

Ikt.sz.: MATE-K/498-33/2026

Intézményi azonosító: FI51129



**A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Gazdaság- és Regionális Tudományok Doktori Iskola
Képzési Terve**

**A jelen Képzési Terv hatálya
a tanulmányaikat 2026. szeptember 1-je után
megkezdett doktoranduszokra vonatkozik.**

Gödöllő - Kaposvár, 2026. augusztus 28.

Tartalom

PREAMBULUM	4
A GAZDASÁG- ÉS REGIONÁLIS TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA ALAPADATAI	5
1. A DOKTORI KÉPZÉS BEMUTATÁSA	6
1.1. A doktori képzés koncepcionális keretrendszere	6
1.2. A doktori képzés bemeneti kritériumai	6
1.3. A képzési kimeneti célok	7
2. A GRDI MŰKÖDÉSI STRUKTÚRÁJA, ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI	8
2.1 A FENNTARTHATÓ ÜZLET ÉS MENEDZSMENT DOKTORI PROGRAMRA, VALAMINT A REGIONÁLIS TUDOMÁNYOK DOKTORI PROGRAMRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	8
2.1.1 A szervezett doktori (PhD) képzés formái	8
2.1.2 A szervezett doktori (PhD) képzés szakaszai	8
2.1.3 Az egyéni fokozatszerzés a doktori (PhD) képzés keretében	8
2.1.4 A doktori (PhD) képzés programjának szerkezete	9
2.1.5 Mintatanterv a doktori (PhD) képzésben	10
2.1.6 A fokozatszerzéshez szükséges kreditek megoszlása és beszámítása a doktori (PhD) képzés során	10
2.1.7 A komplex vizsga követelményei a doktori (PhD) képzés során	13
2.1.8 Az abszolutórium megszerzésének követelményei a doktori (PhD) képzés keretében	14
2.1.9 A fokozatszerzési eljárás a doktori (PhD) képzés során	15
2.2 AZ ÜZLETI DOKTORI PROGRAMRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	16
2.2.1 A szervezett üzleti doktori (DBA) képzés formája	16
2.2.2 A szervezett üzleti doktori (DBA) képzés szakaszai	16
2.2.3 Az egyéni fokozatszerzés az üzleti doktori (DBA) képzés során	16
2.2.4 Az üzleti doktori (DBA) képzési programjának szerkezete	16
2.2.5 Az üzleti doktori (DBA) képzés mintatanterve	17
2.2.6 A fokozatszerzéshez szükséges kreditek megoszlása és beszámítása az üzleti (DBA) képzés során	17
2.2.7 A komplex vizsga követelményei az üzleti doktori (DBA) képzés során	19
2.2.8 Az abszolutórium megszerzésének követelményei az üzleti doktori (DBA) képzés keretében	20
2.2.9 A fokozatszerzési eljárás az üzleti doktori (DBA) képzés során	21
FÜGGELÉK	22

1. számú függelék: Fenntartható Üzlet és Menedzsment Doktori Program mintatanterve.....	22
2. számú függelék: Regionális Tudományok Doktori Program mintatanterve.....	24
3. számú függelék: Üzleti Doktori Program mintatanterve	26
4. számú függelék: Kutatási beszámoló minta.....	28
5. számú függelék: Tantárgyleírások	29

PREAMBULUM

A Gazdaság- és Regionális Tudományok Doktori Iskola (a továbbiakban: GRDI) kutatási területe épít a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: MATE vagy Egyetem) és jogelőd intézményeiben korábban működött két doktori iskola, a Gazdaság- és Regionális Tudományok Doktori Iskola (működési hely: Gödöllő) és a Gazdálkodás és Szervezéstudományok Doktori Iskola (működési hely: Kaposvár) bázisán kialakult kutatási profilokra, tudományos eredményekre és kapcsolatrendszerre. A jelen működési keretek között az alábbi doktori programok működnek:

- Fenntartható Üzlet és Menedzsment Doktori Program
- Regionális Tudományok Doktori Program
- Üzleti Doktori Program

A GRDI Képzési Terve az alábbi jogforrásokon és előírásokon alapul:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet,
- a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet],
- az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet,
- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) Testületének 2024/7/XX sz. határozatával elfogadott Eljárásrend. (Módosítva: 2025/1/XV, 2025/4/VIII, 2025/5/XIV sz. határozatokkal. Hatályos: 2025. január 1. napjától)
- a Magyar Képesítési Keretrendszer bevezetéséhez kapcsolódó feladatokról, valamint az Országos Képesítési Keretrendszer létrehozásáról és bevezetéséről szóló 1004/2011. (I. 14.) Korm. határozat módosításáról szóló 1229/2012. (VII. 6.) Korm. határozat [a továbbiakban: 1229/2012. (VII. 6.) Korm. határozat].

A jelen dokumentumban nem szabályozott kérdések tekintetében a MATE hatályos szabályzatai az irányadók.

A GAZDASÁG- ÉS REGIONÁLIS TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA ALAPADATAI

Doktori iskola neve, rövid neve:	Gazdaság- és Regionális Tudományok Doktori Iskola, GRDI
Doktori iskola neve, rövid neve angol nyelven:	Doctoral School of Economic and Regional Sciences, DSERS
Doktori iskola tudományterületi besorolása:	Társadalomtudomány
Doktori iskola tudományága(i):	- Gazdálkodás- és Szervezéstudományok - Regionális tudományok
Doktori iskola programja(i)nak megnevezése:	- Fenntartható Üzlet és Menedzsment Doktori Program - Regionális Tudományok Doktori Program - Üzleti Doktori Program
Doktori iskola programja(i)nak megnevezése angol nyelven:	- Doctoral Program in Sustainable Business and Management - Doctoral Program in Regional Sciences - Doctoral Program in Business Administration
A kiadott doktori fokozat megnevezése:	- PhD, Gazdálkodás- és szervezéstudományok - PhD, Regionális tudományok, - DBA, Üzleti Tudományok Doktora
Doktori iskola működési helye:	- Gödöllő - Kaposvár - Budapest
Doktori iskola postai cím:	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1. 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40. 1118 Budapest, Villányi út 29-43.
Doktori iskola weboldalának címe:	https://doktori.uni-mate.hu/gazdasag-es-regionalis-tudomanyok-doktori-iskola/bemutakozas
Doktori iskola ODT-azonosítója:	071
Doktori képzés kezdetének éve:	1993
Doktori iskola vezetője:	Prof. Dr. Sente Viktória
Kapcsolattartó személy(ek) neve, beosztása, e-mail-címe, telefonszáma:	Prof. Dr. Sente Viktória, DI vezető, sente.viktoria@uni-mate.hu, Tel: +36 82 505-800 (3201) Dr. Szabó Kinga, DI tudományos titkár, szabo.kinga@uni-mate.hu, Tel: +36 82 505-800 (3503)
Képzési idő:	PhD képzés esetén 8 félév DBA képzés esetén 6 félév
Képzési forma:	PhD képzés esetén: nappali munkarendű, szervezett doktori képzés magyar állami ösztöndíjas és önköltséges finanszírozási formában, valamint kooperatív doktori képzés DBA képzés esetén: nappali munkarendű, önköltséges képzési formában
Képzési nyelv:	magyar és angol

1. A DOKTORI KÉPZÉS BEMUTATÁSA

1.1. A doktori képzés koncepcionális keretrendszere

A GRDI a társadalomtudomány, szűkebben a gazdálkodás- és szervezéstudomány, valamint a regionális tudomány elméleti és módszertani megközelítésén keresztül oktatja és kutatja a globális, regionális és területi folyamatok gazdasági, környezeti, területi és humán tényezőit.

A doktori képzés a mesterfokozat vagy azzal egyenértékű osztatlan képzés megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel, és a képzés végén gazdálkodás- és szervezéstudomány, vagy regionális tudomány tudományágban tudományos doktori (Doctor of Philosophy – PhD in Business and Management, PhD in Regional Sciences), illetve üzleti doktori (Doctor of Business Administration – DBA) fokozatot ad.

A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás magában foglalja az abszolutórium megszerzését, a komplex vizsgát, az önálló kutatómunkára való alkalmasság bizonyítását, új tudományos eredmények elérését, az előírt idegen nyelvi ismeret igazolását, valamint az önálló tudományos alkotói feladat megoldását tartalmazó értekezés nyilvános bemutatását és megvédését.

1.2. A doktori képzés bemeneti kritériumai

A GRDI bármely tudományágban szerzett mesterfokozatú vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező jelentkezők számára a gazdálkodás- és szervezéstudományok, illetve regionális tudományok tudományágában a Magyar Képesítési Keretrendszer (a továbbiakban: MKKR) legmagasabb, 8. fokának megfelelő kompetenciákat jelentő doktori (PhD) fokozat megszerzésére ad lehetőséget. A GRDI-ben folyó képzésre való jelentkezés és felvétel általános feltételeit az Egyetemi Doktori Szabályzat (a továbbiakban: EDSZ) V. Fejezete tartalmazza. A felvételi jelentkezési lap (EDSZ 2. számú függeléke) elektronikus formában elérhető az Egyetem és a GRDI honlapján. A felvételi jelentkezés határideje az adott alkalomnak megfelelően a pályázati kiírásokhoz alkalmazkodik.

A GRDI mind a felsőoktatási tudományos utánpótlásképzésben résztvevők, mind az ipari, állami vagy civil szektorban egyéni karrierépítők számára lehetővé teszi a doktori fokozat megszerzését.

Az üzleti doktori képzésre jelentkezőnek az Nftv. 40. § (6) bekezdésében meghatározott, legalább 5 éves magas szintű üzleti vezetői gyakorlatot nyilatkozatával kell igazolnia. Magas szintű vezetői gyakorlatnak minősül a felvételi eljárást megelőzően

- a) a vonatkozó jogszabályok szerint éves beszámoló készítésére kötelezett, legalább ötven fő átlagos
- b) statisztikai létszámmal működő vállalkozásnál,
- c) legalább ötven fő átlagos statisztikai létszámmal működő költségvetési szervnél,
- d) legalább ötven fő átlagos statisztikai létszámmal működő civil szervezetnél vagy
- e) az a)–c) pontban foglaltakkal megegyező létszámú külföldi vállalkozásnál, szervnél vagy szervezetnél szerzett vezetői gyakorlat.

Magas szintű vezetői gyakorlatnak minősül a fentieken túl a számviteli szolgáltatást, pénzügyi tanácsadást végző vállalkozás vezetőjeként, partnereként végzett tevékenység, ha a szolgáltatás vagy tanácsadás évente legalább 50 beszámolót készítő olyan hazai vagy külföldi szervezetre vonatkozik, amelyekben a foglalkoztatottak összesített létszáma eléri az ezer főt.

Az ÜDP-ben a nyelvismeret igazolására az EDSz 19. §. (4) bekezdésében foglaltak az irányadók.

1.3. A képzési kimeneti célok

A GRDI célkitűzéseinek és az MKKR 8. fokának – az 1229/2012 (VII. 6.) Korm. határozatban foglaltaknak – megfelelően a GRDI-ben folytatott képzésben doktori fokozatot szerzett szakember kompetenciái a gazdálkodás- és szervezéstudomány, valamint regionális tudomány területén a globális, regionális és területi folyamatok gazdasági, környezeti, területi és humán tényezőinek vizsgálata tekintetében az alábbiak.

Tudás

Rendelkezik a gazdálkodás- és szervezéstudomány, valamint a regionális tudomány tudományterületek irányainak, határterületeinek, megállapodott és vitatott összefüggéseinek, fogalmi rendszerének és terminológiájának kutatási szintű ismeretével.

Rendelkezik a globális, regionális és területi folyamatok gazdasági, környezeti, területi és humán tényezőinek vizsgálata során alkalmazott és elméleti kutatási kérdések önálló vizsgálatához szükséges kutatás-módszertani ismeretekkel.

Képességek

Képes a globális, regionális és területi folyamatok gazdasági, környezeti, területi és humán tényezőinek vizsgálatának gyakorlati és elméleti kérdéseinek kreatív elemzésére; összehasonlító és kritikai értékelésre, valamint egyéni, gazdasági és társadalmi szempontból releváns új összefüggések megfogalmazására és közvetítésére.

Képes a globális, regionális és területi folyamatok gazdasági, környezeti, területi és humán tényezőinek vizsgálati módszereinek gyakorlati alkalmazására, továbbfejlesztésére, új elméletek gyakorlati átültetésére, az előre nem látható szakmai problémák azonosítására és az azok kutatásához, megoldásához szükséges elméleti és gyakorlati háttér feltárására.

Képes projektek tervezésére, megvalósítására, önálló kutatására, új technikák és megközelítések kialakítására.

Attitűdök

Rendelkezik olyan érdeklődéssel és tanulási képességgel, amelyek lehetővé teszik tágabban a gazdálkodás és szervezéstudomány, valamint a regionális tudomány kutatási problémáinak az azonosítását és megoldását.

Munkáját kitartóan, szilárd szakmai elköteleződéssel, új utakat keresve végzi.

Képviseli, fejleszti és közvetíti az egyéni és közösségi attitűdöket, értékeket, viselkedésformákat.

Autonómia és felelősség

Alkotó, kreatív önállósággal épít ki és kezdeményez új tudásterületeket, és kezdeményez új gyakorlati megoldásokat.

Képes egyenrangú, vitapartneri szerep vitelére az akadémiai és vállalati ökoszisztéma szereplőivel és a tudományterület szakembereivel.

Felelősséggel vállalja új etikai kérdések felvetését és megválaszolását.

2. A GRDI MŰKÖDÉSI STRUKTÚRÁJA, ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

A doktori képzésre vonatkozó általános irányadó szabályokat az EDSZ rögzíti.

2.1 A FENNTARTHATÓ ÜZLET ÉS MENEDZSMENT DOKTORI PROGRAMRA, VALAMINT A REGIONÁLIS TUDOMÁNYOK DOKTORI PROGRAMRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.1.1 A szervezett doktori (PhD) képzés formái

Az Egyetemen doktori képzés az alábbi formákban indítható:

- a) magyar állami ösztöndíjas, teljes idejű, nappali munkarendű szervezett képzés;
- b) önköltséges, teljes idejű, nappali munkarendű szervezett képzés;
- c) Kooperatív Doktori Képzés (EDSZ 3. § 19. pont és 20. §).

Az EDSZ 16. §-a és vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a szervezett doktori (PhD) képzés időtartama 8 félév, amelynek során a hallgatónak legalább 180 kreditet kell teljesítenie.

2.1.2 A szervezett doktori (PhD) képzés szakaszai

A szervezett doktori (PhD) képzés két szakaszból áll: az 1-4. félévek a "képzési és kutatási", az 5-8. félévek a "kutatási és disszertációs" szakaszt foglalják magukban. A negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és egyben a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatói előmenetelt. A szervezett képzés során a hallgatónak a témavezető irányításával szakmai beszámolót kell készítenie a 4. mellékletben található minta alapján.

2.1.3 Az egyéni fokozatszerzés a doktori (PhD) képzés keretében

Az egyéni felkészülés bemeneti publikációs követelménye a fokozatszerzéshez szükséges publikációs minimumkövetelmények 50%-ának teljesítése. További előírás, hogy a benyújtott értekezés tervezete érje el a minimum 80%-os készültségi szintet.

Az egyéni felkészülő mellé a TTT a jelentkező kérelmére témavezetőt hagy jóvá, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt felkészülését.

Az egyéni felkészülők a tanulmányi kötelezettségeiknek a komplex vizsga sikeres teljesítésével tesznek eleget. Az egyéni felkészülőt oktatási creditszerzési kötelezettség nem terheli, viszont részt vehet a GRDI tanulmányi foglalkozásain.

A kutatási és disszertációs szakasz maximum 4 félévének a száma különösen indokolt esetben (pl. munkahelyi vita sikeres lebonyolítása) lerövidíthető.

A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.

A további részletszabályok tekintetében az EDSZ 21.§-ában foglaltak az irányadóak.

2.1.4 A doktori (PhD) képzés programjának szerkezete

A GRDI doktori (PhD) képzési programja – a kutatási profilhoz igazodva – három modulra épül. Ebből a módszertani és a szaktárgyi modul tárgyai minden doktori program hallgatói számára kötelezők.

A GRDI tantervi hálójában rugalmasságot igyekszik biztosítani a doktoranduszok számára, figyelemmel arra, hogy a GRDI-be jelentkezők igen széles körből és egyedi igényekkel érkezhettek. Az egyes tantárgyak tantervi helye változó lehet a tanéven belül, és előtanulmányi követelmények sem kerültek előírásra.

Kötelező tantárgyak modul

A szakmai tantárgy (Közgazdaságtudomány) elsősorban a gazdaságtudományi ismeretek magas szintű elsajátítását és gyakorlati alkalmazását biztosítja, emellett alapot teremt a választható tárgyak elsajátításához. A Kutatásmódszertan című tárgy a társadalomtudományi kutatások főbb módszereivel és az egyes módszerek által nyújtott lehetőségekkel ismerteti meg a hallgatókat. Foglalkozunk a szakirodalom kritikus feldolgozásának fontosságával, a kutatási kérdések megfogalmazásával, a hipotézisalkotással és a hipotézisek tesztelésének módszereivel.

Kötelezően választandó tantárgyak modul

Célunk, hogy a hallgatók a választott kutatási irányuknak megfelelő területen szerezhessenek elmélyült ismereteket. A választandó tárgyak lehetőséget biztosítanak a doktoranduszoknak széles körű ismeretszerzésre, és magas választási szabadságot biztosítanak a doktoranduszok számára. A tantárgyak a doktori programokhoz illeszkedő területekhez kapcsolódnak. A hallgatók a témavezetők iránymutatásával dönthetnek arról, hogy mely választható tárgyakat hallgatnak le.

A képzés gerincét a módszertani tárgyak alkotják. Ezek a tárgyak a kvalitatív és kvantitatív kutatómódszertanra fókuszálnak. A hangsúlyt a modellalkotásra és a módszerek gyakorlati alkalmazására helyezzük. A tárgyak sikeres teljesítésével a hallgatók képessé válnak a korszerű adatelemzéshez szükséges kvantitatív módszerek kiválasztására, a megfelelő szoftverek használatára, a számítások elvégzésére, az eredmények értelmezésére és kommunikálására. A módszertani képzés részét képezi az eredmények publikálására való felkészítés.

Szabadon választható modul

A szabadon választható tárgyak célja a speciális szakterületi ismeretek bővítése, valamint a doktoranduszok kutatási témájához kapcsolódó mélyebb ismeretek elsajátítása. A szabadon választható tantárgyak körét a doktorandusz egyéni kutatási témájának megfelelően tovább lehet bővíteni más doktori iskolák tantárgyainak felvételével.

A hallgató a másik program részére előírt tárgyak közül is választhat. Külföldön vagy más intézményben hallgatott és teljesített tantárgyak esetén a megszerzett kreditek elfogadásáról, a hallgató által benyújtott dokumentumok alapján, a Programtanács (a továbbiakban: PT) a doktori iskola tantervében szereplő tantárgyfelelős nyilatkozata alapján dönt.

A választható tantárgyak az őszi és tavaszi félévekben egyaránt meghirdetésre kerülnek. Minimum 5 fő jelentkezése esetén indul a kurzus. Kevesebb jelentkező esetén a tantárgy egyéni konzultáció formájában teljesíthető.

2.1.5 Mintatanterv a doktori (PhD) képzésben

A GRDI kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tantárgyai egyrészt szakterületi, másrészt módszertani ismeretek köré csoportosíthatók. Doktori programonként önálló mintatanterv rögzíti a tantárgyak címét, kreditértékét és felelőseit, valamint a javasolt tantervi helyét. A doktori (PhD) képzésekre vonatkozó mintatanterveket az 1-2. számú függelékek, a tantárgyak részletes leírását a 5. függelék szerint tárgyleírások tartalmazzák. A mintatanterveket a doktori programok specialitásaira figyelemmel a PT állítja össze és vizsgálja felül legalább két évenként. Szükség szerint a mintatantervben módosítások hajthatók végre a TTT jóváhagyását követően.

2.1.6 A fokozatszerzéshez szükséges kreditek megoszlása és beszámítása a doktori (PhD) képzés során

A tanulmányi követelmények mértékegysége a tanulmányi pont (kredit). Általános szabály, hogy egy kredit megszerzése a hallgató részéről 30 óra munkavégzést (pl. konzultáció, tanulás, kutatás, oktatás, felkészülés stb.) igényel. A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgató kötelezettségeinek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói és (ha végez) oktatói vagy azzal egyenértékűnek tekinthető munka mértékegysége.

Külföldön vagy más intézményben hallgatott és teljesített tantárgyak esetén a megszerzett kreditek elfogadásáról, a hallgató által benyújtott dokumentumok alapján, a PT a doktori iskola tantervében szereplő tantárgyfelelős nyilatkozata alapján dönt.

Tanulmányi tevékenység

Tanulmányi tevékenység: minimum 48 kredit

A kötelező és kötelezően választandó tantárgyak adják a képzés fő profilját, a kötelező tantárgyak kreditértéke 10 kredit/tantárgy. A kötelezően választandó tantárgyak kreditértéke 8, míg a szabadon választható tantárgyak kreditértéke 6. A doktorandusznak a képzési és kutatási szakaszban minimum 48 tanulmányi kreditet kell szereznie, amelyből 20 kredit a kötelező tárgyak, minimum 16 kredit a kötelezően választandó tárgyak, minimum 12 kredit pedig a szabadon választott tárgyak kreditjeiből kell álljon.

A doktori képzés első két féléve alatt a kötelezően teljesítendő tanulmányi (képzési) kreditek száma 28. A kreditek teljesítését – a felvett tantárgyra előírt vizsga, dolgozat, beszámoló stb. alapján – a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: NEPTUN TR) szereplő tantárgy előadója igazolja. Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú skálán érdemjeggyel történik.

A doktori képzésben nyelvtanulással nem szerezhető kredit.

Az Nftv. 53. § (3a) bekezdése értelmében a GRDI tantárgyait a doktori képzésre készülő hallgató már a mesterképzés utolsó tanévében felveheti. Az így szerzett krediteket sikeres felvétel esetén a GRDI előzetes teljesítményként elismeri. A doktorandusz szabadon választható tantárgyakkal maximálisan 12 kreditet teljesíthet kreditátvitellel vagy részképzéssel (áthallgatással).

Kutatási tevékenységek

Kutatómunka: 64 kredit

A képzési és kutatási időszakban (1-4. félévek) a témavezető félévente 6 kreditet adhat a féléves írásbeli kutatási beszámoló alapján. Az első 4 félévben 24 kreditet kell teljesíteni.

A kutatási és disszertációs időszakban (5-8. félévek) a témavezető félévente 10 kreditet adhat a féléves írásbeli kutatási beszámoló alapján. A második 4 félévben 40 kreditet kell teljesíteni.

Ha a hallgató az adott évben nem megfelelő ütemben halad a kutatómunkájával, akkor a témavezető – az írásbeli kutatási beszámolóban rögzített indokok megjelölésével – a maximálisnál alacsonyabb kreditet adhat. A hallgató a következő félévben a kutatómunka pótlása után szerezheti meg ezeket a krediteket.

Az írásbeli kutatási beszámoló célja, hogy a doktorandusz:

- a) számot adjon a félév során nyújtott teljesítményéről, a teljesített tanulmányi, kutatási eredmények dokumentálásra kerüljenek;
- b) a képzési kompetenciák keretrendszerében (tudás, attitűd, kutatói képességek, autonómia és felelősség) reflektáljon a fejlődésére;
- c) visszajelzést kapjon témavezetőjétől a félévben elért teljesítményéről és kompetenciái fejlődéséről;
- d) tanulmányi / kutatási és személyes fejlődési céljai a következő félévre kitűzésre kerüljenek;
- e) kutatásmenedzsment készségei fejlődjenek.

Egyéb kutatási tevékenység: maximum 12 kredit (3 kredit /félév) a kutatási és disszertációs szakaszban.

A kutatási témán kívül végzett egyéb kutatómunkáról (kutatási projektben, kutatócsoportban való részvétel) a témavezető és a kutatásvezető javaslata és írásos igazolása alapján félévenként maximum 3 kredit adható a kutatási és disszertációs szakaszban.

Publikációs tevékenység: kutatási és képzési szakaszban minimum 8 kredit, kutatási és disszertációs szakaszban minimum 45 kredit

A képzés során figyelembe vehető publikációs kreditek száma maximum 68 kredit lehet.

A képzés során a publikációs teljesítmény értékelése az 1. számú táblázat alapján történik.

A publikációs teljesítmény értékelése az adott időszakban megjelent, és a Magyar Tudományos Művek Tárában (a továbbiakban: MTMT) regisztrált publikációk alapján történik. A publikációk besorolásánál a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) IX. osztály, Gazdaságtudományi Minősítő Bizottság és az MTA IV. Agrártudományok Osztálya folyóiratlistája, illetve a scimagojr.com, valamint a Web of Science (a továbbiakban: WoS) rangsorolása az irányadó.

Többszerzős cikk esetén az 1. számú táblázatban szereplő kredit 50%-a illeti meg a hallgatót, kivéve, ha a hallgató társszerzői kizárólag a témavezetői; ebben az esetben a kredit 100%-a számítható be.

Külföldi hallgatók esetén az anyanyelven megjelenő publikációk a magyar nyelvű publikációkkal egyenértékűek, abban az esetben, ha a cikk angol nyelvű absztrakttal rendelkezik és Scopus vagy WoS minősítésű folyóiratban jelent meg.

Tudományos könyv vagy könyvrészlet esetén csak a legalább 2 ív terjedelmű, nemzetközileg jegyzett kiadónál megjelent publikációk vehetők figyelembe.

A publikációs kreditek jóváírására a képzés során kétszer – a komplex vizsga és az abszolutórium kiállításának félévében – kerül sor.

1. számú táblázat: A publikációs kreditek számítása a doktori (PhD) képzés során

Publikáció típusa	Publikációk	Kredit
Folyóiratcikkek	MTA/MAB "A" kategória	25
	MTA/MAB "B" kategória	20
	MTA/MAB "C" kategória	15
	MTA/MAB "D" kategória	8
	D1 kategória vagy $IF > 10$	50
	Q1 kategória vagy $10 > IF > 5$	40
	Q2 kategória vagy $5 > IF > 1$	30
	Q3 kategória vagy $1 > IF > 0.5$	20
	Q4 kategória vagy $0.5 > IF > 0$	10
	Idegen nyelvű egyéb, Scopusban és/vagy WOS-ban jegyzett cikk	10
Tudományos könyv, könyvrészlet	Magyar nyelvű	10
	Idegen nyelvű	15
Konferencia kiadványok	Magyar nyelvű konferencia kiadvány (teljes dolgozat)	2
	Idegen nyelvű konferencia kiadvány Scopusban vagy WoS-ben megjelent full paper	10
	Idegen nyelvű konferencia kiadvány (full paper)	5

Oktatási tevékenység

Oktatási tevékenység: maximum 12 kredit a kutatási és disszertációs szakaszban (maximum 3 kredit/félév)

Oktatási tevékenységgel kredit csak a kutatási és disszertációs szakaszban szerezhető, félévenként 3 (összesen maximálisan 12) kredit teljesíthető. Egy teljes féléven át tartó tantárgy/szeminárium esetén heti 1 tanóra (vagy azzal egyenértékű) terhelésért a felkészülési idő figyelembevételével 3 kredit adható. Az oktatási tevékenységet az oktatott tantárgy felelőse igazolja.

A doktorandusz alap- vagy mesterképzésben résztvevő hallgatók tehetséggondozásával, tudományos utánpótlásnevelésével kapcsolatos egyéni konzultációs tevékenysége (pl. tudományos diákkör vagy szakdolgozat témavezetés) esetén hallgatónkként félévente 2 kreditet, szakdolgozat/diplomadolgozat/TDK dolgozat bírálólat esetén dolgozatontként 1 kreditet szerezhet. A témavezetői vagy bírálói tevékenységet a hallgatónak NEPTUN TR alapján vagy a témavezető nyilatkozata alapján kell igazolnia.

A kutatási munkatervben a témavezetővel közösen előzetesen megtervezett tevékenységek teljesítéséről félévenként írásbeli kutatási beszámolót készít a doktorandusz, amely tartalmazza a félév során feldolgozott irodalom, az elvégzett tanulmányok és a kutatási tevékenység tömör tényszerű összefoglalóját, a hallgató önértékelését, a témavezető írásos visszajelzését, valamint a következő félév témavezető által jóváhagyott tanulmányi, kutatási, publikációs és személyes fejlődési tervét, beleértve a kutatási munkaterv teljesítéséhez szükséges anyagi, tárgyi és humán erőforrás-igényeket és a rendelkezésre álló erőforrásokat.

Az írásos beszámoló tartalmazza továbbá a félévben teljesített tanulmányi, oktatási és kutatási kreditek elszámolásához szükséges összes kérelmet és igazolást, beleértve a hallgató publikációs tevékenységének részletes összefoglalóját (az MTMT adatbázisban rögzített adatok alapján). Az írásbeli kutatási beszámolót a 4. számú függelékben található sablon szerint kell elkészíteni, és évente augusztus 31-ig kell benyújtani a témavezetőnek.

A munkatervtől való jelentős eltérést jelezni kell a doktori program vezetője felé, a hallgatónak pedig ütemtervet kell készítenie az elmaradt munka pótlására. Az elmaradást legkésőbb 2 féléven belül kell pótolni.

A kooperatív doktori képzésre vonatkozó sajátos rendelkezéseket az EDSZ 20. §-a rögzíti.

2.1.7 A komplex vizsga követelményei a doktori (PhD) képzés során

A komplex vizsga feltételeit a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet 12/A. §-a tartalmazza és az EDSZ 24. §-a szabályozza.

A komplex vizsga a képzésben részt vevő, illetve az egyéni felkészülőként pályázó doktorandusz kutatási szakterületén szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű ismeretellenőrzési formája.

A komplex vizsgát a képzési és kutatási szakasz lezárásaként legkésőbb a negyedik félév végén kell teljesíteni. A szervezett képzésben résztvevőknek a komplex vizsgára írásban kell jelentkezniük a NEPTUN TR-en keresztül az EDSZ 24. § (1) bekezdésében meghatározott rendelkezések szerint. Komplex vizsgára jelentkezhet az a hallgató, aki a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 80 kreditet teljesített.

A komplex vizsgán való részvétel feltétele

- valamennyi, a jelen Képzési Tervben előírt, azaz minimum 48 „képzési kredit”,
- és az 1-4. félévre előírt publikációs kredit megszerzése, valamint
- egy nemzetközi tudományos konferencián való részvétel, megjelentetett publikációval (long abstract vagy proceeding).

A komplex vizsgát legkésőbb a negyedik aktív félév vizsgaidőszakának végéig kell megszervezni, hogy az abban a félévben teljesített képzési kreditek is beszámíthatók legyenek.

A komplex vizsga tárgyai:

- Közgazdaságtan
- Kutatásmódszertan

Komplex vizsga időszaka: június II. fele – július I. fele, illetve január (keresztfélévben). A komplex vizsga időpontjáról a doktorandusz hallgató értesítést kap a doktori program titkárától.

A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három tanéven belül be kell nyújtania doktori értekezését az EDSZ 26. §-ában meghatározottak szerint.

Az egyéni felkészülők esetében az EDSZ 21. §-ában foglaltak az irányadók.

2.1.8 Az abszolutórium megszerzésének követelményei a doktori (PhD) képzés keretében

A Doktori és Habilitációs Központ annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki. Az abszolutórium megszerzéséhez összesen 180 kredit teljesítése szükséges a 2. számú táblázatban rögzített keretek között:

2. számú táblázat: Az abszolutórium megszerzéséhez szükséges kreditek a doktori (PhD) képzés során

<i>Tevékenységek típusai</i>	<i>A teljesítendő kreditek száma</i>	
	<i>1-4. félévben</i>	<i>5-8. félévben</i>
Tanulmányi tevékenység	min. 48	
Kutatási tevékenység		
- Kutatómunka	24	40
- Egyéb kutatási tevékenység		maximum 12
- Publikációs tevékenység	minimum 8	minimum 45
Oktatási tevékenység		maximum 12
Teljesítendő kreditek száma	minimum 80	minimum 100

A kreditek teljesítését a doktori program titkára ellenőrzi és a PT hagyja jóvá. Az esetleges kredit-túlteljesítések átvihetők az 1-4. félévekről az 5-8. félévekre, de az első négy félévben több nem számolható el, mint a megállapított maximum. A komplex vizsga sikeres teljesítését követően a doktorandusz és témavezetője kérelmére további irányított kutatási és publikációs krediteket is el lehet ismerni, ha a kutatómunka előrehaladása ezt megalapozottá teszi, amellyel a kutatási és disszertációs szakasz időtartama csökkenthető. Az abszolutórium kiállítása iránti kérelmet a hallgató kezdeményezi.

A GRDI Működési Szabályzata XVIII. fejezete alapján a doktori fokozat megszerzésének feltételül előírt publikációs követelmények teljesülését a PT a fokozatszerzési eljárás során ellenőrzi a következők szerint:

- az abszolutórium megszerzéséhez szükséges publikációs teljesítmény ellenőrzése során, melyet követően tájékoztatást nyújt a doktorandusz számára, hogy a fokozatszerzés publikációs feltételeit teljesítette-e vagy sem;
- az értekezés benyújtásakor.

Ha a fokozatszerzési eljárás elindítása és az értekezés benyújtása egybeesnek, a két követelmény teljesülését együtt vizsgálja a PT.

A minimumkövetelmények, illetve a publikációk pontozása egyfajta mércét jelentenek a jelölt számára a publikációs tevékenység értékelésére és hogy mikor lehet a doktori fokozatszerzési eljárást

kezdeményezni; másrészt tájékoztató küszöbszintet ad az előterjesztők számára, amely alatt nem javasolt a doktori eljárás megindítása.

A minimumkövetelmények teljesítését az előterjesztő (és az előterjesztés alapján a PT) a beadott, MTMT-ből lekért, publikációs jegyzék alapján ellenőrzi. Ha a minimumkövetelmények nem teljesülnek, a fokozatszerzésre benyújtott kérelmet a PT elutasítja. A publikációs tevékenység megítélése során kizárólag az MTMT-ben megjelenő adatok vehetők figyelembe.

2.1.9 A fokozatszerzési eljárás a doktori (PhD) képzés során

A doktori fokozatszerzési eljárást az EDSZ VII. Fejezete és a GRDI Működési Szabályzat XVIII. fejezete részletesen szabályozza. A doktori értekezés az EDSZ 26. §-a szerint akkor nyújtható be, ha szervezett képzésben a hallgató az abszolutóriumot megszerezte, teljesítette a GRDI által elvárt nyelvi és publikációs követelményeket és a műhelyvitát eredményesen lefolytatta.

2.2 AZ ÜZLETI DOKTORI PROGRAMRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.2.1 A szervezett üzleti doktori (DBA) képzés formája

Az Egyetemen üzleti doktori (DBA) képzés önköltséges, teljes idejű, nappali munkarendű formában indítható.

Az EDSZ 16. §-a és vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján az üzleti doktori képzésben a doktori képzés időtartama 6 félév, amelynek során a hallgatónak legalább 180 kreditet kell teljesítenie.

2.2.2 A szervezett üzleti doktori (DBA) képzés szakaszai

A szervezett üzleti doktori (DBA) képzés két szakaszból áll: az 1-3. félévek a "képzési és kutatási", az 4-6. félévek a "kutatási és disszertációs" szakaszt foglalják magukban. A szervezett képzés első félévében a hallgatónak a témavezető irányításával munkatervet kell készítenie. A harmadik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és egyben a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatói előmenetelt

2.2.3 Az egyéni fokozatszerzés az üzleti doktori (DBA) képzés során

Az üzleti doktori (DBA) képzés keretében egyéni felkészülésre nincs lehetőség.

2.2.4 Az üzleti doktori (DBA) képzési programjának szerkezete

Az üzleti doktori (DBA) képzés tantervi hálójának kialakítása annak figyelembevételével került sor, hogy az üzleti doktori képzésre jelentkezők igen széles körből, jelentős gyakorlati ismeretekkel és egyedi igényekkel érkezhettek.

Kötelező tantárgyak modul

A képzés gerincét a mindenki számára kötelező módszertani és szaktárgyi kurzusok alkotják. A tantárgyak (Kutatásmódszertan, Tudományos projektek managementje, Gyakorlatorientált kutatás esettanulmányok, valamint a Gazdaságpolitika) a kvalitatív és kvantitatív kutatómódszertanra fókuszál. A hangsúlyt a modellalkotásra és a módszerek gyakorlati alkalmazására helyezzük.

A kutatómódszertani tárgyak a társadalomtudományi kutatások főbb módszereivel és az egyes módszerek nyújtotta lehetőségekkel ismertetik meg a hallgatókat. Foglalkozunk a szakirodalom kritikus feldolgozásának fontosságával, a kutatási kérdések megfogalmazásával és a hipotézisalkotás és a hipotézisek tesztelésének módszereivel. A módszertani képzés részét képezi az eredményes publikálására való felkészítés.

Kötelezően választandó tantárgyak modul

Célunk, hogy a hallgatók a választott kutatási irányuknak megfelelő területen szerezhessenek elmélyült ismereteket. A választandó tárgyak lehetőséget biztosítanak a doktoranduszoknak széleskörű ismeretszerzésre és magas választás- és szabadságfokot biztosítanak a doktoranduszok számára. A tantárgyak a doktori programokhoz illeszkedő területekhez kapcsolódnak.

Szabadon választható modul

A szabadon választható tárgyak célja a speciális szakterületi ismeretek bővítése, a doktoranduszok kutatási témájához kapcsolódó mélyebb ismeretek szerzése. A szabadon választható tantárgyak körét a doktorandusz egyéni kutatási témájának megfelelően tovább lehet bővíteni más doktori iskolák tantárgyainak felvételével. A hallgató a másik program részére előírt tárgyakból is választhat. Külföldön hallgatott és teljesített tantárgyak esetén az elfogadásról a doktori iskola tanácsa a doktori iskola tantervében szereplő tantárgyfelelős nyilatkozata alapján dönt. Szabadon választható tantárgyak az őszi és tavaszi félévekben egyaránt meghirdetésre kerülnek. A DBA program keretében a meghirdetett tantárgyak akár 1 fő jelentkezése mellett is indíthatók. Kis létszám esetén az egyes kurzusok egyéni konzultáció formájában teljesíthetők.

2.2.5 Az üzleti doktori (DBA) képzés mintatanterve

A GRDI kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tárgyai egyrészt szakterületi, másrészt módszertani ismeretek köré csoportosíthatók. Doktori programonként önálló mintatanterv rögzíti a tantárgyak címét, kreditértékét és felelősét, valamint a javasolt tantervi helyét. Az üzleti doktori (DBA) képzés mintatantervét a 3. számú függelék, a tantárgyak részletes leírását a 5. számú függelék szerint tárgyleírások tartalmazzák. A mintatanterveket a doktori programok specialitásaira figyelemmel a PT állítja össze és vizsgálja felül legalább kétévenként. Szükség szerint a mintatantervben módosítások hajthatók végre a TTT jóváhagyását követően.

2.2.6 A fokozatszerzéshez szükséges kreditek megoszlása és beszámítása az üzleti (DBA) képzés során

A tanulmányi követelmények mértékegysége a tanulmányi pont (kredit). Általános szabály, hogy egy kredit megszerzése a hallgató részéről 30 óra munkavégzést (pl. konzultáció, tanulás, kutatás, oktatás, felkészülés stb.) igényel. A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgató kötelezettségeinek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói és (ha végez) oktatói, vagy azzal egyenértékűnek tekinthető munka mértékegysége.

Kutatási tevékenységek

Kutatómunka: legalább 69 kredit

A képzési és kutatási időszakban (1-3. félévek) a témavezető félévente 8 kreditet ad a féléves írásbeli kutatási beszámoló alapján. Az első 3 félévben 24 kreditet kell elérni.

A kutatási és disszertációs időszakban (4-6. félévek) a témavezető félévente 15 kreditet ad a féléves írásbeli kutatási beszámoló alapján. A második 3 félévben 45 kreditet kell érni.

Az írásbeli kutatási beszámoló célja, hogy a doktorandusz:

- a) számot adjon a félév során nyújtott teljesítményéről, a teljesített tanulmányi, kutatási eredmények dokumentálásra kerüljenek;
- b) a képzési kompetenciák keretrendszerében (tudás, attitűd, kutatói képességek, autonómia és felelősség) reflektáljon a fejlődésére;
- c) visszajelzést kapjon témavezetőjétől a félévben elért teljesítményéről és kompetenciái fejlődéséről;
- d) tanulmányi / kutatási és személyes fejlődési céljai a következő félévre kitűzésre kerüljenek;

e) kutatásmenedzsment készségei fejlődjenek.

Egyéb kutatási tevékenység: maximum 15 kredit (5 kredit /félév) a kutatási és disszertációs szakaszban A kutatási témán kívül végzett egyéb kutatómunkáról (kutatási projekt, kutatócsoportban való részvétel) a témavezető és a kutatásvezető javaslata és írásos igazolása alapján félévenként maximum 5 kredit adható a kutatási és disszertációs szakaszban.

Publikációs tevékenység: a teljes képzés folyamán minimum 40 kredit, amiből legalább 35 kreditet Q1 - Q2 kategóriájú publikációért szerez a doktorandusz.

A képzés során a publikációs teljesítmény értékelése az 1. számú táblázat alapján történik.

A publikációs teljesítmény értékelése az adott időszakban megjelent, és az MTMT-ben regisztrált publikációk alapján történik. A publikációk besorolásánál MTA IX. osztály, Gazdaságtudományi Minősítő Bizottság folyóiratlistája, illetve a scimagojr.com, valamint a WoS rangsorolása az irányadó.

Többszerzős cikk esetén a 2. számú táblázatban szereplő kredit 70%-a illeti meg a hallgatót, kivéve, ha a hallgató társszerzője a témavezetője, ebben az esetben a kredit 100%-a számítható be.

Külföldi hallgatók esetén az anyanyelven megjelenő publikációk a magyar nyelvű publikációkkal egyenértékűek.

3. számú táblázat: A publikációs kreditek számítása az üzleti doktori (DBA) képzés során

Publikáció típusa	Publikációk	Kredit
Folyóiratcikkek	Magyar nyelvű MTA/MAB „A” kategória	30
	Magyar nyelvű MTA/MAB „B” kategória	25
	Magyar nyelvű MTA/MAB „C” kategória	20
	Magyar nyelvű MTA/MAB „D” kategória	10
	D1 kategória vagy IF>10	55
	Q1 kategória vagy 10 > IF > 5	45
	Q2 kategória vagy 5 > IF>1	35
	Q3 kategória vagy 1 > IF>0.5	25
	Q4 kategória vagy 0.5 > IF > 0	15
	Idegen nyelvű egyéb, Scopusban és/vagy WOS-ban jegyzett cikk	10
Tudományos könyv, könyvrészlet	Magyar nyelvű	10
	Idegen nyelvű	15
Konferencia kiadványok	Magyar nyelvű konferencia kiadvány (teljes dolgozat)	5
	Idegen nyelvű konferencia kiadvány (full paper)	10

Az üzleti doktori (DBA) képzés során az abszolutórium megszerzéséhez a hallgatónak legalább 1 db Q1-es vagy Q2-es közleményt teljesítenie kell. A témavezető addig nem adhatja meg a 6. félévhez szükséges kreditet, amíg a hallgató be nem mutatja a Q1-es vagy Q2-es közleményt.

Oktatási tevékenység

Oktatási tevékenység: maximum 12 kredit (maximum 4 kredit/félév)

Egy teljes féléven át tartó tantárgy/szeminárium esetén heti 1 tanóra (vagy azzal egyenértékű) terhelésért a felkészülési idő figyelembevételével 3 kredit adható. Az oktatási tevékenységet az oktatott tantárgy felelőse igazolja.

A doktorandusz alap- vagy mesterképzésben résztvevő hallgatók tehetséggondozásával, tudományos utánpótlásnevelésével kapcsolatos egyéni konzultációs tevékenysége (pl. tudományos diákkör vagy szakdolgozat témavezetés) esetén hallgatónként félévente 2 kreditet, szakdolgozat/diplomadolgozat/TDK dolgozat bírálólat esetén dolgozatontként 1 kreditet szerezhethet. A témavezetői vagy bírálói tevékenységet a hallgatónak NEPTUN TR alapján vagy a témavezető nyilatkozata alapján kell igazolnia.

A kutatási munkatervben a témavezetővel közösen előzetesen megtervezett tevékenységek teljesítéséről félévenként írásbeli kutatási beszámolót készít a doktorandusz, amely tartalmazza a félév során feldolgozott irodalom, az elvégzett tanulmányok és a kutatási tevékenység tömör tényszerű összefoglalóját, a hallgató önértékelését, a témavezető írásos visszajelzését, valamint a következő félév témavezető által jóváhagyott tanulmányi, kutatási, publikációs és személyes fejlődési tervét, beleértve a kutatási munkaterv teljesítéséhez szükséges anyagi, tárgyi és humán erőforrás-igényeket és a rendelkezésre álló erőforrásokat.

Az írásos beszámoló tartalmazza továbbá a félévben teljesített tanulmányi, oktatási és kutatási kreditek elszámolásához szükséges összes kérelmet és igazolást, beleértve a hallgató publikációs tevékenységének részletes összefoglalóját (az MTMT adatbázisban rögzített adatok alapján). Az írásbeli kutatási beszámolót 4. számú függelékben található sablon szerint kell elkészíteni, és évente augusztus 31-ig kell benyújtani a témavezetőnek.

A munkatervtől való jelentős eltérést jelezni kell a doktori program vezetője felé, a hallgatónak pedig ütemtervet kell készítenie az elmaradt munka pótlására. Az elmaradást legkésőbb 2 féléven belül kell pótolni.

2.2.7 A komplex vizsga követelményei az üzleti doktori (DBA) képzés során

A komplex vizsga feltételeit a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet 12/A. §-a tartalmazza és az EDSZ 24. §-a szabályozza.

Komplex vizsgára jelentkezhet az a hallgató, aki a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első három félév) legalább 80 kreditet teljesített.

A komplex vizsgán való részvétel feltétele a harmadik aktív félév végére valamennyi előírt „képzési kredit” megszerzése.

A komplex vizsgát a harmadik aktív félév vizsgaidőszakának a végén kell megszervezni, hogy az abban a félévben teljesített képzési kreditek is beszámíthatók legyenek.

A komplex vizsga témakörei:

- Közgazdaságtan
- Projektmenedzsment

Komplex vizsga ideje: január, illetve június (keresztfélévben). A komplex vizsga időpontjáról a doktorandusz hallgató értesítést kap, a komplex vizsgáról pedig jegyzőkönyv készül.

2.2.8 Az abszolutórium megszerzésének követelményei az üzleti doktori (DBA) képzés keretében

Üzleti doktori programban az abszolutórium megszerzéséhez összesen 48 tanulmányi kredit, legalább $3 \times 8 + 3 \times 15 = 69$ kutatási kreditet és legalább 40 publikációs kreditet, összesen legalább 180 kreditet kell teljesítenie úgy, hogy abból 35 kreditet Q1 vagy Q2 kategóriájú publikációért szerez a doktorandusz. A komplex vizsgán való részvétel feltétele a harmadik félév végére valamennyi „tanulmányi kredit” megszerzése, valamint legalább 24 kutatási kredit összegyűjtése.

4. számú táblázat: Az abszolutórium megszerzéséhez szükséges kreditek az üzleti doktori (DBA) képzés során

Tevékenységek típusai	A teljesítendő kreditek száma	
	1-3. félévben	4-6. félévben
Tanulmányi tevékenység	min. 48	
Kutatási tevékenység		
- Kutatómunka	min. 24	min. 45
- Publikációs tevékenység	min. 40	
Oktatási tevékenység	max. 12	
Teljesítendő kreditek száma	minimum 80	minimum 100

A kreditek teljesítését a doktori program titkára ellenőrzi és a PT hagyja jóvá. Az esetleges kredit-túlteljesítések átvihetők az 1-3. félévekről a 4-6. félévekre, de az első három félévben több nem számolható el, mint a megállapított maximum. A komplex vizsga sikeres teljesítését követően a doktorandusz és témavezetője kérelmére további irányított kutatási és publikációs krediteket is el lehet ismerni a GRDI Működési Szabályzatában meghatározottak szerint, amellyel a kutatási és disszertációs szakasz időtartama csökkenthető. Az abszolutórium kiállítása iránti kérelmet a hallgató kezdeményezi.

A GRDI Működési Szabályzat XVIII. fejezete alapján a doktori fokozat megszerzésének feltételül előírt publikációs követelmények teljesülését a PT a fokozatszerzési eljárás során ellenőrzi a következők szerint:

- az abszolutórium megszerzéséhez szükséges publikációs teljesítmény ellenőrzése során, melyet követően tájékoztatást nyújt a doktorandusz számára, hogy a fokozatszerzés publikációs feltételeit teljesítette-e vagy sem;
- az értekezés benyújtásakor.

Ha a fokozatszerzési eljárás elindítása és az értekezés benyújtása egybeesnek, a két követelmény teljesülését együtt vizsgálja a PT.

A minimumkövetelmények, illetve a publikációk pontozása egyfajta mércét jelentenek a jelölt számára a publikációs tevékenység értékelésére és hogy mikor lehet a doktori fokozatszerzési eljárást kezdeményezni; másrészt tájékoztató küszöbszintet ad az előterjesztők számára, mely alatt nem javasolt a doktori eljárás megindítása.

A minimumkövetelmények teljesítését az előterjesztő (és az előterjesztés alapján a PT) a beadott MTMT-ből lekért publikációs jegyzék alapján ellenőrzi. Ha a minimumkövetelmények nem teljesülnek, a fokozatszerzésre benyújtott kérelmet a PT elutasítja. A publikációs tevékenység megítélése során kizárólag az MTMT-ben megjelenő adatok vehetők figyelembe.

2.2.9 A fokozatszerzési eljárás az üzleti doktori (DBA) képzés során

A doktori fokozatszerzési eljárást az EDSZ VII. Fejezete és a GRDI Működési Szabályzat XVIII. fejezete részletesen szabályozza. A doktori értekezés az EDSZ 26. §-a szerint akkor nyújtható be, ha szervezett képzésben a hallgató az abszolutóriumot megszerezte, teljesítette a GRDI által elvárt nyelvi és publikációs követelményeket és a műhelyvitát eredményesen lefolytatta.

Záró rendelkezések

Jelen Képzési Tervet a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 140/2026 (VIII.27.) számú határozattal fogadta el 2026. augusztus 27. napján, hatályos az elfogadását követő naptól.

Gödöllő, 2026. augusztus 27.

Dr. Gyuricza Csaba
rektor, a Szenátus elnöke

FÜGGELÉK

1. számú függelék: Fenntartható Üzlet és Menedzsment Doktori Program mintatanterve

Képzési-kutatási szakasz 1-4. félév

Tantárgyak	Tantárgyfelelős	Félév				Kredit
		I.	II.	III.	IV.	
Kötelező tantárgyak						Összesen: 20
Közgazdaságtudomány	Dr. Bozsik Norbert	x				10
Kutatásmódszertan	Prof. Dr. Lakner Zoltán	x				10
Kötelezően választandó tárgyak			x	x		Minimum 16
Tudomány és AI alkalmazások	Prof. Dr. Lakner Zoltán					8
Tudományos kommunikáció (academic communication)	Prof. Dr. Sente Viktória					8
Kvalitatív elemzések	Dr. Khademi-Vidra Anikó					8
Többváltozós adatelemzés	Dr. Kövér György					8
Szabadon választható tárgyak				x	x	Minimum 12
Turizmus-menedzsment	Prof. Dr. Bujdosó Zoltán					6
Vállalati fenntarthatóság	Prof. Dr. Tóth Gergely					6
Vezetői üzleti gazdaságtan	Dr. Hágen István					6
A körforgásos- és zöldgazdaság az ESG keretrendszerben	Prof. Dr. Boros Anita					6
Vezetés és szervezetelmélet	Prof. Dr. Rudnák Ildikó					6
Fenntartható fogyasztás	Prof. Dr. Sente Viktória					6
Fenntartható finanszírozási modellek	Dr. Parádi-Dolgos Anett					6
Településmarketing	Nagyné Dr. Molnár Melinda					6
Natural Hazards and their impacts on agricultural production	Prof. Dr. Bacsí Zsuzsanna					6
Python programozás alapjai	Prof. Dr. Lakner Zoltán					6
Geopolitika	Prof. Dr. Lakner Zoltán					6

Képzési Terv

Regionális- vidékfejlesztési politika és	Dr. Ritter Krisztián					6
Térinformatika	Dr. Barna Róbert					6
Egészségmenedzsment	Dr. Schandl László					6
Településmarketing	Nagyné Dr. Molnár Melinda					6
Regionális gazdaságtan	Prof. Dr. Káposzta József					6
Társadalmi átalakulás és fejlesztéspolitika	Dr. Farkas Tibor					6
Globális- és regionális versenyképesség	Némediné Dr. Kollár Kitti					6
A körforgásos átmenet területi és társadalmi kutatása	Dr. Varjú Viktor					6
Egyéb, más DI által meghirdetett tárgyak						6
Publikáció komplex vizsga előtt	Dr. Szabó Kinga				x	Minimum 8
Kutatómunka		x	x	x	x	6

Kutatási - Disszertációs szakasz 5-8. félév

Tantárgyak	Tantárgyfelelős	Félév				Kredit
		V.	VI.	VII.	VIII.	
Kutatómunka		x	x	x	x	10
Publikáció komplex vizsgát követően	Dr. Szabó Kinga				x	Minimum 45

2. számú függelék: Regionális Tudományok Doktori Program mintatanterve

Képzési-kutatási szakasz 1-4. félév

Tantárgyak	Tantárgyfelelős	Félév				Kredit
		I.	II.	III.	IV.	
Kötelező tantárgyak						Összesen: 20
Közgazdaságtudomány	Dr. Bozsik Norbert	x				10
Kutatásmódszertan	Prof. Dr. Lakner Zoltán	x				10
Kötelezően választandó tárgyak			x	x		Minimum 16
Tudomány és AI alkalmazások	Prof. Dr. Lakner Zoltán					8
Tudományos kommunikáció (academic communaction)	Prof. Dr. Szenté Viktória					8
Településmarketing	Nagyné Dr. Molnár Melinda					8
Regionális gazdaságtan	Prof. Dr. Káposzta József					8
Társadalmi átalakulás és fejlesztéspolitika	Dr. Farkas Tibor					8
Globális- és regionális versenyképesség	Némediné Dr. Kollár Kitti					8
Regionális elemzési módszerek	Dr. Egri Zoltán					8
Regionális- és vidékfejlesztési politika	Dr. Ritter Krisztián					8
Szabadon választható tárgyak				x	x	Minimum 12
Turizmus-menedzsment	Prof. Dr. Bujdosó Zoltán					6
Kvalitatív elemzések	Dr. Khademi-Vidra Anikó					6
Többváltozós adatelemzés	Dr. Kövér György					6
Vállalati fenntarthatóság	Prof. Dr. Tóth Gergely					6
Vezetői üzleti gazdaságtan	Dr. Hágen István					6
A körforgásos- és zöldgazdaság az ESG keretrendszerben	Prof. Dr. Boros Anita					6
Vezetés és szervezetelmélet	Prof. Dr. Rudnák Ildikó					6
Fenntartható fogyasztás	Prof. Dr. Szenté Viktória					6
Fenntartható finanszírozási modellek	Dr. Parádi-Dolgos Anett					6
Natural Hazards and their impacts on agricultural production	Prof. Dr. Bacsó Zsuzsanna					6
Python programozás alapjai	Prof. Dr. Lakner Zoltán					6
Geopolitika	Prof. Dr. Lakner Zoltán					6
Térinformatika	Dr. Barna Róbert					6
Egészségmenedzsment	Dr. Schandl László					6
A körforgásos átmenet területi és társadalmi kutatása	Dr. Varjú Viktor					6
Egyéb, más DI által meghirdetett tárgyak						6
Publikáció komplex vizsga előtt					x	8
Kutatómunka		x	x	x	x	6

Kutatási - Disszertációs szakasz 5-8. félév

Tantárgyak	Tantárgyfelelős	Félév				Kredit
		V.	VI.	VII.	VIII.	
Kutatómunka		x	x	x	x	10
Publikáció komplex vizsgát követően	Dr. Szabó Kinga				x	Minimum 45

3. számú függelék: Üzleti Doktori Program mintatanterve

Képzési-kutatási szakasz 1-3. félév

Tantárgyak	Tárgyfelelős	Félév			Kredit
Kötelező tantárgyak		I.	II.	III.	
Kutatásmódszertan	Prof. Dr. Lakner Zoltán	x			10
Tudományos projektek managementje	Prof. Dr. Lakner Zoltán		x		10
Kötelezően választandó tantárgyak		x	x	x	minimum 16
Gazdaságpolitika	Prof. Dr. Temesi Ágoston		x		8
Gyakorlatorientált kutatás-esettanulmányok	Prof. Dr. Temesi Ágoston			x	8
Szabadon választható tantárgyak		x	x	x	minimum 12
Kvalitatív elemzések	Prof. Dr. Khademi-Vidra Anikó				6
Többváltozós adatelemzés	Dr. Kövér György				6
Vezetői üzleti gazdaságtan	Dr. Hágen István				6
A körforgásos- és zöldgazdaság az ESG keretrendszerben	Prof. Dr. Boros Anita				6
Vezetés és szervezetelmélet	Dr. Rudnák Ildikó				6
Fenntartható fogyasztás	Prof. Dr. Sente Viktória				6
Fenntartható finanszírozási modellek	Dr. Parádi-Dolgos Anett				6
Turizmus-menedzsment	Prof. Dr. Bujdosó Zoltán				6
Vállalati fenntarthatóság	Prof. Dr. Tóth Gergely				6
Településmarketing	Nagyné Dr. Molnár Melinda				6
Natural Hazards and their impacts on agricultural production	Prof. Dr. Bacsó Zsuzsanna				6
Python programozás alapjai	Prof. Dr. Lakner Zoltán				6
Geopolitika	Prof. Dr. Lakner Zoltán				6
Regionális- és vidékfejlesztési politika	Dr. Ritter Krisztián				6
Térinformatika	Dr. Barna Róbert				6

Képzési Terv

Egészségmenedzsment	Dr. Schandl László				6
Egyéb, más DI által meghirdetett tárgyak					6
Kutatómunka		8	8	8	24
Összesen					80

Kutatási - Disszertációs szakasz 4-6. félév

Tantárgyak	Félév			Kredit
	IV.	V.	VI.	
Kutatómunka	x	x	x	15
Összesen				45

4. számú függelék: Kutatási beszámoló minta

Gazdaság- és Regionális Tudományok Doktori Iskola
Féléves előrehaladási jelentés

Hallgató neve (NEPTUN kódja) és e-mail címe:
Doktori Program megnevezése:
Témavezető neve:
Társ-témavezető neve:
Az előrehaladás ellenőrzésének tanéve/féléve:
Disszertáció tervezett címe:

A félévben elvégzett kutatási munka rövid vázlatos összefoglalása (adatbázisok gyűjtése, módszerek kutatása, irodalmak feldolgozása, munkahelyi és nyilvános vitákon való részvétel stb.):

A félévben elvégzett kutatási munka eredményeinek vázlatos összefoglalása (elemzések értékelése, oktatási, kutatási részvétel eredményessége, szakmai fórumok szervezése stb.):

Publikációs tevékenység bemutatása, megjelent publikációk felsorolása (konferenciák, publikációk, szakmai utak, előadások megtartása stb.):

A jelentésben felsorolt tevékenységeim valóságok, teljesülésüket szükség esetén dokumentumokkal tudom igazolni.

.....
hallgató aláírása

Kelt:

A jelentésben felsorolt szakmai előrehaladást ellenőriztem és azt elfogadom.

.....
témavezető(k) aláírása

Kelt:

5. számú függelék: Tantárgyleírások