követelményeket, igazoló dokumentumokat,
 - ah) az eljárási díj befizetésének igazolását,
 - ai) a (4) bekezdés a) pontja szerinti jelentkezőnek a leckekönyvet és az alapképzésben szerzett oklevelet,

- aj) a (4) bekezdés b) pontja szerinti jelentkezőnek a leckekönyvet.
- b) Az önköltséges képzésre történő jelentkezéshez – az a) pontban felsoroltakon túl – mellékelni kell a pályázó, vagy a munkahelyi vezetője nyilatkozatát is a doktori képzés kutatási programjának költségforrásáról.
- c) Önköltséges képzésre való jelentkezéshez nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy a pályázó a felvétel esetén vállalja az EDSZ-ben meghatározott önköltségi díj megfizetését, vagy ha helyette más személy vagy szervezet teljesíti azt, a személy, illetve szervezet erről szóló nyilatkozatát.
- d) Az a külföldi pályázó, aki egyetemi tanulmányait nem magyar vagy angol nyelven végezte el, pályázatához az adott DI működési szabályzatában előírt nyelvből nemzetközi érvényű idegennyelv-vizsga bizonyítványt is köteles mellékelni.
- (6) A pályázónak igazolnia kell a választani kívánt tudományos képzés vagy kutatási téma részleteit, az általa elért kutatási eredményeket, tudományos diákköri, tudományos publikációs tevékenységét. A DP vezetője, valamint az általa javasolt témavezető segítséget nyújt a pályázat összeállításában, a kutatási feladat és az előzetes témavázlat kidolgozásában, amelynek fontos része a kutatási program technikai és pénzügyi feltételrendszerének közös meghatározása.
- (7) A beérkezett pályázatokat a DHK alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. A formailag megfelelő pályázatokat a DHK továbbítja a DP-nek.

14.§

A felvételi meghallgatás

- (1) Felvételi meghallgatásra az alaki és tartalmi szempontból megfelelő pályázatot benyújtókat kell meghívni. A felvételi meghallgatást a PT szervezi meg, az időpontot az adott program vezetőjével egyeztetve kell meghatározni, úgy, hogy arra adott év június 30-ig, kerestféléves képzés esetén január 25-ig sor kerüljön. Ettől eltérő időpontok meghatározására az EDHT elnöke által meghirdetett pótfelvételi esemény esetén kerülhet sor.
- (2) A felvételi meghallgatásokat a TTT által elfogadott Felvételi Bizottság végzi.
- (3) A felvételi meghallgatás célja, hogy a Felvételi Bizottság képet kapjon a jelentkező emberi és szakmai habitusáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos tevékenységéről. A Felvételi Bizottság külön-külön értékeli a jelentkezőket, majd javasolja, vagy nem javasolja felvételüket. A Felvételi Bizottság a javasolt jelentkezőket rangsorolja.
- (4) A felvételi meghallgatáson a Felvételi Bizottság a következő értékelési szempont szerint pontozza a pályázót, amelyhez a DI működési szabályzata állapíthatja meg a további részletszabályokat:

1.	emberi és szakmai habitus	0 - 30 pont a Felvételi Bizottság értékelése alapján
2.	tudományos teljesítmény	0 - 30 pont (a pontozás szempontjait a DI működési szabályzata tartalmazza)
3.	diploma/oklevél minősítése	0 - 10 pont (kitűnő 10, jeles 5, jó 0)

- (5) Amennyiben a pályázó oklevele a felvételi elbeszélgetés időpontjában három évnél régebbi, annak minősítése figyelembe vehető, de a jó minősítés nem feltétel.
- (6) A felvételre történő javaslathoz a (4) bekezdés szerinti 1. és 2. értékelési szempontnál legalább 40 pont elérése szükséges.

(7) A Felvételi Bizottság rangsorolja a megfelelő pontszámot elérő pályázókat és a rangsort a PT elé terjeszti.

(8) Külföldi pályázók tekintetében is a (4) bekezdésben foglalt pontozási rendszer irányadó. A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram esetén a pontok átszámításra kerülnek a (4) bekezdésnek megfelelően a százalékos értékek szerint. A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram keretében tanulmányokat folytató doktorandusznak meg kell felelnie a Stipendium Hungaricumról szóló kormányrendelet, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram pályázati felhívása, valamint működési szabályzata rendelkezéseinek is.

15.§

A felvételi döntés

(1) A TTT a Felvételi Bizottság rangsorát felhasználva elkészíti az állami ösztöndíjas és önköltséges képzésre pályázók rangsorát és azt az EDHT elé terjeszti. Az Egyetem felajánlhatja az állami ösztöndíjas képzésre jelentkezőnek az önköltséges képzési formát is, amennyiben arra nem nyert felvételt, de a felvételi feltételeknek megfelel.

(2) Az EDHT a javaslatok alapján, a keretszámok, és a rendelkezésre álló kapacitás figyelembevételével július 10-ig, keresztféléves képzés esetén január 27-ig dönt a felvételtől.

(3) A pályázat elutasításra kerül, amennyiben nem felel meg a doktori képzés felvételi követelményeinek.

(4) A döntésről a pályázó legkésőbb július 31-ig, keresztféléves képzés esetén január 31-ig kap értesítést.

(5) A felvételt nyert pályázó esetében a felvételi határozat kötelezően, de nem kizárólagosan az alábbiakat tartalmazza:

- a) az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját;
- b) a jelentkező által választott DI és DP pontos megnevezését, munkarendjét, finanszírozási formáját;
- c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;
- d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;
- e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
- f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az Egyetem a döntést hozta;
- g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadványozójának nevét, hivatali beosztását;
- h) a beiratkozás várható időpontját és a beiratkozáshoz szükséges okiratok listáját.

(6) A felvételt nem nyert jelentkező esetében az (5) bekezdés a-d), f) és g) pontjában foglaltakon kívül a felvételi határozatnak tartalmaznia kell a jelentkezés elutasításának indokolását.

(7) A felvételre vonatkozó elutasító döntés ellen – amennyiben ez jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért – a döntés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak (a továbbiakban: HFB) címezve kell benyújtani. A HFB az ügyben az EDSZ-ben, valamint a TVSZ-ben rögzített eljárási szabályok szerint dönt.

VI. A doktori képzés

16.§

Közös rendelkezések

(1) A doktori képzés keretében a doktorandusz a témavezető irányításával az illetékes PT által jóváhagyott munkaterv alapján tanulmányokat folytat és egyéni kutatómunkát végez.

- (2) A doktori képzés időtartama:
- a) az üzleti doktori képzésben hat félév;
 - b) a 2016. szeptember 1. után felvett doktoranduszok képzési ideje maximum nyolc félév, amely két szakaszból áll.
- (3) A doktori képzés az egyes programok tanterveiben meghatározott kötelező és választott tantárgyak elméleti előadásainak meghallgatásából, az előírt feladatok elvégzéséből és a vizsgák sikeres teljesítéséből, a szükséges kreditek megszerzéséből áll. A doktori képzésben 180 kreditet kell megszerezni.
- (4) A doktorandusz a jóváhagyott kutatási témájának módosítására vonatkozó igényét a képzési és kutatási szakaszban kezdeményezheti. A módosítási igényt a doktorandusz a PT elnökéhez nyújtja be és PT dönt róla. Témamódosítás esetén a témavezető jóváhagyása szükséges, témavezető váltás esetén pedig a korábbi témavezető lemondó és a leendő témavezető fogadó nyilatkozatát szükséges a kérelemhez csatolni.
- (5) Az egyéb, speciális követelményeket, eljárásrendeket a DI működési szabályzata határozza meg.

17.§

A fokozatszerzés nyelvi követelménye

- (1) A nyelvi követelmény magyar anyanyelvű doktorandusz esetén:
- a) a doktori képzésre történő felvételkor megkövetelt legalább középfokú, „C” típusú vagy „B2” szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat vagy angol nyelvű mesterképzési szakon szerzett oklevél,
 - b) a második idegen nyelv szükségessége, illetve igazolása a DI működési szabályzatában meghatározottak szerint történik.
- (2) A nyelvi követelmény nem magyar anyanyelvű doktorandusz esetén angol nyelvből államilag elismert vagy azzal egyenértékű, legalább középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy angol nyelvű mesterképzési szakon szerzett oklevél, a második idegen nyelv ismereteként a DI-k elfogadják a doktorandusz anyanyelvét, illetve a DI működési szabályzatában meghatározottak szerint fogadható el nyelvismeretigazolás.
- (3) Az elfogadott nyelvek körét az (1) és a (2) bekezdés vonatkozásában is a DI működési szabályzata tartalmazza.
- (4) A nyelvvizsga szintje alóli mentesítés a doktori képzés tekintetében nem illeti meg a doktori képzésre jelentkező hallgatót és a doktorandusz hallgatót. A nyelvvizsga egy része alóli mentesség azonban a szakértői véleményben megállapított fogyatékoság típusától függően illeti meg a doktori képzésre jelentkező hallgatót és a doktorandusz hallgatót.

18.§

A doktori képzésre vonatkozó általános szabályok

- (1) A nyolc féléves doktori képzés az alábbi szakaszból áll:
- a) 1-4. félév: képzési és kutatási szakasz,
 - b) 5-8. félév: kutatási és disszertációs szakasz.
- (2) A hat félév időtartamú doktori képzés az alábbi szakaszból áll:
- a) 1-4. félév: képzési és kutatási szakasz,
 - b) 5-6. félév: kutatási és disszertációs szakasz.
- (3) A doktori képzésben a tanóraszám minimum 100 tanóra.
- (4) A doktorandusznak az (1) bekezdés a) pontja szerinti képzési és kutatási szakasz végén komplex vizsgát kell tenni.

- (5) Az Egyetem annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki.
- (6) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti szakaszba bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvételi és a doktori képzés követelményeit és teljesítette a komplex vizsgát (a továbbiakban: egyéni felkészülő).
- (7) A komplex vizsga sikeres teljesítését követően a doktorandusz és témavezetője kérelmére további irányított kutatási és publikációs krediteket is el lehet ismerni a DI működési szabályzatában meghatározottak szerint, amellyel a kutatási és disszertációs szakasz időtartama csökkenthető.
- (8) A 2025. szeptember 1-je után felvételt nyert doktori képzésben részt vevő állami ösztöndíjas doktorandusz, ha az oklevelét a hallgatói jogviszonya létesítését követő négy évnél rövidebb időn belül szerzi meg, az oklevélszerzéssel jogosulttá válik a négyéves képzésre számított ösztöndíjának számára még meg nem fizetett részére.

19.§

Üzleti doktori képzésre vonatkozó sajátos rendelkezések

- (1) Üzleti doktori képzésben a képzési idő legalább hat félév.
- (2) Az üzleti doktori képzés az Nftv. 40. § (6) bekezdésében meghatározott doktori iskolák önköltséges programjaként hirdethető meg. Az üzleti doktori képzés a gazdálkodás- és szervezéstudományok tudományághoz tartozó képzés. A DI törzstagsággal szemben támasztott követelménye megfelel a tudományos doktori cím követelményeitől eltérő követelményrendszer alapján működtetendő üzleti doktori képzés önálló programként való indításának.
- (3) Az üzleti doktori képzésre történő jelentkezésre és a felvételi követelményre a 13. §-ban meghatározottakat a (4) bekezdésben foglalt kiegészítéssel kell alkalmazni.
- (4) A DBA-képzésre felvehető az, aki a gazdálkodás- és szervezéstudományok területen magyar és angol, vagy kizárólag angol nyelven PhD képzést folytató doktori iskolák mellett működő DBA programokba a mesterképzésben szerzett fokozat birtokában szerzett legalább 5 éves magas szintű üzleti vezetői gyakorlattal rendelkezik, valamint legalább középszintű idegen nyelvismerettel – elsősorban angol – rendelkezik, amelyről a felvételi bizottság győződik meg.
- (5) Az [Nftv. 40. § \(6\) bekezdés](#)ében meghatározott, legalább 5 éves magas szintű üzleti vezetői gyakorlatot a jelentkező nyilatkozatával kell igazolni.
- (6) Magas szintű vezetői gyakorlatnak minősül a felvételi eljárást megelőzően
- a) a vonatkozó jogszabályok szerint éves beszámoló készítésére kötelezett, legalább ötven fő átlagos statisztikai létszámmal működő vállalkozásnál,
 - b) legalább ötven fő átlagos statisztikai létszámmal működő költségvetési szervnél,
 - c) legalább ötven fő átlagos statisztikai létszámmal működő civil szervezetnél vagy
 - d) az a)–c) pontban foglaltakkal megegyező létszámú külföldi vállalkozásnál, szervnél vagy szervezetnél
- szerzett vezetői gyakorlat.
- (7) Magas szintű vezetői gyakorlatnak minősül a (6) bekezdésben foglaltakon túl a számviteli szolgáltatást, pénzügyi tanácsadást végző vállalkozás vezetőjeként, partnereként végzett tevékenység, ha a szolgáltatás vagy tanácsadás évente legalább 50 beszámolót készítő olyan hazai vagy külföldi szervezetre vonatkozik, amelyekben a foglalkoztatottak összesített létszáma eléri az ezer főt.
- (8) Üzleti doktori képzésben egyéni felkészülésre nincs lehetőség, a kutatási és disszertációs szakasz legkorábban a tanulmányok harmadik aktív félévének végén kezdhető meg a komplex vizsga letételével.
- (9) Az e §-ban foglalt eltérő rendelkezés hiányában az EDSZ-ben foglaltakat kell alkalmazni.

20.§

Kooperatív doktori képzésre vonatkozó sajátos rendelkezések

- (1) A kooperatív doktori képzésre kérheti átsorolását az Egyetemmel már hallgatói jogviszonnyal rendelkező doktorandusz is, amennyiben teljesíti a 3. § 19. pontjában foglalt rendelkezéseket. Az átsorolási kérelmet a DHK-hoz szükséges benyújtani, a témavezető és a DP vezető előzetes jóváhagyását követően. Az átsorolási kérelem benyújtására az őszi félévben legkésőbb szeptember 30-ig, a tavaszi félévben pedig március 1-ig van lehetőség. Amennyiben a kooperatív doktori képzésben részt vevő állami ösztöndíjas doktorandusz nem szerzi meg az általa folytatott, állami ösztöndíjjal támogatott doktori képzésben a jogviszonya létesítését követő hat éven belül az oklevelet, köteles a magyar állam részére visszafizetni az adott doktori képzésére tekintettel a számára folyósított ösztöndíja tizedrészének – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt – összegét.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti hatéves határidő egy naptári félévvel meghosszabbodik minden olyan félév után, amely esetében a doktorandusz hallgatói kötelezettségeinek a születés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tudott eleget tenni és az Egyetem a hallgatói jogviszonya szünetelését engedélyezte.
- (3) Gyermekeként három naptári évvel meghosszabbodik az (1) bekezdés szerinti hatéves határidő, ha a doktorandusznak a hallgatói jogviszonya alatt gyermeke születik vagy gyermeket fogad örökbe.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott visszafizetési kötelezettségre az Nftv. 48/Q. §-a, valamint 48/S. §-a rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) Ha a doktori képzésben részt vevő állami ösztöndíjas doktorandusz az oklevelét a hallgatói jogviszonya létesítését követő négy évnél rövidebb időn belül szerzi meg, az oklevélszerzéssel jogosulttá válik a négyéves képzésre számított ösztöndíjának számára még meg nem fizetett részére.
- (6) Az e §-ban, valamint a 3. § 19. pontjában foglalt eltérő rendelkezés hiányában a kooperatív doktori képzésre az EDSZ-ben foglaltakat kell alkalmazni.

21.§

Az egyéni felkészülőkre vonatkozó szabályok

- (1) A 18. § (1) bekezdés b) pontja szerinti kutatási-disszertációs szakaszba az illetékes DI működési szabályzatában meghatározott feltételeknek való megfelelést követően a komplex vizsga teljesítésével az egyéni felkészülő is bekapcsolódhat.
- (2) Az egyéni felkészülő a 3. függelék szerinti kérelmet nyújtja be a DHK-hoz, amit a DHK alaki szempontból ellenőriz, szükség esetén határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.
- (3) A formailag megfelelt pályázatokat a DHK megküldi az illetékes PT-nek.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti működési szabályzatban meghatározott feltételeknek való megfelelést az illetékes TTT határozza meg és a javaslatról az EDHT dönt.
- (5) Az TTT elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket, valamint – figyelemmel az Nftv. 49. § (7a) bekezdésére – további krediteket is elismerhet. A kreditelismerés részletes szabályairól a DI működési szabályzata rendelkezik.
- (6) A komplex vizsga sikeres teljesítését követően az Nftv. 53. § (3) bekezdése szerinti beiratkozással hallgatói jogviszonyba kerülő doktorandusz kérelmére további krediteket is el

lehet ismerni a DI működési szabályzatában meghatározottak szerint, amellyel a 18. § (1) bekezdés b) pontja szerinti kutatási-disszertációs szakasz időtartama csökkenthető.

(7) Az egyéni felkészülőkre vonatkozó részletszabályokat a DI működési szabályzata határozza meg.

22.§

A doktoranduszokra vonatkozó rendelkezések

(1) Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő doktorandusz költségvetési forrásból ösztöndíjat kap.

(2) Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő doktorandusz a feltételek fennállása esetén jogosult szociális ösztöndíjra a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet szerint. A doktorandusz témavezetőjének szakmai támogatása mellett külföldi részképzésben vehet részt, a külföldi képzés során végzett munka a doktori programba beszámítható. Az ösztöndíjat a legfeljebb hat hónapig tartó külföldi részképzés idejére folyósítani kell, de tizenkét hónapon túl ösztöndíjat külföldi képzés miatt nem lehet folyósítani. A hattól tizenkét hónapig tartó külföldi részképzés esetében a DI vezetője dönti el, hogy a doktorandusz részesülhet-e ösztöndíjban.

(3) A doktorandusz diákigazolványt igényelhet.

(4) A doktorandusz kötelezettségei:

- a) Az egyes félévek elején a megadott határidőig köteles nyilatkozni a NEPTUN TR-en keresztül doktori képzésének folytatásáról (bejelentkezés).
- b) A NEPTUN TR-ben felvenni az adott félévre meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott tantárgyakat (tantárgyfelvétel).
- c) A Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) felületen MATE affiliációval profilt létrehozni és a doktori képzés során keletkező publikációit az MTMT felületen – a doktori tanulmányait biztosító DI és a témavezetőjét foglalkoztató intézet/szervezet megnevezésével – rögzíteni, amelyhez az Egyetem által biztosított uni-mate.hu végű egyetemi e-mail címét használja.

(5) A doktorandusz felkészülését és kutatómunkáját a témavezető irányítja és segíti. A témavezető lehet külsős, nem az Egyetem foglalkoztatásában álló személy is, ilyen esetben belső konzulens felkérése is szükséges, aki nem minősül társtémavezetőnek, kizárólag operatív jellegű közreműködőként – jellemzően az adminisztratív és szabályzati háttér szakszerű biztosítása érdekében – vesz részt a doktori cselekmény során. Amennyiben két témavezető vesz részt a doktorandusz kutatómunkájának irányításában, ez esetben a 0,5 szorzóval vehető figyelembe a témavezetői és a társtémavezetői tevékenység is.

(6) A doktoranduszok rendelkezhetnek saját egyetemi képvisellel, doktorandusz önkormányzatot hozhatnak létre az Nftv. 63. §-ának megfelelően.

(7) Ha az állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre felvett doktorandusznak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait önköltséges képzésben folytatja tovább, helyére az Egyetem azonos DI-jében tanulmányokat folytató önköltséges finanszírozási formában tanulmányokat folytató doktorandusz léphet ilyen irányú kérelme esetén. A doktorandusz átsorolásáról az EDHT elnöke hoz döntést.

(8) Amennyiben a doktorandusz a (4) bekezdés a) pontja szerint a NEPTUN TR-ben a félév státuszát passzívra állítja, akkor hallgatói jogviszonya szünetel. A szünetelésére vonatkozó szabályok a 26. § (1) bekezdésében foglaltakra is tekintettel:

- a) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév, kivéve a b) és c) pontban foglalt esetekben.

- b) A doktorandusz egybefüggően négy félévig szüneteltetheti hallgatói jogviszonyát, ha részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat vagy – szülési szolgálatmentességére tekintettel – illetményt folyósítanak.
 - c) A doktorandusz kérelmére az EDHT elnöke engedélyezheti a hallgatói jogviszony szüneteltetését a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan feltéve, hogy a doktorandusz a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
 - d) Az önköltséges képzésben részt vevő doktoranduszt hallgatói jogviszonya szünetelése alatt az önköltségfizetési kötelezettség nem terheli.
- (9) A doktorandusz doktori feladatain túlmenő kötelezettségeket a 10. § (2) bekezdése szerint vállalhat.
- (10) Megszűnik a hallgatói jogviszony az Nftv. 59. § (1) bekezdésében foglalt esetekben.
- (11) Megszüntethető a hallgatói jogviszony az Nftv. 59. § (3) bekezdésében, valamint a TVSZ-ben meghatározott esetekben, azzal, hogy a Tanulmányi Osztály alatt a DHK-t kell érteni és a TVSZ 14. § (14) bekezdése szerinti esetben az EDHT elnöke jár el a megszüntetés tekintetében.
- (12) A felvettnek a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a doktori képzésre vonatkozó dokumentumokat megismerte, és ennek alapján ismeri jogait és kötelezettségeit.
- (13) Az állami ösztöndíjas doktorandusz hallgatónak a beiratkozás alkalmával nyilatkoznia kell arról, hogy az állami ösztöndíj Nftv.-ben rögzített feltételrendszerét megismerte és tudomásul vette. Az önköltséges képzésre felvételt nyert doktorandusszal a beiratkozáskor a TVSZ rendelkezési szerint képzési szerződést kell kötni.
- (14) A doktoranduszok foglalkoztatására vonatkozó rendelkezéseket az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszere határozza meg.

VII. A fokozatszerzés

23.§

- (1) A 18. § (2) bekezdés b) pontja szerinti képzési forma esetében a fokozatszerzési eljárás a kutatási és disszertációs szakasz.
- (2) Az (1) bekezdés hatálya alá tartozik az a doktorandusz, aki a képzési időn belül benyújtja a doktori disszertációt, amellyel megkezdí a fokozatszerzési eljárást is.
- (3) A doktori PhD fokozat megszerzésének feltételei:
 - a) a komplex vizsga sikeres letétele,
 - b) az önálló tudományos munkásságnak a DI működési szabályzata szerinti dokumentálása,
 - c) a 180 kredit teljesítésével a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése,
 - d) a nyelvi követelmények teljesítése,
 - e) tudományos feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás benyújtása,
 - f) az eredmények megvédése nyilvános vitában.
- (4) A fokozatszerzés eljárási díjait a 11. függelék tartalmazza.

24.§

A komplex vizsga

- (1) A doktorandusz a 4.b) függelék benyújtásával jelentkezik a komplex vizsgára, amelynek feltételeit a DI-k működési szabályzatai rögzítik. A komplex vizsga sikeres teljesítésével kezdődik meg a fokozatszerzési eljárás, amely a kutatási és disszertációs szakasz.

- (2) A komplex vizsga a képzésben részt vevő, illetve az egyéni felkészülőként pályázó doktorandusz kutatási szakterületén szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű ismeretellenőrzési formája. A komplex vizsga két részből áll, az alábbi sorrendben:
- a) elméleti rész: a vizsgázó elméleti felkészültségét méri fel, amelynek során a vizsgázó legalább két tárgyból és/vagy témakörből tesz vizsgát. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.
 - b) disszertációs rész: a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot. A vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.
- (3) A komplex vizsgát a képzési és kutatási szakasz lezárásaként legkésőbb a negyedik, üzleti doktori képzés esetén a harmadik félév végén kell teljesíteni.
- (4) Az EDHT elnöke különös méltánylást igénylő esetben a témavezető és a DI vezetője hozzájárulásával engedélyezheti a komplex vizsga soron következő vizsgaidőszakban történő teljesítését.
- (5) A komplex vizsgát a komplexvizsga-bizottság előtt kell letenni, amely legalább három tagból áll. A komplexvizsga-bizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője, de a komplex vizsgára meg kell hívni.
- (6) A komplexvizsga-bizottság elnökből és legalább két tagból áll. A komplexvizsga-bizottság összeállításakor a tagokkal megegyező számú póttagot is jelölni kell.
- (7) A komplexvizsga-bizottság összetétele:
- a) elnök/pótelnök: az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, vagy az MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató, továbbá az Egyetem Professor Emeritusa,
 - b) tagok/póttagok: legalább 2 fő, a komplex vizsga tárgyainak megfelelő kutatási területen működő vezető oktató, tudományos fokozattal rendelkező kutató, amelyek közül legalább egy fő nem áll az Egyetemmel alkalmazotti jogviszonyban,
 - c) jegyző: az adott kutatási területen jártas, az Egyetemmel alkalmazotti jogviszonyban álló oktató, kutató vagy doktorandusz hallgató. A jegyző nem rendelkezik szavazati joggal.
- (8) A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy előzetesen írásban és/vagy a vizsgán szóban értékelje a vizsgázó munkáját, felkészültségét.
- (9) A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó 5.b) függelék szerinti jegyzőkönyv készül. A komplex vizsgabizottság külön-külön értékeli a komplex vizsga elméleti és disszertációs részét.
- (10) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.
- (11) A komplex vizsga sikeres, amennyiben a komplexvizsga-bizottság tagjainak több mint fele mindkét vizsgarészt megfeleltnek ítéli meg.
- (12) Sikertelen komplex vizsga mindkét szakasza az adott vizsgaidőszakban egy alkalommal megismételhető.

25.§

Doktori műhelyvita

- (1) A doktori műhelyvita a nyilvános védésre történő jelentkezést megelőző, kötelező szakmai egyeztetési és vitaforum, amelynek során a jelölt disszertációja tervezetében bemutatja kutatási eredményeit, és az opponensek, valamint a szakmai közösség részletes kritikai visszajelzést ad.
- (2) Az értekezés műhelyvitáját a jelölt témavezetője szervezi meg.

- (3) A műhelyvita lefolytatásáról készült jegyzőkönyvet, az opponensi véleményeket és a jelenléti ívet a DHK-hoz kell benyújtani.
- (4) A műhelyvita részletszabályait a DI működési szabályzata tartalmazza.

26.§

A doktori értekezés benyújtása

- (1) Legkésőbb a komplex vizsgát követő három tanéven belül az abszolutórium megszerzését és a műhelyvitát követően, a DI-k által megkövetelt publikációkkal együtt a doktorandusznak be kell nyújtania a doktori értekezését. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három tanéven belül az EDSZ-ben meghatározottak szerint doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltánylást érdemlő, az Nftv. 45. § (2) bekezdésében szabályozott esetekben, legfeljebb egy évvel az EDSZ-ben meghatározottak szerint meghosszabbítható. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szüneteltetése legfeljebb két – a doktorandusz születésére tekintettel legfeljebb hat – félév lehet.
- (2) A doktori védésre történő jelentkezés követelménye a második idegen nyelv ismeretének igazolása is, figyelembe véve a DI működési szabályzatában előírtakat.
- (3) A jelölt a NEPTUN TR-en keresztül nyújtja be kérelmét a védési eljárásra.
 - (a) A DHK a kérelmet alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a jelöltet.
 - (b) Az alakilag megfelelő kérelmet a PT tartalmi és szakmai szempontból vizsgálja. Amennyiben a jelentkező által benyújtott dokumentumok alapján megállapítható, hogy a védésre történő jelentkezés feltételeinek megfelel, a doktori témavezető javaslata alapján a TTT jóváhagyja a bírálóbizottság elnökét és tagjait. A bírálóbizottság tagjai: az elnök, a pótelnök, a titkár és az opponensek.
- (4) A doktori értekezés formai és tartalmi követelményeit, a nyilvánosságra hozatal és az opponensi bírálat szabályait a 6. függelék tartalmazza.
- (5) A doktori értekezés benyújtásakor a jelölt vagy a doktorandusz írásban nyilatkozik arról, hogy értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, és azt nem utasították el.
- (6) A szabályszerűen benyújtott doktori értekezést a DHK megküldi a TTT által elfogadott opponenseknek, akik a felkéréstől számított két oktatási hónapon belül, írásban bírálatot készítenek a doktori értekezésről és a doktori tézisekről.
- (7) Az opponensi bírálatokat a jelölt vagy doktorandusz részére a DHK haladéktalanul megküldi, aki azokra legfeljebb 1 oktatási hónapon belül köteles írásban válaszolni.
- (8) A doktori értekezés csak két támogató opponensi bírálat és az elfogadott viszontválasz esetén tehető közzé a www.doktori.hu oldalon.
- (9) Amennyiben az egyik opponens bírálata elutasító, akkor a TTT által javasolt harmadik hivatalos bírálót – külsős esetén külsős, belsős esetén belsős személyt – kell felkérni
- (10) Amennyiben mindkét bírálat vagy a harmadik opponens bírálata is elutasító, új doktori értekezést kell készíteni, amely kizárólag legalább egy év elteltével nyújtható be.
- (11) Az értekezés a (7) bekezdésben foglalt feltételek teljesítését követően bocsátható nyilvános vitára, azaz ezt követően kezdhető meg a védési eljárás.

27.§

A védési eljárás

- (1) A doktori értekezés benyújtását követő egy éven belül a jelöltnek vagy a doktorandusznak nyilvános vitában kell megvédeni a doktori értekezését a kijelölt bírálóbizottság előtt (védési eljárás).

(2) A bírálóbizottság tagjainak az értekezés témakörének megfelelő kutatási területen működő, legalább PhD fokozattal rendelkező személyeknek kell lenni, azzal, hogy a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel.

(3) A bírálóbizottság összetétele:

- a) elnök: az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, vagy az MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató, továbbá az Egyetem Professor Emeritusa.
- b) pótelnök, akinek az elnökre vonatkozó feltételeknek kell megfelelni,
- c) az opponensek, akik közül az egyik tag nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel
- d) oktatók, kutatók,
- e) titkár: az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló, tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató.

(4) A Bírálóbizottságnak nem lehet tagja

- a) a témavezető,
- b) aki jelölttel vagy a doktorandusszal az értekezés témakörében közösen publikált,
- c) más olyan személy, aki a jelölttel függelmi viszonyban van,
- d) a jelölt vagy a doktorandusz Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója vagy
- e) akitől az ügy tárgyiágos elbírálása egyéb okból nem várható el.

(5) A doktori értekezés nyilvános vitájának időpontját a jelölt vagy a doktorandusz témavezetője egyeztetni, figyelemmel arra, hogy az legalább két héttel a közzétételt követő időpontra essen, illetve a nyári és téli leállást – július 20-augusztus 20., valamint december 15-január 10. – is figyelembe véve. A doktori értekezést a két támogató javaslat beérkezésétől számított, a tanévre eső két hónapon belül, nyilvános vitára kell bocsátani., amely méltányossággal meghosszabbítható a TTT elnöke engedélye alapján. Az időpontot úgy kell meghatározni, hogy a vitáról minimum két héttel annak időpontja előtt értesíteni kell az Egyetem belső és a szakma országos nyilvánosságát, amelyről a DHK gondoskodik.

(6) A doktori értekezést a magyar anyanyelvű jelölt vagy a doktorandusz magyar nyelven védheti meg, azonban a témavezető kérelmére a védelem az EDHT engedélyével idegen nyelven is lefolytatható. Amennyiben a doktori értekezés idegen nyelven készült és a védelem is idegen nyelvű, akkor a bírálatot az adott idegen nyelven kell elkészíteni. Az idegen nyelvű védelem lebonyolításának adminisztratív ügyeit és annak költségeit a kérelmező témavezetőnek kell fedeznie.

(7) A doktori értekezés bírálati szempontjait a 6. függelék tartalmazza.

(8) A bírálóbizottság tagjait a DHK kéri fel.

(9) A védési eljárás:

- a) a bírálóbizottság a nyilvános vitát megelőzően zárt ülésen szakmai egyeztetést tart, amelynek keretében meghatározzák a bírálóbizottság kérdéseit,
- b) a vitát a bírálóbizottság elnöke nyitja meg és vezeti,
- c) a titkár ismerteti a jelölt vagy a doktorandusz tudományos életrajzát,
- d) a jelölt vagy a doktorandusz szabad előadásban, legfeljebb 30 percen ismerteti doktori értekezésének téziseit,
- e) az opponensek ismertetik bírálataikat, a meg nem jelent opponens bírálatát a titkár ismerteti,
- f) a jelölt vagy a doktorandusz válaszol a bírálatokra,
- g) a jelölt vagy a doktorandusz szóban válaszol a bírálóbizottsági tagok, a hivatalos bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire, észrevételeire,
- h) a vita lezárása után a bírálóbizottság zárt ülésen, titkos szavazással dönt a doktori értekezés elfogadásáról vagy elutasításáról,
- i) az elnök a szavazás eredményét nyilvánosan kihirdeti,

- j) a titkár felolvassa a bírálóbizottság állásfoglalását és az elfogadott új vagy újszerű tudományos eredményeket.
- (10) A (9) bekezdés szerinti eljárás akkor folytatható le, ha a bírálóbizottság kijelölt tagjai közül legalább az elnök vagy a pótelnök, legalább egy opponens, legalább még két tag és a titkár a meghirdetett időpontban jelen van, és érvényesül a jelenlévők körében a külsős tagok 1/3-os aránya.
- (11) A bírálóbizottság a (9) bekezdés h) pontja szerinti zárt ülésen, 1-5 fokozatú skálán pontozza a jelölt vagy a doktorandusz doktori értekezését és előadását. A pontszámok egyszerű átlagaként ki kell számítani az átlagpontot. A védés eredményét az átlagpont alapján az alábbiak szerint kell meghatározni:
- | | |
|--------------------|-------------|
| a) summa cum laude | 5,00 - 4,51 |
| b) cum laude | 4,50 - 3,71 |
| c) rite | 3,70 - 3,17 |
| d) irrite | 3,16 - 1,00 |
- (12) A védési eljárásról az 5.c) függelék szerinti jegyzőkönyv készül.

28.§

A doktori fokozat minősítése

- (1) A doktori fokozat minősítése a 27. § (11) bekezdése szerinti minősítéssel egyezik meg.
- (2) A DHK a doktori fokozat megszerzése után a doktori értekezés 1 nyomtatott példányát átadja az illetékes campus könyvtárának elhelyezés céljából. A doktori értekezés elektronikus változatát és annak téziseit a védés előtt feltölti az Országos Doktori Tanács honlapjára (www.doktori.hu).

29.§

A doktori oklevél és a doktorrá avatás

- (1) A doktori oklevél tartalmazza az Egyetem nevét, bélyegzőjét, az oklevél birtokosának nevét, születésének helyét és idejét, a tudományterületet és a tudományágat. Az oklevél és a bizonyítvány a 7. függelék szerint készül el, amit a DHK állít ki.
- (2) Az Egyetem a doktori fokozat megszerzése után maximum 30 nappal a doktori oklevelet elkészítteti, a doktori fokozatot tanúsító oklevelet a doktori fokozatot szerzett személy kérésére kiadhatja.
- (3) A doktori fokozatot szerzett személyeket évente egy alkalommal, nyilvános, ünnepélyes szenátusi ülésen avatják doktorrá.
- (4) A doktorrá avatás keretében fogadalomtételre kerül sor.

30.§

A kitüntetéses doktorrá avatás

A rektor – a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – „*Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae*” kitüntetéssel avatja doktorrá azt, akinek a középiskolában és a felsőoktatási intézményben, valamint a doktori képzésben folytatott tanulmányai során a teljesítményét mindig a legmagasabbra értékelték, feltéve továbbá, hogy a doktori fokozatszerzési eljárás során is kiemelkedő teljesítményt nyújtott. A kitüntetéses doktorrá avatás részletes feltételeit a Kormány állapítja meg.

VIII. Egyéb eljárások

31.§

A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

- (1) Az EDHT doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha
- a) a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfeleltethetők a fokozat megszerzéséhez előírt követelményeknek. A honosítás díját a 1. függelék tartalmazza.
 - b) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és
 - c) a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a „Doctor of Philosophy”, a „Doctor of Liberal Arts” vagy a „Doctor of Business Administration” fokozat megszerzéséhez a jogszabályok és az eljáró hatóság doktori szabályzata által előírt követelményeknek.
- (2) A honosítás iránti kérelmet a DHK-hoz kell benyújtani, mellékelve az előfeltételt jelentő egyenértékű MSc végzettséget igazoló és a külföldi tudományos fokozatról szóló okmányt és a magyar nyelvű hiteles fordítást.
- (3) A DHK a kérelmet az illetékes PT-vel és TTT-vel szakmailag felülvizsgáltatja, majd annak véleményével a DI vezetője az EDHT elé terjeszti.
- (4) Az EDHT határozatában a tudományos fokozat honosítást kiegészítő feltételekhez kötheti (különösen, de nem kizárólagosan: az előírt nyelvismeret igazolása, komplex vizsga letétele), amelyek vállalásáról a kérelmezőnek nyilatkoznia kell.
- (5) Amennyiben az EDHT határozata alapján a tudományos fokozat honosítható, a 8. függelék szerint igazolás kiadható.

32.§

A Doctor Honoris Causa és a Doctor et Professor Honoris Causa kitüntető cím

- (1) A Szenátus – az EDHT véleménye és a rektor javaslata alapján – tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa) és tiszteletbeli professzori (Doctor et Professor Honoris Causa) címet adományozhat a nemzetközi elismertséggel rendelkező, tudományos munkásságot és az Egyetem érdekében kifejtett tevékenységet végző személynek.
- (2) A tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa) és tiszteletbeli professzori (Doctor et Professor Honoris Causa) cím adományozásának rendjére az egyetemi Kitüntetési Szabályzat rendelkezései irányadók.
- (3) A tiszteletbeli doktorrá, tiszteletbeli professzorrá avatás ünnepi nyilvános egyetemi doktoravató tanácsülésen történik.

33.§

Törzstag emeritus/emeryita cím

- (1) Törzstag emeritus/emeryita címet kaphat az EDHT döntése alapján az az alapító tag vagy legalább 5 éve már törzstagként elfogadott személy, aki
- a) ugyanabban a DI-ben fejt ki tevékenységét,
 - b) dokumentált kapcsolata van az Egyetemmel,
 - c) témavezetői kötelezettségének már eleget tett.

- (2) A törzstag emeritus/emerita a DI-k MAB értékelési eljárásaiban nem számít törzstagnak, azonban korábbi eredményei a DI statisztikájában szerepelnek.
- (3) A törzstag emeritussal/eméritával szemben nem elvárás az utolsó öt évben 5 új közleményre vonatkozó MAB kritérium teljesítése, valamint a publikációs és hivatkozási adatainak az MTMT-ben történő folyamatos aktualizálása.
- (4) A törzstag emeritussal/eméritával szembeni MAB kritérium teljesítése elvárás az akkreditációs eljárás DI törzstagi beszámítása esetén.

34.§

Eljárás a tudomány(ok) kandidátusa fokozat alapján

- (1) A tudomány(ok) kandidátusa fokozattal rendelkező a 9. függelék szerinti kérelem benyújtásával kérheti a doktori fokozat odaítélését.
- (2) A beérkezett kérelmet a DHK alaki szempontból ellenőrzi, szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt, majd a kérelmet megküldi az EDHT elnöke részére.
- (3) Amennyiben a kandidátusi oklevélben feltüntetett tudományág, tudományterület az Egyetemen akkreditálva van, az EDHT a soron következő ülésen – külön vizsgálati eljárás nélkül – dönt a doktori cím odaítéléséről (10. függelék szerinti doktori oklevél) és a kandidátust doktorrá avatja a 32. § (3) bekezdése szerinti ünnepségen.
- (4) Az eljárás díját a 11. függelék tartalmazza.

35.§

A doktori fokozat visszavonása

- (1) Ha az odaítélt doktori fokozatot annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más személy (a továbbiakban: eredeti szerző) szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel az eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta, a doktori fokozat visszavonható.
- (2) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást bárki kezdeményezheti az EDHT elnökénél, ha az (1) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti.
- (3) A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT dönt. Az EDHT elnöke köteles a doktori fokozat tudományterülete szerint illetékes TTT határozatát kikérni arról, hogy az (1) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatóak-e a fokozat birtokosáról. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.
- (4) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő vonható be, illetve külső szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDHT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntést hozni.
- (5) Amennyiben az EDHT szakértő bevonását tartja indokoltnak, felkéri az Egyetemi Könyvtár és Levéltár Igazgatóságot szakértői vélemény elkészítése érdekében. Az Egyetemi Könyvtár és Levéltár Igazgatóság az EDSZ-ben foglaltak betartásának ellenőrzése céljából szövegegyezőség-vizsgáló szoftvert alkalmaz. Külső szakértő – különösen a Szerzői Jogi Szakértői Testület – megbízásáról is dönthet az EDHT saját hatáskörben, illetve akkor is, ha azt az eljárás alá vont személy kezdeményezi. Amennyiben az EDHT az eljárás alá vont személy kérelmének helyt ad, akkor a külső szakértői vélemény költségeit az eljárás alá vont személynek kell viselnie.

(6) Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDHT eljárás lefolytatása nélkül köteles visszavonni a fokozatot. Amennyiben az eljárás alá vont személlyel szemben a fokozat visszavonására irányuló eljárás alapját képező indokkal összefüggő bírósági eljárás van folyamatban, az EDHT eljárását a jogerős ítélet meghozataláig felfüggesztheti.

(7) Az EDHT ülésén a doktori fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő az EDHT elnöke. A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT elnöke írásban értesíti az érdekeltet és felszólítja a doktori oklevelének visszaadására.

(8) A doktori fokozat EDHT általi visszavonása esetén az érintett nem jelentkezhet újabb fokozatszerzési eljárásra a visszavonással érintett értekezés témájában.

(9) Az Egyetem a határozat véglegessé válását követően a visszavonásról értesíti az Oktatási Hivaltalt, és a rektor dönthet a véglegessé vált visszavonó határozat Egyetem honlapján történő nyilvánosságra hozataláról.

(10) A doktori fokozat visszavonására irányuló eljárásban született döntése ellen az érintett – a döntés közlését követő 15 napon belül – jogszabálysértésre vagy az egyetemi szabályzatok megsértésére hivatkozással a rektornak címezve jogorvoslati kérelmet nyújthat be.

(11) A jogorvoslati kérelemről a rektor dönt.

(12) Az Alaptörvény X. cikk (2) bekezdése alapján tudományos igazság kérdésében az állam nem jogosult dönteni. A rektor döntése bíróság előtt nem tehető vitássá, kivéve az egyetemiegyetemi szabályzatokban meghatározott eljárási szabályok megsértése esetén.

36.§

Jogorvoslati lehetőség

(1) A hallgató vagy jelentkező az EDHT doktori ügyekben hozott döntése, intézkedése, vagy intézkedésének elmulasztása ellen jogorvoslattal élhet. A fellebbezést indokolni kell. A jogorvoslati határidő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 nap.

(2) A jogorvoslati kérelmet a HFB-hez kell benyújtani.

(3) Az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program során hozott döntés ellen benyújtott kifogásokat az EDHT elnöke bírálja el. A döntése ellen további jogorvoslat nem nyújtható be.

IX. Vegyes és záró rendelkezések

37.§

(1) A doktoranduszra a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat, az Egyetem Munkavédelmi Szabályzata, a DI működési szabályzata, továbbá a más szabályzatok hallgatókra vonatkozó részei értelemszerűen hatályosak, ezért azokat együttesen kell alkalmazni az adott ügyben.

(2) A doktori képzést meghatározó alapidokumentumokat (EDSZ, DI működési szabályzata, képzési terv, Minőségbiztosítási terv) szükség szerint, de legalább 2 évenként felül kell vizsgálni.

(3) Az EDSZ-hez a következő függelékek tartoznak:

1. Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem doktori iskolái és azok vezetői;
2. Jelentkezési lap doktori képzésre;
3. Jelentkezési lap doktori képzésre egyéni felkészülő részére;
4. Jelentkezési lap
 - a) fokozatszerzési eljárásra;
 - b) komplex vizsgára;
 - c) védési eljárásra;

5. Jegyzőkönyv
 - a) doktori szigorlatról,
 - b) a komplex vizsgáról,
 - c) a doktori védésről;
 6. A doktori disszertáció és a tézisek formai és tartalmi követelményei;
 7. Doktori oklevél és bizonyítvány betétlap a doktori fokozatról;
 8. Határozat a külföldön szerzett PhD fokozat honosításáról;
 9. Kérelem doktori fokozat megítélésére a tudomány(ok) kandidátusa fokozat alapján;
 10. Doktori oklevél a tudomány(ok) kandidátusa fokozat alapján;
 11. Eljárási díjak.
- (4) Az EDSZ függelékei módosításához nem szükséges a Szenátus döntése, az EDHT döntése alapján is lehetséges azok módosítása.
- (5) Az EDSZ-t a Szenátus a 119/2026 (VII.23.) számú határozatával, 2026. július 23. napján fogadta el. Hatályos a határozathozatalt követő naptól, rendelkezéseit először a 2026/2027. tanévben tanulmányaikat megkezdő doktoranduszokra kell alkalmazni, kivéve a doktori fokozat visszavonására vonatkozó rendelkezéseket az EDSZ hatálybalépését követően indult eljárások esetében kell alkalmazni, a korábban indult eljárásokra az eljárás megindításakor hatályos Doktori Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben a doktorandusz a doktori képzését a 2026/2027. tanév előtt kezdte meg, azt a képzés megkezdésekor előírt követelmények szerint fejezheti be azzal, hogy eljárási kérdésekre az EDSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (7) Az EDSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus 158/2022 (VII.27.) számú határozatával elfogadott Doktori Szabályzat.
- (8) Az EDSZ az Egyetem honlapján közzétételre kerül.

Gödöllő, 2026. július 23.

Dr. Gyuricza Csaba
rektor, a Szenátus elnöke