

Ikt.sz.: MATE-K/3584-1/2025.

Intézményi azonosító: FI51129



**MŰSZAKI TUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA
(MTDI)**

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**(A jelen szabályzat követelményrendszerének hatálya a tanulmányaikat 2025.
szeptember 1. után megkezdett doktoranduszokra vonatkozik)**

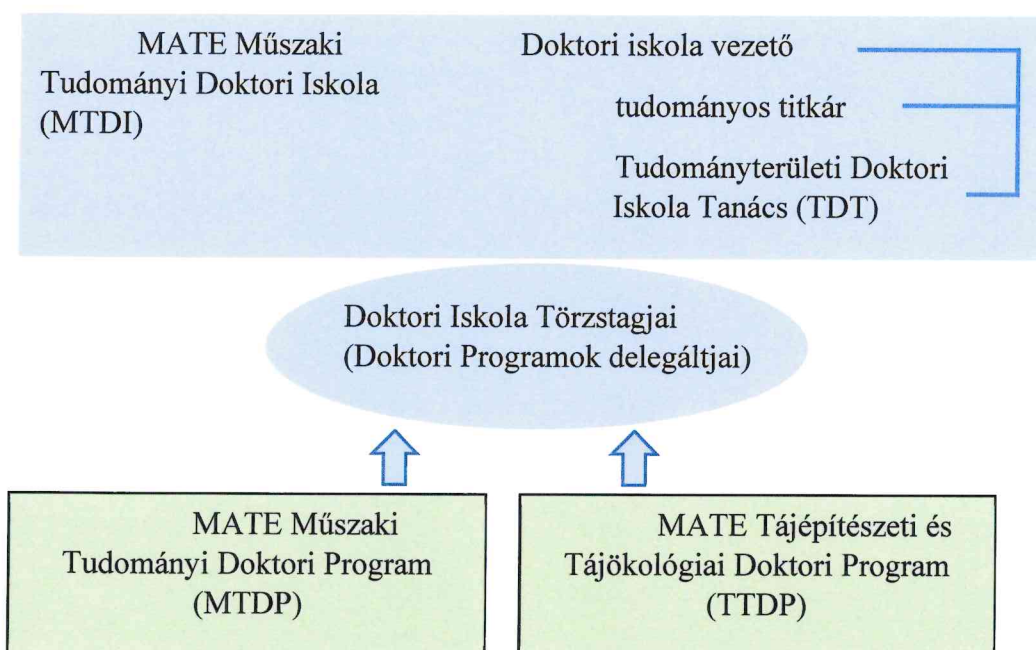
Gödöllő-Budapest

2025. szeptember 1.

1. Bevezetés

Jelen szabályzat a doktori iskolákról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet alapján készült. Figyelembe veszi továbbá a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényt, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendjét, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Doktori Szabályzatát, Habilitációs Szabályzatát.

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusának 66/2025. (V.21.) számú határozata alapján jött létre az új doktori iskola, amely a korábbi Műszaki Tudományi Doktori Iskola és a Tájépítészeti és Tájökológiai Doktori Iskola összevonásával alakult meg (1. ábra) Kutatási tevékenysége a korábban ezen doktori iskolák keretében kialakított tudományos profilokra, elért eredményekre és kiépített szakmai kapcsolatokra épül.



1.ábra. MATE Műszaki Tudományi doktori Iskola (MTDI) szerkezete 2025 szeptember 1.-től

2. A Doktori Iskola adatai

A DI neve: Műszaki Tudományi Doktori Iskola

Rövidítése: MTDI

MAB azonosító:

DI vezetője: Dr. Bozó László egyetemi tanár, az MTA r. tagja

DI tudományos titkára: Dr. Sallay Ágnes egyetemi tanár

A DI tudományterületi besorolása: műszaki tudományok

A DI tudományági besorolásai: agrár-műszaki tudományok

A Doktori Iskola a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem keretei között működik, campusoktól, intézetektől, tanszékektől függetlenül.

3. A Doktori Iskola szervezeti felépítése

A MTDI-n belül két program működik:

A program neve	tudományági besorolása	kutatási területe
Tájépítészeti és Tájökológiai Doktori Program	agrár-műszaki	A témacsoport a tájépítészeti, a tájrehabilitációs, az agro-ökológiai, valamint táj- és környezetfejlesztési problémakörök komplex vizsgálatával azokat a tudományos kutatási és fejlesztési irányokat, feladatokat kívánja magába foglalni, amelyek a vizsgált rendszerek összetettsége miatt erőteljesen támaszkodnak a matematikai-statisztikai és informatikai módszerekre.
Műszaki Tudományi Doktori Program	agrár-műszaki	Agrárenergetika és környezettechnika, az Általános- és Mezőgazdasági gépészet (anyagtudományi és technológiai-, járműtechnikai-, tribológiai-, szerkezzetani kutatások), az Agrár-műszaki informatika és ökonómia, agro-mechatronika, modellezés és automatizálás

4. A Doktori Iskola törzstagjai

A DI törzstagja az lehet, aki megfelel a doktori korm.rend. 2.§ (3)-(5) bekezdéseiben foglalt feltételeknek, kiírt témával rendelkezik a doktori iskolában, valamint a doktori iskolába való belépéskor nincs tartósan szabadságon vagy egy évnél hosszabb külföldi úton.

Törzstag lehet továbbá az intézménnyel a doktori képzésben való részvétel céljából szerződést kötő kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, MTA doktora címmel rendelkező tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor.

Törzstag emeritus lehet az adott doktori iskola TDT döntése alapján az, aki a doktori iskolában alapító tag vagy legalább 5 évvel korábban már törzstagként elfogadott személy és dokumentált kapcsolatban áll az Egyetemmel. A törzstag emeritust továbbiakban témavezetői kötelezettség nem terhel.

Az MTDI törzstagjai a doktori iskola vezetője, tudományos titkára, a doktori programok vezetői és az általuk javasolt, a tudományterületükhöz tartozó és a törzstagok feltételeknek megfelelő egyetemi tanárok, docensek (1. melléklet).

5. A doktori iskola vezetője

A doktori iskola vezetője egyetemi tanár, aki megfelel a törzstagokkal szemben támasztott követelményeknek, felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A doktori iskola vezetőjét a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok

többségének javaslatára – a tudományági doktori tanács (TDT) választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

A doktori iskola vezetője képviseli a doktori iskolát és annak tanácsát, továbbá dönt:

- a doktori iskola tanácsának összehívásáról,
- a tudományos titkár kinevezéséről vagy megbízásának visszavonásáról
- javaslatot tesz a DI törzstagjaira és meghívott tagjaira
- meghatározza a DI működési módját

6. A doktori iskola tudományos titkára

A DI vezetője az iskola adminisztratív irányítási és szervezői teendőinek ellátására tudományos titkárt nevez ki, aki a DI-n belül

- ellenőrzi a DI kompetenciájához tartozó nyilvántartást és a hallgatói ügyintézés,
- eljár a DI vezető által ráruházott ügyekben,
- kapcsolatot tart a DHK-val, a MATE többi DI-jának titkáraival, és a programtitkárokkal.
- előkészíti a TDT ülését,
- megfogalmazza a DI állásfoglalásait,
- előkészíti a dokumentumok DHT elé terjesztését.

A titkár a TDT szavazati jogú tagja.

7. A doktori iskola témavezetői és oktatói

A doktori téma vezetője (témavezető)

A témavezető az a tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a Programtanács jóváhagyta, és aki felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve fokozatszerzésre vonatkozó felkészülését. Témavezető elsősorban az egyetemmel munkaviszonyban álló, teljes munkaidőben foglalkoztatott személy és professor emeritus lehet. A doktori program vezetőjének javaslatára a Programtanács megbízhat a témavezetői feladatok ellátásával olyan külső szakembert is, aki az egyetemmel hosszabb ideje szakmai kapcsolatban van, és valamely sajátos szakterület elismert kutatója. A PhD hallgatóval kapcsolatos pénzügyi gazdálkodásért, amennyiben a témavezető az egyetem főállású munkatársa, a témavezető és annak az intézetnek a vezetője a felelős, amelyikhez a hallgató szakterülete szerint tartozik. Amennyiben a témavezető nem főállású munkatárs, az esetben a témavezető gazdálkodással összefüggő javaslatait - összehatártól függetlenül - a doktori program vezetője is véleményezi.

A témavezetői jóváhagyás alapja a pályázó szakmai/publikációs teljesítményének MTMT alapon történő ellenőrzése, és egy szakmai adatlap kitöltése, melynek tartalma:

- a témavezető beosztása, munkahelye, diplomája, tudományos fokozata, nyelvismerete
- 10 legfontosabb tudományos közleménye (ebből 5 az elmúlt öt évben megjelent közlemény kell, hogy legyen) az ezekre történő hivatkozások, és a Q minősítésű folyóiratcikkek száma,
- a legfontosabb sikeres tudományos pályázata (cím, időtartam, forrás, összeg),
- szakmai tevékenységének rövid leírása, szakmai elismerései, egy hónapnál hosszabb tanulmányútjai, nemzetközi kapcsolata,

- valamint nyilatkozatok arról, hogy a doktori iskolában meghívott tagként vállalja a rendszeres részvételt a Doktori Iskola oktató, kutató munkájában és tartósan (egy évnél hosszabb ideig) nem tartózkodik külföldön.

A témavezetővel szemben támasztott további követelmények:

- a témája szerinti tudományszakon - a fokozattal rendelkezőktől elvárt szintű folyamatos publikációs tevékenység (MTMT adatbázis alapján igazolt módon),
- egy témavezető (és társ-témavezető) egy időben legfeljebb 6 doktorandusz és doktorjelölt tevékenységéért lehet felelős,
- kiemelt feladata, hogy a doktorandusszal személyes munkakapcsolatot alakítson ki, amelynek keretében felügyeli, szükség szerint irányítja és segíti a jelölt kutatómunkáját,
- rendszeresen ellenőrzi a doktorandusz kutatómunkáját, tájékozódik a felmerülő problémákról, nehézségekről, segítve azok megoldását,
- a témavezetőnek kötelező jeleznie, ha a jelölt munkájában bármilyen probléma elmaradás következik be, illetve, ha kritikus a téma előírt határidőn belül sikeres teljesítése,
- a témavezető felelős a doktorandusz kutatómunkájának szakmai és pénzügyi irányításáért,
- évenként értékelő lapon véleményezi a doktorandusz tudományos tevékenységét és nyilatkozik további kutatómunkájának folytatásáról, a félévek végén aláírásával igazolja a kutatómunka teljesítését,
- a doktori értekezés munkahelyi véde előtt írásban nyilatkozik a doktorandusz publikációs teljesítményéről,
- egy doktorandusznak két témavezetője is lehet, amennyiben azt jóváhagyja a Programtanács. Társ-témavezető bevonását a témavezető kezdeményezheti, személyét a Programtanács hagyja jóvá.

A tantárgyfelelős oktató:

A tantárgyfelelős oktató tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktató, illetve kutató, vagy más intézmények alkalmazásában álló, szakterületen elismert, tudományos fokozattal rendelkező szakember, aki a Doktori Iskolában előírt tantárgyak oktatását az elfogadott tantárgyi program keretében irányítja.

A tantárgyfelelős személyét és a tantárgyat - a Programtanács véleményezését követően - a doktori program vezetője hagyja jóvá.

A tantárgyfelelős oktató akkor vizsgálathatja azt a doktoranduszt, akinek ő a témavezetője, ha egy másik, adott szakterületen kompetens, minősített oktató is részt vesz a vizsgán.

Az egyetemmel munkaviszonyban nem álló oktatók, oktató munkájukért díjazásban részesülnek.

A doktori iskola programjainak szabályzatai további részletes specifikációkat tartalmaznak.

8. A doktori iskola hallgatói

A doktori iskola hallgatói azok a doktoranduszok, akik a szabályzatban meghatározott felvételi eljárás alapján - a DHT döntésével - ösztöndíjas és önköltséges doktori képzésre vagy egyéni tanrend szerinti szervezett képzésre nyertek felvételt, és be is iratkoznak.

A doktoranduszok jogállását, feladataikat, a részükre nyújtandó állami és intézményi támogatásokat az intézményi Doktori Szabályzat tartalmazza.

Az ösztöndíjasok érdekképviselőjét a hallgatói jogviszonyból eredően a DÖK látja el, képviselve a PhD hallgatókat a DHT ülésein.

9. Tudományági Doktori Tanács (TDT)

A TDT a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő testületként működik. Elnöke a DI vezetője, titkára a doktori iskola tudományos titkára. Személyüket a DHT határozata alapján a DHT elnöke bízza meg és menti fel.

A TDT tagjai a TDT tudományterületén működő, tudományos fokozattal rendelkező belső és külső szakemberek.

A TDT tagjai:

- a DI vezetője (dr. Bozó László),
- a DI tudományos titkára (dr. Sallay Ágnes),
- a programvezetők (dr. Bozó László, dr. Kalácska Gábor) és program titkárok (Dr. Seres István)
- a programvezetők által delegált 1-1 törzstag (dr. Fekete Albert, Dr. Keppler István),
- programvezetők által delegált 1-1 külsős tag,
- 1 fő hallgató.

A hallgató tanácskozási joggal, a TDT többi tagja szavazati joggal vesz részt a TDT ülésein.

A TDT dönt:

- a doktori fokozatszerzésre és védésre történő jelentkezések, valamint szigorlati – és bírálóbizottságok összetételéről,
- komplex vizsgára történő jelentkezésekről, bizottságok összetételéről,
- a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyéről,
- a programokról és alprogramokról, valamint azok vezetőinek személyéről,
- a doktoranduszok doktori kutatási terveinek jóváhagyásáról,
- kreditelismerésről,
- komplex vizsga követelményekről,
- habilitációs pályázatok befogadásáról, szakértői bizottság összetételéről, magyar tantermi és tudományos előadásokról,
- a törzstag emeritus cím adományozásáról
- a DI-ra jutó állami források programonkénti felosztásáról.

A TDT javaslatot tesz:

- működési szabályzatára,
- képzési tervére,
- minőségbiztosítási szabályzatára,
- doktori fokozat odaítélésére, visszavonására,
- habilitációs cím odaítélésére, visszavonására,
- honosítási cím odaítélésére, elutasítására,
- doktori képzésre történő felvételtől,
- törzstagok személyéről,
- doktori iskola tanácsok tagjaira.

10. A Doktori Iskola Programjai, vezetői, tudományos titkárai

A doktori program a doktori iskola szervezeti egysége, amely egy tudományterületen vagy szakterületen belül egységes kutatási és képzési profillal rendelkezik, és amelyet általában egy

programvezető irányít. A program határozza meg a kutatási témacsoportokat, a témavezetők személyét, valamint a képzés kereteit, például a tantárgyakat és a követelményeket.

Az MTDI-n belül két program működik. Ezek, valamint vezetőjük:

- Tájépítészeti és Tájökológiai Doktori Program
vezetője: Dr. Bozó László egyetemi tanár, az MTA doktora
tudományos titkára: dr. Sallay Ágnes egyetemi tanár, PhD
- Műszaki Tudományi Doktori Program
vezetője: Dr. Kalácska Gábor egyetemi tanár, az MTA doktora
tudományos titkára: Dr. Seres István, habil. egyetemi docens, PhD

A programvezető feladata:

- a program szempontjait képviseli a Tudományterületi Doktori Iskola Tanácsában (TDT);
- közvetlen kapcsolatot tart a programban dolgozó témavezetőkkel és oktatókkal;
- javaslatot tesz a programon belül meghirdetésre kerülő tantárgyakra és kutatási témákra;
- a felvételi bizottságban képviseli a doktori programot;
- megszervezi és lebonyolítja a hallgatók éves beszámolóit és a komplex vizsgákat;
- irányítja a munkahelyi viták megszervezését és a témavezetők javaslatára a munkahelyi vitára elnököt, titkárt és opponenseket kér fel;
- véleményezi a doktoranduszok vitás tanulmányi és vizsgaügyeit.

A doktori program tudományos titkára a programvezető munkáját segítő, általa felkért minősített oktató, az Egyetem főállású alkalmazottja.

A program tudományos titkárának feladatai:

- előkészíti a Programtanács előterjesztéseit, elkészíti a Programtanács üléseinek emlékeztetőjét;
- kezeli a plágium e-learning felületet
- minden ügyben segíti a programvezető munkáját
- kapcsolatot tart a DOT tudományos titkárával.

11. A Doktori Iskola Programtanácsa (2. melléklet)

A Programtanács (PT) vezetője a programvezető, titkára a doktori program tudományos titkára. A Programtanács tagjait a programvezető kéri fel. A PT létszáma nem korlátozott, de a tagok 30%-a külsős (nem MATE alkalmazott).

A PT javaslatot tesz és véleményez minden TDT előterjesztést, és végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést.

12. A doktori program alprogramjai

A doktori iskola a programokon belül indokolt esetben alprogramokat működtethet.

Az MTDI Tájépítészeti és Tájökológiai Doktori Programja keretén belül két alprogram működik. Tájépítészeti és Tájökológiai.

A Műszaki Tudományi Doktori Program nem működtet alprogramokat.

Az alprogramvezetőket a programvezető kéri fel, a TDT jóváhagyja. Feladatuk az alprogramban folyó szakmai munka irányítása, közvetlen kapcsolattartás az abban dolgozó hallgatókkal és témavezetőkkel, oktatókkal.

13. A felvételi eljárás rendje, egyéni felvételi eljárás rendje, követelmények

A MATE Doktori Szabályzat 10.§-nak megfelelően.

A sikeres felvételi pályázáshoz szükséges:

- szakirodalmi tájékozottság a választott témakörben,
- jártasság módszertani kérdésekben,
- egy elismert szakember ajánlása,
- legalább középfokú nyelvvizsga lehetőleg világnyelvből (angol, esetleg német, francia, spanyol, orosz),
- az önköltséges (főállású munkaviszony melletti) képzésre és egyéni felkészüléssel jelentkezőknél a kutatóhelyi (munkahelyi) feltételek meglétéről a munkahely vezetőjének nyilatkozata,
- egyéni felkészülők jelentkezése esetén több éves kutatómunka, igazolt nyelvtudás és eredményes tudományos pályát bizonyító publikációs tevékenység (A Tájépítészeti és Tájökológiai Doktori Program számítási táblázatát a 5. melléklet tartalmazza),
- a jelentkezési lap benyújtása,
- a felvételi eljárás díjának befizetése,
- az előzetes tudományos tevékenység előnyt jelent (az országosan egységes felvételi pontozási útmutató szerint).

Nem magyar anyanyelvű hallgatók esetében elvárás az angol nyelv középfokú ismerete.

A felvételi eljárás rendje, folyamata, feltételei és a felvételi meghallgatás a DI-ban egységes, az alprogramok nem térnek el.

A Felvételi Bizottságok tagjait a 3. melléklet tartalmazza.

Egyéni fokozatszerzése való jelentkezés esetén:

Doktori fokozatszerzésre egyéni felkészülés alapján is van lehetőség. A MDIT az egyéni pályázó benyújtott tudományos, publikációs és szakmai teljesítményét értékeli, és kreditpontot ad. Amennyiben ez a kreditérték eléri a komplex vizsgára történő jelentkezéshez szükséges minimumot (90 kredit), úgy az egyéni felkészülő komplex vizsgát tehet. A komplex vizsga sikeres teljesítése esetén a beiratkozást a vizsga után követő beiratkozási időszakban meg kell tenni a disszertációírási-kutatási szakaszba.

14. A doktorandusz munkájának éves értékelése (részletek a Program szabályzatokban)

A TTDP-ben a szervezett képzésben résztvevő doktorandusznak éves beszámolót kell készíteni tanulmányi és kutató munkájáról. Ezt a kötelezettséget a doktorandusz egy értékelő lap (... melléklet) kitöltésével teljesíti.

Az értékelő lap megfelelő pontjában a témavezető(k) érdemi szöveges értékelést ad a doktorandusz tevékenységéről, és javaslatot tesz a képzés folytatására vagy a doktorandusz kizárására.

A programvezető ellenőrzi és aláírásával (véleményezésével) látja el az értékelő lapot.

A doktoranduszok a kitöltött és a témavezető, illetve a programvezető által véleményezett értékelő lapok 1 példányát leadják a DI adminisztrátorának.

A program tudományos titkára átfogóan beszámol a PT ülésen a doktoranduszok tevékenységéről, felhívja a figyelmet az esetleges hiányosságokra.

Az éves beszámoló értékelésére a doktorandusz, a témavezető és egy Bizottság jelenlétében az éves szóbeli beszámoló alkalmával (írással jegyzőkönyvbe rögzítve) kerül sor.

A PT kivizsgálja azokat az eseteket, amikor a témavezető a doktorandusz kizárásáról, a kutatómunkára való alkalmatlanságáról nyilatkozott az értékelő lapon. A PT javaslatot tesz, a TDT megvizsgálja, majd javaslata alapján a DI vezetője dönt a doktori munkák folytatásáról vagy esetleges megszüntetéséről.

Az MTDP esetén a Progress Control (PC) beszámoló rendszerére érvényes a teljes ösztöndíjas időszakra vonatkozóan, **ezen történik a félévenkénti értékelés**. További részleteket a doktori program szabályzata tartalmazza.

15. A komplex vizsga, követelmények (részletek a Program szabályzatokban)

A komplex vizsgára történő bejelentkezés feltétele legalább 90 kredit teljesítése a NEPTUN TR rendszerén keresztül (kivéve az egyéni felkészülőt). A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” a DI képzési tervében előírt (első négy félév) valamennyi kredit megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülőt, akinek hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre) és valamennyi, a munkatervben szereplő tanulmányi kötelezettség (tantárgyak) sikeres teljesítése.

További feltétel:

- Tájépítészeti és Tájökológiai Doktori Program esetében: min. 1 megjelentetett/elfogadott cikk és min. 2 full paper a PhD dolgozat témájából.
- Műszaki Doktori Program esetében: a komplex vizsgára bocsátás publikációs feltétele a kutatás témaköréből legalább két közlésre elfogadott publikáció, amelyek közül az egyik lehetőleg vagy WoS vagy Scopus (minimum Q2) folyóiratban jelenjen meg.

A komplex vizsga 2 részből áll (lásd DSZ 23.§ (1) pont). A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét ki kell hirdetni a szóbeli vizsga napján. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. Bármelyik sikertelen vizsgarész esetén a vizsgázó az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát.

A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítésű lehet.

16. Nyelvi követelmények

A részletes szabályozást a program szabályzatok tartalmazzák.

A TTDP kimeneti követelménye a középfokú angol nyelvvizsga. A nyelvismeretet tanúsító okmány(ok)at a felvételre való jelentkezéskor kell bemutatni, illetve a doktori védésre történő jelentkezéskor (második idegen nyelv), abban az esetben, ha a felvételnél a középfokú

nyelvvizsga nem angol nyelvből van. A nyelvtudás igazolására elfogadható bármelyik akkreditált nyelvviszga-helyen kiadott angol középfokú nyelvviszga.

Külföldi hallgató esetében amennyiben a jelölt nem angol anyanyelvű úgy angol nyelvből, a fokozatszerzéskor az európai referenciakeret követelményeinek megfelelő B2 típusú nyelvviszsgával kell rendelkeznie.

Az MTDP esetén, amennyiben a felvételnél igazolt középfokú "C" típusú állami nyelvviszga nem angol nyelvű, akkor a komplex vizsga lezárásáig angol nyelvből legalább alacsony szintű nyelvismeret igazolása szükséges vagy bizonyítvánnyal, vagy a komplex vizsga angol nyelven történő letételével.

17. A védési eljárás, publikációs követelmények

A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három tanéven belül – sikeres munkahelyi védési után – nyilvános védésre kell jelentkeznie és doktori értekezést, valamint tézist/teziseket kell benyújtania.

A doktori fokozat megszerzésére irányuló folyamat megindítását a NEPTUN TR-en keresztül kell kérni, melynek feltételei:

- az abszolutórium,
- a DI által megkövetelt publikációs minimum követelmények teljesítése,
- a TTDP esetében a második idegen nyelv ismeretének igazolása.

A publikációs minimum:

A TTDP esetén, a jelölt PhD dolgozatának témájából 2 db elsőszerezős-(Q1-Q4) angol nyelvű közlemény (a közlemény elfogadásáról szóló igazolás is elfogadható).

Az MTDP esetén a magyar hallgatóknak legalább 3 db lektorált hazai és 2 db nemzetközi kiadású folyóiratban megjelent publikációval, a külföldi hallgatóknak legalább 2 db nemzetközi kiadású folyóiratban megjelent publikációval kell rendelkeznie (az ötből legalább 2 impakt faktoros, vagy Q1 vagy Q2 besorolású - az impakt faktor a Web of Science JCR adatbázis (<https://jcr.clarivate.com>) szerint, míg a a tématerületnek megfelelő Q1 vagy Q2 besorolás a Scopus SJR adatbázis (<https://www.scimagojr.com>) szerint értendő).

További elvárás:

- Tájépítészeti és Tájökológiai Doktori Program esetében: min 40 pont megszerzése publikációs és tervezési tevékenységből (pontosítás: 4 melléklet).
- **1. táblázat: Ponthatárok PhD eljárás esetén**

	Tájépítészet	Tájökológiai
1. Publikációk és visszhangjuk		
1.1. Publikáció folyóiratban	min. 10	min. 20
1.2 Konferencia kiadványban	min. 10	min. 10
1.3 Könyv, jegyzet	min. 0	min. 0
1.4 Hivatkozások	min. 0	min. 0
1. Összesen	min. 20	min. 30
2. Szakmaspecifikus alkotások	min. 0	min 0
3. Külső kutatási források	min. 0	min. 0

4. Tudományos utánpótlás nevelése	min. 0	min. 0
5. Egyéb tudományos aktivitás	min. 0	min. 0
1-5. Összesen	min. 40	min. 40

- Nyelvi követelmény:

Másodok nyelvvizsga: amennyiben a felvételnél nem középfokú angol nyelvvizsgával jelentkezett a hallgató, akkor a fokozatszerzésre jelentkezéskor be kell mutatni a B2-as komplex angol nyelvvizsga bizonyítványt.

Az MTDP esetén a részletes publikációs pont és kreditérték meghatározás a program szabályzatában olvasható.

18. A habilitációs eljárás rendje, követelmények

Habilitációs ügyekben a Doktori Iskola az Egyetemi Habilitációs Szabályzatának megfelelően, ahhoz igazodva jár el. A pályázati anyagok formai ellenőrzését a DHK végzi.

A DI tudományos titkára megvizsgálja, hogy a DHK vezetője által megküldött pályázatban a pályázó hiánytalanul benyújtotta-e a Habilitációs Szabályzatban meghatározott dokumentumokat, és azok formailag megfelelnek-e az elbírálhatóság követelményeinek.

Hiányosság esetén felszólítja a pályázót, hogy pótolja a hiányzó dokumentumokat. Amennyiben a hiánypótlás a megadott határon túl történt meg, akkor az egyetem a pályázatot a következő határrnapig benyújtott kérelemként kezeli.

A DI vezetője a habilitációs pályázatot átadja a szakmailag illetékes doktori program vezetőjének, aki az Alprogram Habilitációs Tanácsának (5.melléklet) bevonásával véleményezi azt.

A pályázatot a programvezető a Habilitációs Szabályzat szerinti alaki felülvizsgálat után – amelybe beletartozik az is, hogy a kérelmező teljesíti a DI által megfogalmazott habilitációs minimumkövetelményeket, mellékelve a megállapításokat tartalmazó feljegyzést is – véleményezésre a Programtanács elé terjeszti.

A programvezető a Programtanács véleményét, amely tartalmazza az SZB összetételére vonatkozó javaslatot és a javasolt magyar és idegen nyelvű előadás címét is, megküldi TDT-nek, amely támogatás esetén felterjeszti a DHT-nak.

19. V egyes és záró rendelkezések

Jelen Szabályzatot a Szenátus a 166/2025 (IX. 01.) számú határozatával, 2025. szeptember 1. napján fogadta el, hatályos az elfogadása napjától.

Gödöllő, 2025. szeptember 1.


Dr. Gyuricza Csaba
 rektor