

FÜGGELÉK: MTDP ELJÁRÁS REND (érvényes 2026 szeptember 1-től)

1. A Doktori Program előzményei

- A Műszaki Tudományi Doktori Program (MTDP) előzményeit, az akkreditációs folyamatokat és a jogelőd intézmények történetét részletesen az MTDI Képzési Tervének „*Preambulum*” fejezete tartalmazza.
- Az MTDP fókuszában a Műszaki Tudományi Doktori Iskola megalakulása óta az Agrárenergetika, környezettechnika, továbbá a Mezőgazdasági gépészet alapjai témacsoportok állnak.

2. A Doktori Program szervezete

2.1. A Doktori Program neve, adatai: A program neve Műszaki Tudományi Doktori Program (MTDP), működési helye a MATE Szent István Campus, Gödöllő. A további hivatalos elérhetőségeket és alapadatokat az MTDI Képzési Terv „*A MTDI ALAPADATAI*” fejezete tartalmazza.

2.2 - 2.5. A Doktori Program vezetése, törzstagjai és képviselte: A Programtanács (DPT), a programvezető, a törzstagok, valamint a Tudományterületi Tanácsba (TTT) történő delegálás általános szabályait az MTDI Működési Szabályzat „*III.*” és „*IV.*” pontjai szabályozzák. A DPT-ben a doktoranduszokat 1 fő doktorandusz képviseli. A DPT üléseit évente legalább négy alkalommal tartja meg.

2.6. A Doktori Program szervezete: Az operatív feladatokat a programvezetői tanács, a szakterületi koordinátorok és az állandó bizottságok látják el.

- *Programvezetői tanács:* Tagjai az MTDP korábbi vezetői, akik tanácsadással és egyedi ügyek véleményezésével segítik a munkát.
- *Szakterületi koordinátorok:* Az MTDP törzstagjai közül kerülnek felkérésre. Feladatuk a hallgatók tevékenységének szakmai-adminisztratív menedzselése, a munkatervek bírálata, a komplex vizsga és a védési bizottságok tagjaira vonatkozó javaslattevés.
- *Képzési bizottság (KÉB):* 3 fős testület (vezető, tag, hallgató). Feladata a felvételi eljárás lebonyolítása, a kurzusok szervezése és a Neptun nyilvántartás ellenőrzése.
- *Minőségügyi bizottság (MIB):* 3 fős testület (vezető, tag, hallgató). A felvételi, vizsga- és fokozatszerzési követelmények folyamatos karbantartásáért felel.
- *Kutatás-ellenőrzési bizottság (KEB):* Minimum 3 fős bizottság (DI vezetője, szakterületi koordinátorok, szakértők), amely a Progress Control (PC) beszámolókat értékeli.
- *Habilitációs bizottság (HAB):* 3 fős testület, amely a habilitációs eljárás feltételeinek ellenőrzéséért és az eljárásra vonatkozó javaslattevésért felel.
- *Témavezető és Témavezető váltás:* A témavezetés általános szabályait az MTDI Működési Szabályzat „*IV.*” pontja tartalmazza. Témavezető váltást objektív vagy szubjektív okokból a doktorandusz, a jelenlegi témavezető, a koordinátor vagy a programvezető írásban kezdeményezhet. A kérelemhez csatolni kell az új témavezető befogadó nyilatkozatát és a befogadó intézet jóváhagyását, melyről a DPT dönt.

3. A Doktori Program szerepe a felvételi eljárásban

- A bemeneti kritériumokat és a felvételi eljárás általános szabályait az MTDI Képzési Terv „1.2. A doktori képzés bemeneti kritériumai” fejezete, valamint az MTDI Működési Szabályzat „VI.”, „VII.”, „VIII.”, „IX.”, „X.”, „XI.”, „XII.” és „XIII.” pontjai rögzítik.
- Az MTDP speciális eljárásrendje szerint a témakiírásokat január 31-ig kell benyújtani az intézeti befogadó nyilatkozattal együtt, melyek meghirdetéséről a DPT március 31-ig hoz döntést.
- A felvételizőnek a jelentkezéshez egy, a témavezetővel egyeztetett részletes munkatervet kell benyújtania, amelyet a DPT a felvételi eljárás során bírálatra kiad.
- Az egyéni felkészülők felvételi feltételeit az MTDI Képzési Terv „2.3 Az egyéni fokozatszerzés” fejezete és az MTDI Működési Szabályzat „XVII.” pontja tartalmazza. Ezen túlmenően a felvétel előtt 60 publikációs pontot kell igazolniuk, a kutatási szakaszt pedig kizárólag a komplex vizsga sikeres letételével kezdhetik meg.
- felvételin kapható pontszámok:
magyar képzés:
 - emberi és szakmai habitus a felvételi bizottság értékelése alapján max.:30 pont
 - tudományos teljesítmény

OTDK	15 pont/1. hely
TDK	10 pont/1. hely
(az OTDK és a TDK esetében 2. hely 80%, 3. hely 60%, részvétel 30% pont)	
Pro Scientia Aranyérem	30 pont
Cikk (tudományos)	10 pont/db
Konferencia előadás (tudományos)	8 pont/db
Köztársasági ösztöndíj	3 pont/db
Tanulmányi nívódíj	1 pont/db
Dokumentált külföldi szakmai részképzés	2 pont/db
Szent István ösztöndíj	5 pont/db
 - rovatban maximum: 30 pont
 - (a felvételi alapkövetelményt jelentő jó minőségű diplomán túl)

kitűnő diploma	10 pont
jeles diploma	5 pont
 - rovatban maximum: 10 pont
 - felvételin szerezhető maximum 70 pont

angol képzés

angol nyelvi felvételi pontok								
	felvételi pontok							Összes pont
		Tudományos teljesítmény				Diploma		
rovat	Bizottsági pont	kutatási előélet	publikáció, konferencia	verseny, önkéntes munka, oktatói tevékenység	külföldi részképzés, plusz diploma	Kitűnő	Jeles	
maximum pontszám	30	15	20	15	10	10	5	100

4. A Doktori Program oktatási munkája

- **4.1 - 4.2. Oktatási-kutatási program szerkezete:** A kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak rendszerét, valamint a mintatantervet az MTDI Képzési Terv „2.4 Az MTDI képzési programjának szerkezete”, „2.6 Mintatanterv”, és „2.7 A fokozatszerzéshez szükséges kreditek megoszlása és beszámítása” fejezetei, illetve az 1.a. és 3. számú függelék tartalmazza. A képzés magyar és angol nyelven is zajlik.
- **4.3. Komplex vizsga:** A vizsga általános követelményeit az MTDI Képzési Terv „2.8 A komplex vizsga követelményei” fejezete és az MTDI Működési Szabályzat „XIX.” pontja rögzíti. A komplex vizsga részeként a hallgató köteles angol nyelvű szakmai előadást tartani, amennyiben a felvételnél nem angol nyelvű középfokú ("C" típusú) nyelvvizsgát igazolt, vagy a vizsga lezárásáig nem mutat be alapfokú angol nyelvismeretet igazoló dokumentumot. A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét, a komplex vizsgáról pedig minden esetben szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni a jelölt számára. A komplex vizsga abban az esetben tekinthető sikeresnek, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt egyaránt sikeresnek ítéli meg. A 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásaival összhangban, amennyiben a komplex vizsga bármelyik része – akár az elméleti, akár a disszertációs vizsgarész – sikertelen minősítést kap, a vizsgázó jogosult az adott vizsgaidőszakon belül további egy alkalommal megismételni a sikertelen vizsgarészt. Két sikertelen vizsgarész esetén mindkét rész javítása megkísérelhető ugyanabban a vizsgaidőszakban, biztosítva ezzel a hallgatók számára a jogszabályban garantált esélyegyenlőséget és az előmenetel lehetőségét.
- **4.4. Az abszolutórium:** Az abszolutórium megszerzésének szabályait az MTDI Képzési Terv „2.9 Abszolutórium” fejezete tartalmazza.

5. A Doktori Program kutatásszervezési feladatai

5.1. A doktorandusz kutató munkájának ellenőrzése (PC beszámolók): Az MTDI Képzési Terv „2.2 A szervezett doktori képzés szakaszai” és „2.7 A fokozatszerzéshez szükséges kreditek megoszlása és beszámítása” fejezeteiben rögzített Progress Control (PC) rendszer pontos lebonyolítási ütemezése az alábbi eljárásrendet követi:

- *1. PC (I. félév, december):* Kutatási munkaterv és irodalomfeldolgozás bemutatása (2-max. 3 kredit). A munkatervet október végéig írásban be kell adni.
- *2. PC (II. félév, március):* Szakirodalmi összefoglaló, kritikai értékelés (8-max. 12 kredit). Az írásos összefoglaló leadási határideje február 28.
- *3. PC (II. félév, június):* Haladás a kutatásban és publikációk bemutatása (2-max. 3 kredit).
- *4. PC (III. félév, december-január):* Kutatási beszámoló védése (8-max. 10 kredit). A kutatási beszámolót december 15-ig kell benyújtani.
- *1. Kutatási záróbeszámoló (IV. félév, június):* A komplex vizsga előtt (8 kredit).
- *5-7. PC (V-VII. félévek, december/június):* Kutatási eredmények, várható tézisek bemutatása (6-max. 8 kredit/alkalom).
- *8. PC (VIII. félév, június):* Összefoglaló előadás, tézisek és publikációk bemutatása, házi védés (6-max. 8 kredit).

- Az elveszített beszámoló kreditek többletpublikációval pótolhatók.

5.2. Publikációs gyakorlat: A publikációs elvárásokat és azok kreditértékét az MTDI Képzési Terv „2.7 A fokozatszerzéshez szükséges kreditek megoszlása és beszámítása” fejezete és az MTDI Működési Szabályzat „XVIII.” pontja részletezi. Az MTDP előírja, hogy a plágiumellenőrző szoftverek és a mesterséges intelligencia (MI) etikus használatának ellenőrzése kötelező, melynek végrehajtásáért a témavezető és a KEB felel.

6. A kutatási és disszertációs szakasz

6.1. Műhelyvita: A műhelyvita megszervezésének általános előírásait az MTDI Képzési Terv „2.10 A fokozatszerzési eljárás” fejezete és az MTDI Működési Szabályzat „XX.” pontja, valamint az 5. számú melléklete határozza meg. Az MTDP eljárásrendje szerint a disszertációt a tervezett vita időpontja előtt legalább 1 hónappal be kell nyújtani formai ellenőrzésre a szakterületi koordinátornak.

6.2. Nyilvános védés: Az eljárást az MTDI Képzési Terv „2.10 A fokozatszerzési eljárás” fejezete szabályozza. A szakterületi koordinátor javaslatot tesz a nyilvános védés bizottságának tagjaira is.

6.3. Fokozatszerzéssel kapcsolatos határidők: A fokozatszerzési eljárás során a hallgatói jogviszony legfeljebb két féléven át szünetelhet.

7. A Doktori Program feladatai a habilitációs eljárás során

- A habilitáció követelményrendszerét az MTDI Működési Szabályzat „A MTDI működésére vonatkozó további részletszabályok” fejezetének „Habilitációs eljárás” alfejezete, valamint a 6. számú melléklete tartalmazza.
- Az eljárás MTDP-specifikus szabályai: A jelölt a jelentkezéskor köteles egy nagyjából 10 oldal terjedelmű írásos összefoglalót benyújtani a legfontosabb tudományos eredményeiről.
- A DPT egy külső és egy belső bizottsági tagot kér fel az írásos vélemény elkészítésére, melyre a pályázónak az előadásai megkezdése előtt válaszolnia kell.
- A DP kizárólag abban az esetben ad ki befogadó nyilatkozatot, ha a pályázó a PhD fokozatát legalább öt évvel korábban szerezte meg és bizonyítottan aktív felsőoktatási tevékenységet végez.

8. A Doktori Program minőségbiztosítási rendszere

- A minőségbiztosítás általános kereteit az MTDI Képzési Terv és az MTDI Működési Szabályzat határozza meg. Az MTDP minőségirányítási rendszere az MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány és az ESG elvek mentén működik.
- Célkitűzések: A D1, Q1, Q2 besorolású publikációk arányának növelése; a fokozatszerzési időtartam 4 év (+/- 1 év) szinten tartása; a lemorzsolódási arányok (drop-out) vizsgálata exit interjúk segítségével; évi 1-2 új kutatási együttműködési megállapodás megkötése.
- A DPT a minőségbiztosítás érdekében háromévenként felülvizsgálja a tantárgyak listáját, azok tematikáját és kreditértékét.

9. A Doktori Program számonkérési rendszere

- A képzési és kutatási kreditek számítását, a kötelező minimumokat és pontrendszert az MTDI Képzési Terv „2.7 A fokozatszerzéshez szükséges kreditek megoszlása és beszámítása” fejezete és 3. számú függeléke taglalja.
- Eljárásrendi eltérések/kiegészítések: Az oktatási tevékenységért járó krediteket (maximum 4 kredit) az őszi félév esetén március 1-ig, a tavaszi félév esetén szeptember 1-ig kell igazolni. Aki ezt nem teljesíti, publikációs pontokkal pótolhatja azokat. A kutatási és disszertációs szakaszban a doktorandusznak félévente átlagosan 10 publikációs kreditet kell megszereznie, ebből az 5-7. félévben 7-7 kreditet, a 8. félévben pedig 17 kreditet.

10. A Doktori Program gazdálkodása

- A gazdálkodás általános szabályait, a kifizetések engedélyezését és a keretek felosztását az MTDI Működési Szabályzat „A MTDI működésére vonatkozó további részletszabályok” fejezetének „MTDI/DP-k gazdálkodása”, „Pénzügyi tervezés és keretgazdálkodás”, valamint „A pénzügyi keretek felhasználásának főbb területei” alfejezetei részletezik.
- Az MTDP eljárásrendje szerint a hallgatók kutatási keretösszegét a következő arányokban célszerű felhasználni: 1/3 rész felhalmozásra, 1/3 rész dologi kiadásokra, 1/3 rész pedig publikációs és konferencia kiadásokra fordítható. Az első évfolyamos hallgatók konferencia- és tanulmányúton való részvétele csak rendkívül indokolt esetben engedélyezhető.