

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Festetics Doktori Iskola, FDI

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, Georgikon Campus
8360. Keszthely, Deák Ferenc utca 16.

Tartalomjegyzék

Az Iskola alapadatai	2
A képzés személyi feltételei	3
A DI szervezete, felépítése	4
A DI nyilvántartási rendszere, adminisztrációja	8
A DI működése.....	9
A DI oktatása.....	12
Mellékletek.....	18

Bevezetés

A doktori iskola – az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) állásfoglalása alapján – alakítja ki belső működési rendjét úgy, hogy az hatékonyan szolgálja a képzés és a fokozatszerzés magas színvonalát, és biztosítsa az iskola minden doktorandusz hallgatójának az értelemszerű hozzáférést az iskolában koncentrált teljes szellemi potenciálhoz és minden tárgyi feltételéhez. A Szabályzat hatálya kiterjed minden FDI-hoz kapcsolódó doktorandusz/oktatásban résztvevő külső és belső résztvevőre.

Jelen Szabályzat a NFT, a MAB és az ODT állásfoglalásai és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, MATE Doktori Szabályzata alapján készült (**2011. évi CCIV. törvény** a nemzeti felsőoktatásról, **a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet**, **a 2013/6/III/1. sz. MAB határozat** és **a Magyar Agrár- Élettudományi Egyetem Doktori Szabályzata**).

A doktorképzés középpontjában a minőség áll valamennyi közreműködő munkájára építve, melyet fenntartható módon kívánunk elérni főképpen a doktoranduszok megelégedettségére, valamint a szervezet tagjainak és a társadalom hasznosságára mellett (MATE Minőségügyi Szabályzat 3. melléklete).

Stratégiai minőségcélunk az interdiszciplináris DI mindhárom tudományágának egymásba fonódó tevékenységi körének biztosítása, a köztük kialakított egyensúly fenntartása. Ezt eddig meg tudtuk valósítani, döntéseink megalapozásában meghatározó volt a valódi együttműködésen alapuló tevékenységi körök (témalapok, tantárgyak) támogatása.

Az Iskola alapadatai

1. A doktori iskola (DI) adatai:

- a) az *intézmény neve*: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Működési helye: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, Georgikon Campus
postacím: MATE Georgikon Campus, Festetics Doktori Iskola
8360 Keszthely, Deák Ferenc utca 16.
telefon: 83/545-000
fax: 83/545-143
e-mail: anda.angela@uni-mate.hu
honlap: <https://doktori.uni-mate.hu/festetics-doktori-iskola/bemutatkoz%C3%A1s>;
<https://doktori.uni-mate.hu/festetics-doktori-iskola/bemutatkoz%C3%A1s>

- b) *Tudományterületei*: Agrár- és természettudományok
Tudományágai: Állattenyésztési tudományok
Környezettudomány
Növénytermesztési és Kertészeti Tudományok

c) *DI neve, kutatási területe*: Festetics Doktori Iskola; globális felmelegedés hatásai, az élő és élettelen környezet folyamatai és kapcsolatai, a környezeti alkalmazkodás növény- és állatélettani alapjai, a növénytermesztés, kertészet, növényvédelem, állattenyésztés és akvakultúra komplex válaszai az éghajlatváltozás okozta kihívásokra, - különös tekintettel az omikai módszerek alkalmazására.

d) A kiadott doktori fokozat típusa: PhD (Doctor of Philosophy)

e) Releváns mesterszakok:

Állattenyésztési tudományok:

- Agrármérnök MSc (2007/7/XIV/2/6);
- Állattenyésztő mérnök MSc (MAB 2008/1/XI/1/9);
- Takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnök (MAB 2008/9/X/35);

Környezettudományok:

- Környezetmérnök MSc (2006/5/VII/5/1);
- Természetvédelmi mérnök MSc (2009/7/XII/57);
- Környezetgazdálkodási agrármérnök MSc (2008/8/V/35).

Növénytermesztési és kertészeti tudományok:

- Agrármérnök MSc (2007/7/XIV/2/6);
- Kertézmérnöki MSc (FVB 24/2010)
- Mezőgazdasági biotechnológus MSc (2009/9/XI/24)
- Növényorvosi MSc (2007/10/XII/2/13)

f) Létesítés (elfogadás) éve:

Növénytermesztési és Kertészeti Tudományok Doktori Iskola (NKTDI) 2000,
Interdiszciplináris Doktori Iskola (IDI) 2002,
Állat- és Agrárkörnyezet-tudományi Doktori Iskola (ÁADI) 2007,
Festetics Doktori Iskola (FDI) 2015

A képzés személyi feltételei

A DI vezetője: A Doktori Iskola Tanács (DIT) elnöke, a doktori iskola EDHT által elismert vezetője: Dr. habil. Anda Angéla DSc.

A doktori iskola vezetője – olyan egyetemi tanár, aki megfelel a törzstagokkal szemben támasztott követelményeknek, az MTA doktora – felelős a doktori iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A doktori iskola vezetőjére a DIT tesz javaslatot, majd az EDHT jóváhagyását követően a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

A DI tagjai: a törzstagok, titkár, valamint a csatlakozó tagok, a témavezetők és az oktatók. Azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a DIT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A doktori iskola tagjainak felkérése, ill. megbízása a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Doktori Szabályzatának megfelelően történik.

Törzstag az lehet, aki:

- tudományos fokozattal rendelkezik;
- a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, amely tudományos tevékenység a Magyar Tudományos Művek Tára (a továbbiakban: MTMT) adatbázis alapján vizsgálendő;
- a doktoranduszok vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorandusz doktori fokozatot szerzett;
- az adott felsőoktatási intézményben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki az NFT. 26. § (3) bekezdése

alapján, a költségvetési támogatás megállapítására ezt a felsőoktatási intézményt jelölte meg;

- ha a meghatározott feltételeket teljesíti, az EDHT jóváhagyásával törzstag lehet – az NFT. 32. § (1) bekezdése szerinti – Professor Emeritus, vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) is annak a felsőoktatási intézménynek a doktori iskolájában, amelyben emeritált;
- a meghatározott feltételek teljesítése mellett törzstag lehet továbbá kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező – tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben a felsőoktatási intézmény a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött.

A doktori iskola titkárát a vezető javaslatára a DIT bízza meg illetve menti fel. A titkár segíti a DI vezetőjének munkáját, előkészíti a DIT üléseit, jegyzőkönyvet készít róluk és azt eljuttatja a Doktori és Habilitációs Központ Georgikon Campus hallgatói ügyintézőjének. A doktori iskola titkára felelős az iskola működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásáért.

A *témavezetőket* a DIT fogadja el. A doktorandusz/doktorjelölt témájának vezetője, olyan tudományos fokozattal rendelkező aktív oktató vagy kutató (az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik, két témavezető esetén legalább az egyik), aki felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, valamint kutatási eredményeinek megjelentetését, nemzetközi kapcsolatok építését, konferenciákon való részvételét, a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését. Egy témavezetőnek egy időben hatnál több doktorandusza - három a képzési és három a fokozatszerzési szakaszban – nem lehet. A témavezetővel szemben támasztott követelmény: az utolsó három évben a témája szerinti tudományterületen minimum kettő minősített (impakt faktoros) publikáció és legalább egy első/utolsó/levelező szerzős idegen nyelvű tudományos közlemény. Amennyiben a témavezető hatékonysága gyenge, s több cikluson keresztül sincs megkezdett doktori tevékenységből sikeres fokozatszerző hallgatója, a témavezetői státusza a DIT döntése alapján visszavonásra kerülhet. Jó teljesítményű témavezető mellett társ-témavezető lehet a fokozat megszerzését követő 1 év után az, aki a témavezetéshez megfelelő kutatási teljesítménnyel rendelkezik.

Az oktatók által meghirdetett új tantárgyak elfogadása minden esetben a benyújtó oktató teljesítményének áttekintését és a téma aktualitás vizsgálatát követően a DIT ülésen történik, s elfogadást követően kerül az FDI képzési tervébe. A megújulás, az új tantárgyak és doktori témák bevezetése folyamatos.

Az aktuális személyi adatokat a DI honlapja (<https://doktori.uni-mate.hu/festetics-doktori-iskola/bemutatkoz%C3%A1s>) és az ODT adatbázisa tartalmazza.

A DI szervezete, felépítése

A Doktori Iskola Tanácsa (DIT)

A DIT a DI vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező döntéshozó, véleményező és javaslattevő testület, amelyet a doktori iskola törzstagjai, valamint a doktori iskola által meghívott, az adott tudományterületen kutatómunkát végző, tudományos fokozattal rendelkező tagok alkotnak, akiket az EDHT véleményét meghallgatva az EDHT elnöke bíz meg és ment fel.

A DIT elnöke a doktori iskola vezetője. A DIT tagjainak egyharmada, vagy legalább két személy az egyetemmel munkaviszonyban nem álló, külső szakember. A DIT munkájában részt vesz az adott DI doktoranduszainak (DÖK) képviselője, aki tudományos ügyekben és fokozatszerzést érintő kérdésekben nem szavazhat, egyéb, a doktoranduszokat érintő ügyekben szavazati joggal rendelkezik. Tagságát minden évben meg kell újítani, vagy erősíteni az őt választóknak. Az üléseken szavazati jog nélkül részt vehet az FDI ügyvivő szakértője is.

A DIT valamennyi tagjának, kivéve a hallgatói képviselőt és az ügyvivő szakértőt, meg kell felelnie a törzstagokkal szemben támasztott követelményeknek.

A DIT a vonatkozó jogszabályok és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Doktori Szabályzata szerinti jogokkal és kötelességekkel rendelkezik. Segíti a DI vezetőjének munkáját, döntéseket hoz, javaslatokat tesz, illetve véleményt nyilvánít. Feladata különös tekintettel az alábbiakra terjed ki:

- jóváhagyja a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét
- javaslatot tesz a meghirdetésre javasolt doktori témákra
- jóváhagyja a doktori téma kiírója témahirdetését
- jóváhagyja a doktorandusz doktori témáját
- végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést
- kidolgozza és folyamatosan fejleszti az DI képzési tervét
- a DI számára hasznos együttműködési megállapodásokat készít elő, és terjeszt az EDHT elé
- figyelemmel kíséri a DI törzstagjaira vonatkozó jogszabályi előírásokat, s a változtatás szükségességére felhívja az EDHT vezetőjének a figyelmét
- az EDHT általános előírásait figyelembe véve megállapítja a képzés során a tanulmányi ponttal elismerhető tevékenységeket és azok tanulmányi pont értékeit
- személyi alkalmasság kérdésében a tanács titkos szavazással dönt
- gondoskodik a DI honlapjának előírás szerinti működtetéséről és folyamatos frissítéséről
- javaslatot tesz az EDHT-nek a témavezetők, az iskola oktatói, s átruházott hatáskörben a felvételi bizottság személyi összetételére
- lebonyolítja a DI-be jelentkezők felvételi vizsgáit
- képzésre jelentkezett hallgatók felvételére vonatkozóan döntés-előkészítő munkát végez
- az egyéni felkészülésre jelentkezők kérelmét megvizsgálja, és javaslatot tesz az EDHT-nek a felvétellel kapcsolatosan.

A DIT elnökének hatáskörei:

- megbízza a témavezetőket
- jóváhagyja a képzésben résztvevő doktoranduszok munkatervét
- évenként ellenőrzi a doktoranduszok teljesítményét, megállapítja a kutatómunkát elismerő tanulmányi pont értékét, és indokolt esetben kezdeményezi a tanulmányok felfüggesztését
- elbírálja a vizsgamentességi kérelmeket
- halasztásra, külföldi részképzésre, tanulmányok időleges megszakítására vonatkozó kérelmek ügyében a témavezetők javaslata alapján az iskola vezetője dönt
- dönt a komplex vizsga követelményeiről, a komplexvizsga- bizottság létrehozásáról
- átruházott hatáskörben kijelöli a komplexvizsga-bizottságokat, a nyilvános védések bíráló bizottságait

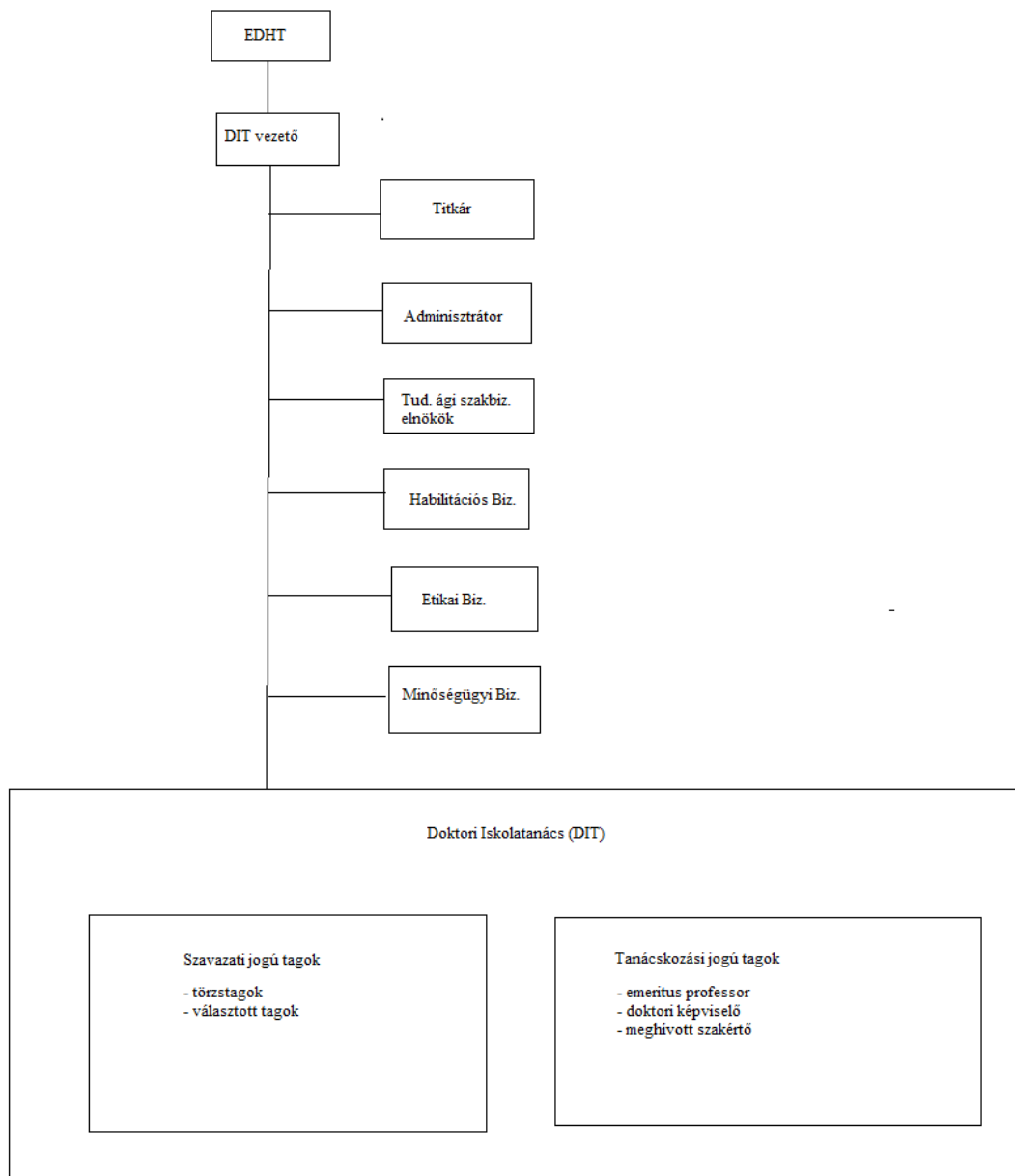
- nyilvántartást vezet a képzésben résztvevő, doktori fokozatot szerzettek első elhelyezkedéséről
- javaslatot tesz az EDHT-nek PhD fokozat, habilitációs és *honoris causa* doktori cím odaítélésére
- állást foglal, illetve véleményt alkot mindazon kérdésekben, amelyekben az EDHT állásfoglalását kéri

A DIT üléseit legalább háromhavonkénti gyakorisággal tartja. A titkár az ülést megelőző 5 munkanappal értesíti a tagokat. A DIT tagjai az üléseken nem helyettesíthetők. A titkár a Tanácsnak szavazati jogú tagja. A DIT döntéseit/javaslatait nyílt szavazással hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az előterjesztett javaslatot akkor fogadja el, ha a bizottság jelenlévő tagjai legalább 66,6%-os mértékben egyetértenek azzal. Indokolt esetben a DIT bármely tagja titkos szavazást kérhet; szavazategyenlőség esetén a titkos szavazást addig kell folytatni, míg szótöbbség nem születik. Az üléseket az iskola titkára hívja össze, aki a beérkezett kérelmekről, megtárgyalandó kérdésekről, kérésekről egyeztet a Doktori és Habilitációs Központ Georgikon Campusának hallgatói ügyintézőjével. Az ülésekről a titkár jegyzőkönyvet vezet, amelynek egy példányát az adminisztrációhoz, ill. további szervezési feladatok elvégzése érdekében a Doktori és Habilitációs Központ Georgikon Campusának hallgatói ügyintézőjéhez juttat el.

Rendkívüli helyzetben (COVID pandémia) az ügyintézés és a DIT hatáskörébe tartozó ügyek véleményezése online rendszerben történik, azok felmerülésekor azonnal. Amennyiben az ügy természete megkívánja, online ülés összehívására kerül sor.

A Doktori Iskola (DI) Fóruma: minden DI tag (oktató, témakiíró, témavezető, törzstag) és minden doktorandusz részvételével évente megrendezett esemény. Célja az iskola működéséről szóló tájékoztatás, az iskola előtt álló kérdésekben véleménykérés. Lehetőséget biztosít a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos kérdések megismerésére és arra, hogy a felmerült kérdésekről az érintettek véleményt nyilvánítsanak. A Fórum lehetőséget nyújt az iskola doktoranduszainak szakmai, külföldi részképzési beszámolóinak megtartására, értékelésére. A DI Fóruma segíti a doktori iskola munkáját és egyben a minőségbiztosítás fontos eszköze is.

Az FDI folyamatábrája összefoglalja a DI működését segítő résztvevőket, bizottságokat, azok függelmi kapcsolatait:



Az FDI szervezeti felépítésének folyamatábrája

Az FDI működési rendjét a DIT, vagyis a választott szavazati jogú és a tanácskozási jogú, köztük egyharmadnyi külső tag, dolgozzák ki, melyet a DIT vezetője beterjeszt az EDHT-ra jóváhagyásra. A DIT szerepe kiterjed mind az oktatás, mind a kutatás valamennyi doktorképzést befolyásoló szegmensére.

A DIT tagok megbízatását a DI vezető a DIT jóváhagyása alapján végzi egy akkreditációs ciklusra, mely tetszőleges számú alkalommal meghosszabbítható. A köztes időszakok változásait a rendszer követi (munkaviszony módosulásai, nyugdíjazás stb.). A doktoranduszok képviselőjét az érdekképviselői szervezet delegálja az állami ösztöndíjas doktoranduszok közül. A képviselő megbízása a képzési idő végéig, visszavonásig vagy lemondásig szól. A DIT vezetőjének munkáját közvetlenül segítő egységek a tudományági

szakbizottsági elnökök (legalább elnök + 2 tag), akik választás útján legalább egy ciklusban látják el feladataikat:

- a kutatási munkatervek külsősökkel történő bíráltatása, DIT-en való előterjesztése,
- folyamatos kapcsolattartás a témavezetőkkel,
- a doktorandusz haladásának követése, szükséges beavatkozás jelzése,
- közreműködés a publikációs tevékenység ellenőrzésében,
- a komplex vizsga témaköreinek, bizottságainak véleményezése,
- hároméves képzés esetén az abszolutórium teljesítésének ellenőrzése,
- a fokozatszerzési eljárás indítási feltételeinek ellenőrzése;
- javaslatétel az opponensekre és a bíráló bizottság tagjaira (nyilvános vita).

A habilitációs eljárásokban szükséges feladatok ellátására és a döntések előkészítésére a habilitációs bizottság létesül a jelölt szakterületéhez tartozó, a szakmai előírásoknak megfelelő szakértők kiválasztásával. A doktori iskola habilitációs ügyeiben a [Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Egyetemi Habilitációs szabályzatában](#) meghatározottak irányadóak:

- A Doktori és Habilitációs Központ vezetője által megküldött habilitációs pályázatot alaki szempontból felülvizsgálja. Ennek során azt vizsgálja, hogy a habilitációs pályázat hiánytalanul tartalmazza-e az Egyetemi Habilitációs Szabályzat 6 § (4) és (5) bekezdésében meghatározott dokumentumokat, és azok formailag megfelelnek-e az elbírálhatóság követelményeinek.
- Az alaki felülvizsgálatot követően a doktori iskola értékeli a pályázó tudományos, szakmai és oktatási tevékenységét. A tudományos tevékenység értékelése során a doktori iskola megvizsgálja, hogy a pályázó tudományos teljesítménye eléri-e a Magyar Tudományos Akadémia doktora cím odaítéléséhez a pályázó által választott diszciplína tudományágához tartozó illetékes akadémiai osztály által megkövetelt tudományometriai minimumkövetelmények 50%-át.
- A DIT véleményét – amely tartalmazza a Szakértő Bizottság összetételére vonatkozó javaslatot és a javasolt magyar és idegen nyelvű előadás címet is – a DI vezető megküldi a Doktori és Habilitációs Központ elnökének.

Az etikai bizottság vezetőjét is a DIT választja, hasonlóan a minőségügyi bizottsághoz, melyek szükség szerint, az igényeknek megfelelő összetételben kerül összehívásra. Minden bizottsági elnököt a DIT választ, összetétele a választott elnökből, s mellette az elnök által delegált legalább két tagból áll. A működés folyamatosságának adminisztratív teendőit a titkár és a DI adminisztrátora biztosítja.

A DI nyilvántartási rendszere, adminisztrációja

Az FDI doktoranduszainak, oktatóinak, kutatóinak és minden közreműködőjének nyilvántartása a MATE-Doktori és Habilitációs Központjában található, melyhez szervesen kapcsolódik a Georgikon Campus doktori adminisztrátora. A doktoranduszok hallgatói jogviszonyát a MATE jogszabályi rendelkezések szerint diákigazolvánnyal igazolja.

A DI működése

Sajátosságok az FDI-ben – jövődő hallgatóink figyelmébe

A doktori képzés a tudományág sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzés és kutatási tevékenység, ami rendszeres beszámoltatási elemeket is magában foglal.

Az Országos Doktori Tanács határozza meg a doktori képzésre biztosított magyar állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeret felsőoktatási intézmények közötti elosztásának elvét. Az önköltséges képzésben részt vevő magyar és nem magyar állampolgárságú doktoranduszok létszámát az iskolák kapacitásának függvényében, a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére a DHT hagyja jóvá.

Az FDI doktorképzésére évente két alkalommal lehet jelentkezni a MATE honlapján elhelyezett felvételi hirdetés alapján. A jelentkezés ösztöndíjas, önköltséges (magyar nyelvű képzés: 200 000 Ft/félév; angol nyelvű képzés: 4-6 000 EURO/félév) és egyéni képzésekre (kész disszertációval, komplex vizsgával belépve) adható be. A felvehető létszám legtöbbször 5-10 fő között változik; kerestféléves képzésnél alacsonyabb jelentkezési adatokkal számolva. A felvételi eljárásban szerezhető maximális 70 pont, melynek a felét el kell érnie a jelölteknek (link). Az FDI-ban két nyelven folyik a felvételi vizsgáztatás, magyar nyelvű képzésben angoltól minimális szaknyelvi ismeret elvárt. A bemenethez egy komplex középfokú nyelvvizsga szükséges. Végzettjeink a felsőoktatásban, kutatóintézetekben, kormányzati szerveknél, gazdálkodói szférában stb. egyaránt elhelyezkedhetnek. A témavezetők aktuális témái az odt.hu felületén követhetők nyomon. Jelentkezés előtt a kapcsolatfelvétel a választott témavezetővel ajánlott. Megfelelő tudományos teljesítményük alapfeltétel a témavezetővé válásuk során.

A felvételi létszám évente 7-10 közötti. Az aktuális értéket a MATE központi keret szétosztását követően ismerjük.

Felvételi eljárás a Doktori Iskolába

A doktori képzésben való részvételre vonatkozó pályázatot az illetékes DI-nak címezve a DHK-hoz kell benyújtani minden év május 31-ig, kerestféléves képzés esetén december 10-ig.

Doktori képzésre az vehető fel, aki legalább „jó” minősítésű, hazai vagy külföldi egyetemen szakirányú mesterképzésben szerzett oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget vagy szakképzettséget tanúsító oklevéllel és legalább egy idegen nyelvű „C” típusú középfokú államilag elismert – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik. A „jó” minősítés követelménye alól három évnél régebben szerzett oklevél esetében, igazolt tudományos teljesítmény alapján mentesség adható.

A doktor képzésre jelentkezőktől elvárható az igazolható tudományos előélet (TDK tevékenység, tudományos előadás, folyóiratcikk, szakmai tanulmányút), amelynek értékelése fontos szereppel bír a felvételi meghallgatáson.

A döntésről a pályázó legkésőbb július 31-ig, kerestféléves képzés esetén január 25-ig kap értesítést.

A doktori képzés második 2 éves kutatási és disszertációs szakaszába a komplex vizsga teljesítésével az egyéni felkészülő is bekapcsolódhat. Az egyéni felkészülők részére szóló [jelentkezési lap](#) beadandó mellékletei részletesen felsorolják azokat a dokumentumokat, amelyek igazolják a választott témában a jelentkezőtől elvárható mértékű tudományos tevékenységet. További információ az egyéni képzésről az „*Egyéni felkészüléssel fokozatot szerzőkre vonatkozó szabályok*” fejezetben olvasható.

Az SH hallgatók felvételi eljárása csak részben egyezik a többivel, mivel központi irányítás keretében a beérkező anyagokat a TKA DreamApply rendszerébe szükséges feltölteni, melyet pályázók online meghallgatása követ. A felvételi lebonyolítása a DI keretében történik a DIT által évente megszavazott Bizottság előtt, melynek állandó tagja az elnöke (DI vezető), a DI titkára és a doktoranduszok képviselője. Tagjai azok az oktatók/kutatók, akiktől az adott évben jelentkezők felkészültségének elbírálása magyar és angol nyelvű meghallgatás alapján elvárható. A felvételizővel szemben támasztott követelményeket a MATE Doktori Szabályzata, az FDI Ügyrendje és a tartalmazza. Pontozás rendje a Minőségbiztosítási Szabályzat B 1 Mellékletében olvasható.

A 2016. szeptember 1. után felvett doktoranduszok képzési ideje nyolc félév, amely két-két négy féléves képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll (240 kredit). A doktori képzésben szerezhető, oklevél által tanúsított tudományos fokozat a „Doctor of Philosophy” (rövidítve: PhD).

A doktori képzés első 4 aktív féléve alatt, a képzési és kutatási szakaszban az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért szerezhető kredit. A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a hallgató a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.

A Doktori Iskolába való felvétel szabályait a [Magyar Agrár- Élettudományi Egyetem Doktori Szabályzata](#) tartalmazza.

Évente február-márciusban, az iskolavezető felhívására, az egyetem tudományos minősítéssel rendelkező oktatói és kutatói, valamint kutatóhelyek minősített dolgozói az FDI kutatási főirányába tartozó témákban témajavaslatokkal élhetnek a következő tanév szervezett doktori képzésére. A témajavaslatokat, és a témavezetők tudományos munkásságát a DIT a honlapon található űrlap (elérés) alapján értékeli/véleményezi, ha szükséges javításra visszaküldi. Rendkívüli esetben indoklással ellátott kérelem is beadható. A jóváhagyott témajavaslatok kerülnek meghirdetésre az ODT adatbázisának témakiírás pontjában.

A felvételi meghallgatást a Doktori és Habilitációs központ szervezi, amelyre az alaki és formai szempontból megfelelő pályázatot benyújtók kapnak lehetőséget felvételi elbeszélgetésre. A felvételi meghallgatásokat a DI felvételi bizottsága végzi magyar és angol nyelven, amely elnökből, titkárból, legalább két tagból és a doktoranduszok tanácskozási jogú képviselőjéből áll.

A felvételi meghallgatáson alkalmazott értékelés módját a [Magyar Agrár-Élettudományi Egyetem Doktori Szabályzata](#) tartalmazza. Az FDI esetében az angol nyelvű elbeszélgetés kötelező.

A felvételi meghallgatáson a vizsgázó beszámol tudományos munkájáról, tájékoztatást ad tudományos terveiről és bizonyítja a választott témakör általános ismereteiben és az angol szaknyelvben való jártasságát. A Felvételi Bizottság munkája során mérlegeli a jelölt eddig végzett tevékenységét, nyelvtudását, a választott terület általános ismereteiben való jártasságát, szakmai intelligenciáját, szakma-szeretetét, szorgalmát stb., és ennek alapján

pontoz. A felvételi eljárás során a bizottság a benyújtott dokumentumok és a szóbeli alkalmassági vizsga alapján tesz javaslatot az DIT-nak a felvételre vagy elutasításra.

A felvételre javasolt pályázókat a Felvételi Bizottság az összesített pontszámok alapján rangsorolja, a sorrend megállapítása az ösztöndíjas és a költségtérítéses képzésben résztvevők esetében külön-külön történik, és a rangsort a DIT elé terjeszti. A DIT javaslata alapján az EDHT dönt a felvételre kerülő doktoranduszok személyéről. Túljelentkezés esetén a DIT felajánlhatja az állami ösztöndíjas képzésre jelentkezőknek az önköltséges képzési formát is.

A fokozatszerzési eljárás szervezése

A fokozatot szerezni kívánók a Magyar Agrár- Élettudományi Egyetem Doktori Szabályzata előírásainak megfelelően jelentkeznek az eljárás megindítására.

A hároméves képzésben lévők (2016. előtti megkezdett tanulmányok) a fokozatszerzési eljárásra a Szabályzat 4.a függelék szerinti nyomtatványon és az ott megjelölt mellékletek csatolásával jelentkezhetnek jelöltek a Doktori és Habilitációs Központhoz. A formailag megfelelő pályázatokat a DIT tartalmi és szakmai szempontból megvizsgálja. Amennyiben a jelentkező a benyújtott dokumentumok alapján rendelkezik abszolutóriummal és második nyelvvizsgálóval, akkor a témavezető javaslata alapján a DIT jóváhagyja a doktori szigorlati tárgyakat, valamint javaslatot tesz a szigorlati és/vagy bíráló bizottság összetételére, amelyről a DI vezetőjének előterjesztése alapján az EDHT dönt. A doktori szigorlatot a fokozatszerzésre történő jelentkezési kérelem elfogadásától számított két éven belül az EDHT által jóváhagyott Doktori Szigorlati Bizottság előtt kell letenni.

A nyolc féléves képzés esetén (2016. után kezdettek) a doktorandusz a szabályzat 4.b függelékének benyújtásával jelentkezik a komplex vizsgára. A komplex vizsgára való bocsátás feltétele a DI által megkövetelt 120 kredit. A komplex vizsgát a képzési és kutatási szakasz lezárásaként a negyedik félév végén kell teljesíteni. A komplex vizsgát a DIT által javasolt és az EDHT által jóváhagyott összetételű komplex vizsgabizottság előtt kell letenni. A komplex vizsgabizottság összetételét a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem doktori szabályzatának 23§ (4) pontja határozza meg. A komplex vizsga sikeres teljesítésével kezdődik a kutatási és disszertációs szakasz.

A doktorjelöltnek a doktori értekezést (a műhelyvita jegyzőkönyvével, az opponensi véleményekkel és a jelenléti ívvel együtt) a *hároméves képzés esetén a jelentkezéssel egyidejűleg, vagy az elfogadást követő két éven belül kell benyújtania* a Doktori és Habilitációs Központnak, *minden esetben a műhelyvita lefolytatását követően. Az értekezés műhelyvitáját a doktorjelölt témavezetője szervezi, a honlapon található útmutató alapján.*

A nyolc féléves képzés esetén a doktori értekezést – legkésőbb a komplex vizsgát követő három éven belül - az abszolutórium megszerzését és a műhelyvitát követően, a DI által megkövetelt publikációkkal együtt kell a doktorandusznak benyújtania (a műhelyvita jegyzőkönyvével, az opponensi véleményekkel és a jelenléti ívvel együtt) a Doktori és Habilitációs Központnak. Az értekezés műhelyvitáját a doktorjelölt témavezetője szervezi, a honlapon található útmutató alapján.

A doktorjelölt a szabályzat 4.c függelék szerinti adatlapon nyújtja be kérelmét a védési eljárásra a Doktori és Habilitációs Központhoz. Az alakilag megfelelő jelentkezési lapokat a DIT tartalmi és szakmai szempontból vizsgálja. Amennyiben a jelentkező megfelel a védésre történő jelentkezés feltételeinek, akkor a témavezető javaslata alapján a DIT jóváhagyja a bírálóbizottságot, melyről a DI vezetőjének előterjesztése alapján az EDHT dönt.

Egyéni felkészüléssel fokozatot szerzőkre vonatkozó szabályok

Felvételi követelmények:

- dokumentált kutatótevékenység
- idegen nyelvnek a tudományterület műveléséhez szükséges ismeret igazolása (publikáció, nyelvvizsga)
- az FDI előírásainak megfelelő szakmai és publikációs tevékenység lásd. *A DI nyelvi követelményeit*
- korábbi tudományos teljesítménye érje el a 240 kreditet úgy, hogy abból 120 a komplex vizsga előtti, a többi pedig az abszolutóriumig teljesítendő
- benyújtásra kész doktori értekezés, vagy meglévő kutatási eredmények alapján részletesen kidolgozott értekezéstervezet

A DI nyelvi követelményei

A nyelvi követelmény magyar anyanyelvű doktorandusz vagy doktorjelölt esetén, a képzésre történő felvételkor megkövetelt legalább középfokú „C” vagy „B2” típusú nyelvvizsga idegen nyelvből. A nyelvi követelmény nem magyar anyanyelvű doktorandusz vagy doktorjelölt esetén, angol nyelvből legalább középfokú nyelvvizsga

Idegen nyelvként az alábbiak fogadhatók el:

- valamennyi EU-tagállam hivatalos nyelve,
- valamennyi világnyelv (az ENSZ besorolása szerint), azaz az angol, az arab, a francia, a kínai, az orosz vagy a spanyol.

Az FDI a 158/2022 (VII.27.) sz. Szenátusi határozat alapján, (módosítás hatályos 2022. július 28-tól) nem kér második idegennyelv ismeret igazolást sem a magyar, sem a külföldi doktoranduszoktól.

A DI alumni politikája

A Doktori és Habilitációs Központ Georgikon Campus hallgatói ügyintézője a képzésben résztvevő doktoranduszokról anyakönyvet vezet. Az egyetemi doktori fokozatot szerzett személyekről és a fokozat adatairól a Doktori és Habilitációs Központ egyetemi doktori nyilvántartást vezet. A Központ a PhD avatást követően a fokozatot szerzettekről tájékoztatja a MAB-ot, gondoskodik a tézisek elektronikus formában való megjelenítéséről és azt a Minisztérium rendelkezésére bocsátja.

A szervezett képzést eredményesen befejezettek első munkahelyéről a témavezetők tájékoztatják a DIT tagjait, melyet a honlapon helyezünk el. Az iskolában végzetteket rendszeresen meghívja az Iskola rendezvényeire, vizsgabizottsági tagként, konferencia előadóként stb. A végzettek pályakövetését folytatjuk.

A DI oktatása

1. Modell tanterv és a tantárgyi programok

A DI az iskolavezető irányításával kidolgozza az Iskola modelltantervét. A tantervet a DIT hagyja jóvá (lásd. még Képzési terv a DI honlapján). Az akkreditációs eljárásban valamennyi szabályzatunk az EDHT és a Szenátus elé is kerül jóváhagyásra. A képzés a tanterv alapján három elkülöníthető szakterületen (képzés, oktatás, kutatás) történik. A tanterv és az azt

keretbe foglaló képzési terv tartalmazza a kötelező és választható tantárgyakat, a tantárgyfelelős oktatók nevét, a tárgyak tematikáját, a kapcsolódó irodalmak jegyzékét, a kreditet, a tantárgyak egymásra épültségére vonatkozó javaslatot, s a tantárgy felvételi sorrendet a félévekre vonatkozóan.

A tudományáganként eltérő kötelező és választható tárgyak mellett a tanterv tartalmazza a komplex vizsga fő és melléktárgyainak listáját is.

2. A doktorandusz tanulmányi kötelezettsége

A doktorandusz a képzési formától függően a számára előírt tanulmányi kötelezettséget a tanulmányok kezdetekor a témavezetője segítségével összeállított és a DIT által jóváhagyott munkaterv szerint végzi. Ettől eltérés csak DIT engedéllyel lehetséges.

3. A doktoranduszok oktatási feladatokat megkötött megbízási szerződés birtokában láthatnak el, amely a tantárgyfelelős oktató javaslata alapján, a DIT döntése szerint tanulmányi ponttal elismerhető.

4. A doktoranduszok a tanulmányaikból legfeljebb egy évet külföldi részképzéssel is teljesíthetnek. A külföldi tartózkodás akkor fogadható el részképzésnek, ha a doktorandusz a külföldi tartózkodás alatt a doktori témája körében tud kutatómunkát végezni és/vagy tanulmányokat folytatni. A külföldi tartózkodás részképzésenkénti elfogadásáról a témavezető javaslatát figyelembe véve a DIT dönt.

A DI feladatai a doktoranduszok kutatási tevékenységével kapcsolatosan

A felvételihez a képzésre jelentkezők vázlatos munkatervet készítenek (jelentkezési űrlap része). A felvételt követően a doktoranduszok a képzés megkezdésekor a témavezető irányításával részletes munkatervet készítenek, amely tartalmazza a témacímet, a célkitűzést, a tervezett kísérletek leírását, a végrehajtás vázlatos ütemtervét, a szükséges bel- és külföldi tanulmányutak felsorolását, a felhasználandó irodalmakat. A kutatási tervet a tanulmányi tervvel (teljesítendő tantárgyak ütemezése) együtt a DIT szakbizottságai külső szakértők bevonásával véleményeztetik, majd a DIT-re benyújtott javaslatot a bizottság elfogadja/javításra visszaküldi/nem fogadja el. A nem megfelelő minőségű munkatervet átdolgozásra megkapja a doktorandusz/témavezető. A doktorandusz a kutatómunkát az elfogadott kutatási tervnek megfelelően a témavezető irányítása mellett végzi.

A témavezető a képzés féléveinek végén írásban nyilatkozik a jelölt munkájáról, a lecke-könyvben, vagy elektronikusan félévenként a DIT által megállapított kredit beírásával igazolja a kutatási feladatok teljesítését. A doktorandusz munkájáról évente legalább egy alkalommal szóbeli beszámolót tart. A beszámoló fóruma lehet DIT ülés (keresztféléves képzésben), vagy a DI Fóruma.

A kutatások feltételei biztosítása érdekében a DI pályázati úton is igyekszik támogatásokat elnyerni.

A DI publikációs elvárásai

A DIT a témavezetők közreműködésével a doktoranduszokat arra ösztönzi, hogy tudományos eredményeiknek legalább egy részét impakt faktorral rendelkező folyóiratban publikálják. Részletesen a Képzési terv tartalmazza a publikációs követelmények leírását. Publikációnak csak a már megjelent tudományos közlemény, vagy a megjelenés alatt álló kéziratról szóló hivatalos szerkesztői igazolás fogadható el.

A DI a doktori disszertáció nyilvános vitára történő benyújtásának minimum feltételként szabja meg a következőket:

- három referált/lektorált* tudományos közlemény, melyből az egyik impakt faktoral rendelkezik;
- a publikációk között legyen egy elsőszerzős idegen nyelvű cikk,
- egy konferencia előadás vagy poszter részvétel, mely min. 4 oldal terjedelemben kiadványában megjelent.

* Referált folyóiratok a Scopus-ban és az MTA Agártudományok Osztálya által elfogadott tudományos folyóiratok jegyzékében követhetők.

Lektorált publikációnak (cikk, tudományos közlemény) tekinthető az olyan folyóiratokban megjelenő kézirat, amelynek van szerkesztőbizottsága, a benyújtott kéziratokat lektorálják, a dolgozat végén teljes irodalomjegyzék szerepel, s magyar nyelvű dolgozat esetében rendelkezik idegen nyelvű összefoglalóval.

A DI önértékelési rendje és folyamatai

AZ FDI a minőségbiztosításhoz és a működtetéshez szükséges információit az EDHK vezetőn keresztül kapja, aki az intézményi minőségügyi szervezetbe való becsatornázásáról is gondoskodik. Az önértékelés célja olyan benchmark tevékenység végzésére való törekvés, mely hazai és nemzetközi felsőoktatási környezetben is helytálló, az intézmény hírnevét öregbítő doktorok fenntartható kibocsátására képes.

A FDI minőségbiztosítási rendszere a PDCA-elvre (Plan-Do-Check-Act) épül, a doktorképzés igényeinek kielégítésére, mely az anonim kérdőívek, a külső és belső résztvevők, javaslattevők véleményeinek figyelembevételével, tervezetten (DIT határozatai) hajtja végre szükség szerinti minőséget javító célú beavatkozásait. A tervezés alapja főként a DI Fórumain, a Campus szakmai összejövetelein, előadásokon, rendezvényeken elhangzott vélemények, kérdőívek, a tavaszi szakbizottsági elnökök írásban benyújtott vállalásai, a MATE DI-in elhangzott javaslatok jelentik. Ezek értékelését, ahol lehet azonnal, vagy legkésőbb a következő évben végezzük. A DI vezető évenkénti írásos beszámolójához a tanácsstagok is tehetnek javaslatokat. Az így felmerült módosítások a Szabályzatokba átvezetésre, vagy a honlapra kerülnek fel, nyilvánosságra hozva ezzel a változásokat. Azonnali beavatkozásnál az adminisztrátor és a titkár közvetlen eléréssel rendelkezik mind a doktoranduszok, mind az oktatók felé.

Az 1. táblázat az önértékelés folyamatait, azok felelőseit, határidőpontjait 48 sorban tartalmazza, a visszacsatolásokkal, ellenőrzési pontokkal és fejlesztési lehetőségekkel együtt a teljes doktoranduszi életciklusra vonatkozóan. Az FDI önértékelésének alapja, a nívós doktorképzés feltételeinek nyomon követése, fenntartása a mindenkori infrastruktúrához (személyi, tárgyi, pályázati feltételek) való alkalmazkodással úgy, hogy a képzés minősége ne sérüljön. A doktoranduszoktól elvárjuk az intézmény hírnevének öregbítését minél színvonalasabb disszertációk, publikációk megjelentetésével.

1. táblázat A doktorképzés életciklusa az FDI-ben

	Folyamat	Felelős	Határidő
1.	Aktuális célok, elért eredmények áttekintése, a célok megvalósítási terveivel	DI vezető	minden év eleje (febr.-márc)
2.	Témajavaslatok, témavezetők és oktatók értékelése	DI vezető	minden év eleje (febr.-márc)

3.	Tantárgyak áttekintése	DI vezető	legalább évente
4.	Tantárgyak meghirdetése a Neptunban (témavezetők)	Tárgyfelelős, témavezető	évente kétszer (tavasz és ősz) megadott határidőhöz
5.	Törzstagjai áttekintés	DI vezető	minden év eleje (febr.-márc)
6.	DIT tagok áttekintése, aktualizálás	DI vezető	minden év eleje (febr.-márc)
7.	Témakiírások az ODT adatbázisban	DI titkár	megadott határidőre
8.	Központi felvételi kiírás helyi vonatkozásainak beküldése	DI titkár	évente kétszer, megadott határidőhöz
9.	Néhány helyi információ az FDI-ről a honlapon elhelyezve	DI vezető	folyamatos
10.	Felvételi Bizottság kijelölése	DI vezető	évente kétszer (tavasz és ősz) megadott határidőhöz
11.	Felvételi meghallgatás	DI vezető	évente kétszer (tavasz és ősz)
12.	Kérdőívezés a bizottság tagjaival	DI vezető	évente kétszer (tavasz és ősz)
13.	DIT döntés a jelentkezők sorrendjéről	DI vezető	évente kétszer (tavasz és ősz)
14.	Felterjesztési javaslat EDHT-ra felvételi döntéshez	DI vezető	évente kétszer megadott határidőre
15.	Munkaterv készítés, benyújtás	témavezető	évente kétszer, felvétel utáni hónap végére
16.	Munkaterv elbírálás külső bírálókkal	szakbizottsági elnökök	benyújtást követő 1 hónapon belül
17.	Munkaterv jóváhagyás; döntés további feladatokról	DI vezető	őszi/tavaszi DIT ülésen
18.	Doktorandusz értesítése a munkaterről	DI titkár	DIT ülés után azonnal
19.	Értékelő lapok kitöltése	témavezető	évente kétszer
20.	Doktoranduszok félévi értékelő lapjainak elfogadása	DI vezető	minden félév végén
21.	Éves jelentés az előző év indikátor alakulásáról	DI vezető	Minden év tavaszán
22.	A jelentés feltétele a honlapra	DI titkár	DIT jóváhagyás után
23.	Fórum időpont és szakbizottságai kijelölése	DI vezető	május
24.	A bizottság elnökének, tagjainak, külsősöknek a felkérése	DI titkár	május
25.	Hallgatók értesítése a Fórumról	DI titkár	május
26.	Tapasztalatcsere a Fórumról (+kérdőívek)	DI vezető	augusztus-szeptember
27.	Komplex vizsgabizottságok kijelölése	DI vezető	április-május
28.	Komplex vizsgára jelentkezés	DHK (Neptun)	május

29.	A bizottság elnökének, tagjainak, külsősök felkérése	DI titkár	május
30.	Komplex vizsga lebonyolítás	Bizottsági elnökök	május
31.	Kérdőívek alkalmazása	DI vezető	május
32.	Kérdőívek kiértékelése külső kollégával	DI vezető	szept.-okt.
33.	A beérkező javaslatok (külső-belső), kérdőívek DIT elé vitele, tárgyalása	DI vezető	évente, a kiértékelés utáni hónapban
34.	Intézkedési terv, felelősök kijelölése	DI vezető	június, október
35.	Abszolutórium kiadás		folyamatosan
36.	DI szabályzatainak felülvizsgálata	DI vezető	folyamatos
37.	Módosítások szabályzatba történő átvezetése	DI titkár	folyamatos
38.	DIT ülések levezetése, az ügyek EDHT-ra történő továbbítása; tájékoztatás	DI vezető	legalább negyedévente, ill. szükség szerint
39.	doktoranduszok tájékoztatása	hallgatói képviselő, doktoranduszok ügyintézője	folyamatosan
40.	műhelyvita szervezés, lebonyolítás (honlapon levő segédanyag szerint)	témavezető	folyamatosan
41.	Munkahelyi vita anyagainak DHK-ra való benyújtás előtti áttekintése, véleményezése	DI vezető	folyamatosan
42.	Disszertáció anyagainak elektronikus benyújtása	DHK	folyamatosan
43.	Disszertáció és kísérő anyagainak papír alapú benyújtása	DI adminisztrátor (Keszthely)	folyamatosan
44.	Disszertáció aláírása	DI vezető	folyamatosan
45.	Beterjesztés EDHT-ra fokozatszerzésre	DI vezető	folyamatosan
46.	Beterjesztendő egyéb anyagok EDHT-ra (habilitációs cím odaítélés, törzstagi jóváhagyás, bizottsági előterjesztések (lásd. fenn))	DI vezető	folyamatosan
47.	EDHT ülésekre betérés (negyedévenként-márc., jún.; okt.; dec.; első csütörtök)	DI vezető és titkár	egy héttel a negyedéves ülések előtt
48.	Doktorképzés értékelése, az FDI aktuális és hosszabb távú gondjai, javításuk	DI vezető	évente egyszer (tavasz)

Emellett az alábbiak egészítik ki az FDI minőségbiztosítását:

- Az FDI 2022-ben bevezette a működés szereplőinek (doktoranduszok, külső- és belső résztvevők) névtelen megkérdezését, amely hallgatói/oktatói elégedettségi kérdőívek

kitöltésével valósul meg (lásd. honlap). A kitöltők ebben az egész képzés folyamatáról véleményt nyilvánítanak, javaslatokkal élhetnek. Az így kapott visszajelzéseket a DIT keretében tárgyaljuk meg. A tesztelés a megfelelő számú résztvevők megjelenéséhez kötött; komplex vizsgán és a Fórumon valósítjuk meg. A kitöltött anyagot külső szakértő dolgozza fel. A rövid összefoglaló véleményt a honlapon közzétesszük évente egyszer.

-A DIT az egyetemi általános felvételi követelményeken túl a saját felvételi bizottsága számára további előírásokat tesz, melyeket évenként felülvizsgál. Ennek eredményeként lett az angol a felvételi vizsga kötelező nyelve.

- Gondoskodik a tanterv folyamatos karbantartásáról, a megfelelő tantárgyfelelős személy kiválasztásáról, s ha szükséges annak korrekciójáról.

- A képzés során gondoskodik a doktoranduszok rendszeres beszámoltatásáról.

- Nemzetközi kapcsolatai felhasználásával elősegíti az Iskola doktoranduszainak külföldi tanulmányutakon, részképzéseken, konferenciákon való részvételét.

- Időszakonként elemzi az Iskolát érintő statisztikai adatokat és azok alapján intézkedéseket fogalmaz meg.

- A DIT hallgatói képviselője segítségével is kikéri a doktoranduszok véleményét a képzésről. ugyanezt megteszi a végzett doktorokkal és külső szakértőkkel is. A vélemények alapján intézkedéseket tesz.

- A komplex vizsgát a komplex vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll. A bizottság elnöke a MATE-val munkavállalói jogviszonyban álló egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, vagy az MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató továbbá a MATE professor emeritusa lehet. A bizottsági tagok (legalább 2 fő) a vizsga tárgyának megfelelő kutatási területen működő vezető oktató, tudományos fokozattal rendelkező kutató, melyek közül legalább egy nem áll a MATE-val munkavállalói jogviszonyban. A bizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal kell rendelkezzen. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője, de a komplex vizsgára meg kell hívni. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy előzetesen írásban és/vagy a vizsgán szóban értékelje a vizsgázó munkáját, felkészültségét.

- Az értekezést nyilvános vitában az EDHT által elfogadott Bírálóbizottság előtt kell megvédeni. A Bírálóbizottságba az értekezés témakörének megfelelő kutatási területen működő, legalább PhD fokozattal rendelkező személyeknek kell lenni, azzal, hogy a tagok legalább egyharmada nem áll munkavállalói jogviszonyban a MATE-val. A Bírálóbizottság elnöke a MATE-val jogviszonyban álló egyetemi tanár, vagy a MATE professor emeritusa lehet. A Bírálóbizottság tagjai az opponensek és további legalább kettő tag. Külső tagok jelenléte nélkül a Bizottság nem működhet. Külső tagként az opponens személye is beszámítható. Az opponensi feladatot csak az adott szakterület elismert szaktekinétye láthat el. Nem lehet a Bizottság tagja a jelölt témavezetője, konzulense és a jelölt doktori témakörében közösen publikáló személyek.

Mellékletek

Melléklet I.

Fogalmi meghatározások

- 1. Doktori Iskola (DI):** egyetemen a MAB jóváhagyásával működő, az egyetem különböző szervezeti egységeit átfogó olyan oktatási szervezet, amelyben a tudományos fokozat elnyerésére felkészítő képzés folyik. A doktori iskolában közreműködhet más felsőoktatási intézmény vagy az intézményen kívüli kutatóintézet is. Az egyetemeken tudományáganként legfeljebb egy doktori iskola működhet. Ez alól kivételt csak a külön jogszabályban meghatározott interdiszciplináris területeken működő doktori iskolák jelenthetnek.
- 2. Doktorandusz:** állami ösztöndíjas vagy önköltséges doktori képzésben részt vevő, hallgató jogvisztonnyal rendelkező hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek.
- 3. Doktorjelölt:** a hároméves képzés esetén az a doktorandusz, aki az abszolutóriumot megszerezte és részt vesz a doktori fokozatszerzési eljárásban, legfeljebb addig az időpontig, amíg - a jogszabályok, valamint az egyetemi szabályzatok által nyitva álló határidőt figyelembe véve – a védési eljárás le nem zárult.
- 4. Jelölt:** a nyolc féléves képzés esetén az a doktorandusz, aki a kutatási és disszertációs szakasz lezárulását követően az abszolutóriumot megszerezte, legfeljebb addig az időpontig, míg - a jogszabályok, valamint az egyetemi szabályzatok által nyitva álló határidőt figyelembe véve – a védési eljárás le nem zárult.
- 5. Doktori ösztöndíj:** a doktori képzésben, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére jogszabály alapján nyújtható pénzbeli támogatás.
- 6. Doktori képzés:** a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység.
- 7. Doktori téma:** olyan kutatási terület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető(k) irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.
- 8. Kredit (tanulmányi pont)** a doktori képzésben: a doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére során szerez meg a doktori iskola előírásainak megfelelően.
- 9. Doktori fokozatszerzési eljárás:** a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás a hároméves képzés keretében; a kutatási és disszertáció készítési szakasz a nyolc féléves képzés esetében.
- 10. Doktori értekezés:**
 - a. a doktorjelölt/doktorandusz által készített írásmű (disszertáció), amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeinek megfelelő tudományos munkát elvégezte.
 - b. Az értekezés lehet több tudományos közlemény rövid, tézisszerű összefoglalása is. Ebben az esetben az eredeti munkák a tézisek mellékletét képezik és a bírálóbizottság az eljárás során ezek mennyiségét és minőségét vizsgálja. Doktori értekezés mellékleteként alkotás vagy szabadalom (találmány) is benyújtható.
- 11. Doktori fokozat:** az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács által odaítélhető fokozat, mely megszerzésének feltételeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Egyetem a doktori szabályzatában állapítja meg.
- 12. Doktori tézisek:** a tudományos nyilvánosság számára a doktori értekezés alapján készített, összefoglaló jellegű mű, amely a doktorjelölt/doktorandusz azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyosságát adja annak, hogy eleget tett a tudományos fokozat megszerzéséhez szükséges általános és speciális feltételeknek.
- 13. Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT):** a doktori képzés és a fokozatszerzés legmagasabb irányító és döntéshozó testülete, amely kialakítja és felügyeli a doktori képzést, a fokozatszerzés és a habilitáció egyetemi rendszerét, biztosítja a tudományos fokozat minőségét, a különböző tudományterületeken, tudományágakban odaítélendő fokozatok nemzetközi ekvivalenciáját.
- 14. Doktori Iskola Tanács (DIT):** a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amit a doktori iskola törzstagjai választanak, és tagjait az EDHT véleményét meghallgatva az EDHT elnöke bíz meg és ment fel.
- 15. Egyetemi doktorandusz nyilvántartás:** a doktori képzésbe felvételt nyert és az abban részt vevő doktorandusz hallgatókról a Doktori és Habilitációs Központ által vezetett nyilvántartás (anyakönyv).
- 16. Egyetemi doktori nyilvántartás:** az egyetemen doktori fokozatot szerzett személyekről és a fokozat adatairól a Doktori és Habilitációs Központ által vezetett egyetemi nyilvántartás (oklevél könyv).

17. **Képzési és kutatási szakasz:** a doktori képzés első szakasza, azaz az első négy félév, amely végén komplex vizsgával zárul.
18. **Komplex vizsga:** a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként vizsgabizottság előtt tett, két vizsgarészből álló számonkérési forma, amelynek elméleti részében a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik, a disszertációs részében a vizsgázó addig elért tudományos előrehaladásáról ad számot.
19. **Kutatási és disszertációs szakasz:** a doktori képzés második, a komplex vizsgát követő szakasza, ami a fokozatszerzési eljárás része, célja a doktori fokozat megszerzése.
20. **Külföldi részképzés:** a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa jogosult dönteni.
21. **Műhelyvita:** a doktorandusz témavezető(i) által szervezett, a doktorandusz doktori értekezés-tervezetétének a munkahelyi közösség és a szakmabeli oktatók, kutatók jelenlétében történő előadása, bírálata, megvitatása.
22. **Nyilvános vita:** a doktorandusz által készített, a tudományos fokozat elnyerésének alapjául szolgáló doktori értekezés bíráló bizottság előtt és hivatalos bírálók (opponensek) közreműködése/jelenléte mellett, szabad előadásban ismertetett tudományos eredményeinek bemutatása; a bírálat és a vita során felmerült kérdések, érdemi kifogások, vélemények megválaszolása.
23. **Doktori Iskola oktatói** azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.
24. **Témavezető: a doktorandusz/doktorjelölt doktori témájának vezetője, olyan** tudományos fokozattal rendelkező aktív oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a DIT jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, valamint kutatási eredményeinek megjelentetését, nemzetközi kapcsolatok építését, konferenciákon történő részvételét, a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését. Egy témavezetőnek egy időben hatnál több – három a képzési és három a fokozatszerzési szakaszban – doktorandusza nem lehet.

II. Melléklet

Doktori Iskola:

Témavezető:

KUTATÁSI MUNKATERV

A teljes terjedelemben elkészített munkaterv csak felvétel esetén témavezetői segítséggel szükséges, melyet a felvételt követő hónap közepéig kell benyújtani a DI titkárához.

Név:

Téma címe:

1. Tudományos előzmények

1.1 A téma aktualitása, jelentősége

1.2 A kutatás irodalmi háttere, megalapozása

2. Célkitűzések

2.1. Megoldandó problémák, kérdésvetések

3. Módszerek

3.1 stb.

4. Várható eredmények

5. A munka ütemezése és az ellenőrzési pontok (kutatási részfeladatok, részcélok, publikációs célkitűzések.)

5.1 Az 1. tanév végére teljesítendő:

5.2 Az 2. tanév végére teljesítendő:

5.3 Az 3. tanév végére teljesítendő:

5.4. Az 4 . tanév végére (illetve a képzési időszak befejezéséig) teljesítendő

A munkatervet elfogadásra javaslom.

Dátum: Budapest,

témavezető
NÉV

hallgató
NÉV

Három külső szakértő javaslata elérhetőséggel együtt:

1.

2.

3.

Az Doktori Iskola Tanácsának döntése:

.....

.....

III. melléklet

A DI aktuális személyi feltételei 2023/24-ben

Az FDI törzstagjai

Állattud.	Környezettud.	Növényterm. és kertészettud.
------------------	----------------------	-------------------------------------

Főállású professzorok

Dublecz K. Nagy Sz. T.	Anda A. Kondorosy E. Galiba G.	Kazinczi G. Polgár Zs. Taller J.
---------------------------	--------------------------------------	--

További külső és belső törzstagok

Pál L.	Budai P. Makó A.	Veisz O. Tóth Zoltán
--------	---------------------	-------------------------

DIT összetétele – a külsős tag-összetételnél a kötelező 30%-ot túlteljesítjük. (*Husvéth F, Kocsy G, Makó A, Molnár I, Orbán L, Sziva F, Veisz O*). Részletesen lásd. doktori.hu oldalon.

Témavezetők

(TT = Törzstag, ETT = Emeritusz törzstag, TV = Témavezető, TK = Témakiíró)

Anda Angéla (TT, TV, TK)	Lehel József (TV, TK)
Anton István (TV)	Lönhárd Miklós (TV)
Bene Szabolcs (TV, TK)	Makó András (TT, TV, TK)
Berke József Berke József (TV, TK)	Marczali Zsolt (TV, TK)
Bódis Judit (TV, TK)	Molnár Zsolt (TV)
Bodó Szilárd Bodó Szilárd (TV)	Nagy Szabolcs (TT, TV, TK)
Borbély Péter Gábor (TV, TK)	Orbán László (TV, TK)
Botta-Dukát Zoltán Botta-Dukát Zoltán (TV)	Pál László (TT, TV, TK)
Budai Péter Budai Péter (TT, TV, TK)	Pásztor György (TV, TK)
Cernák István (TV)	Polgár József Péter (TV, TK)
Csitári Gábor Csitári Gábor (TV, TK)	Somogyi Boglárka (TV)
Dublecz Károly (TT, TV, TK)	Szabó Rita (TV, TK)
Galiba Gábor (TT, TV, TK)	Szaszkóné Decsi Éva Kicső (TV, TK)
Hegedűsné Baranyai Nóra (TV)	Szita Éva (TV)
Hermann Tamás (TV)	Takács András Péter (TV)
Husvéth Ferenc (ETT)	Taller János (TT, TV, TK)
Jócsák Ildikó (TV, TK)	Tóth Gergely (TV)
Kazinczi Gabriella (TT, TV, TK)	Tóth Zoltán (TT, TV, TK)
Kiss Balázs (TV)	Várallyay Éva (TV)
Kondorosy Előd (TT, TV, TK)	Varga Balázs (TV, TK)

Oktatók

(TT = Törzstag, ETT = Emeritusz törzstag, TV = Témavezető, TK = Témakiíró)

Abonyi János
Ádám Éva
Alföldi Zoltán
Anda Angéla (TT, TV, TK)
Anton István (TV)
Babai Dániel
Bakonyi Gábor
Barta Endre
Beliczky Gábor
Bene Szabolcs (TV, TK)
Bercsényi Miklós
Berke József (TV, TK)
Birkás Márta
Bíró Borbála
Bódis Judit (TV, TK)
Bodó Szilárd (TV)
Borbély Péter Gábor (TV, TK)
Botta-Dukát Zoltán (TV)
Budai Péter (TT, TV, TK)
Búza László (TK)
Cernák István (TV)
Csitári Gábor (TV, TK)
Darkó Éva (TK)
Dóczi Róbert
Dombos Miklós
Dublecz Károly (TT, TV, TK)
Elek Péter
Farkas Szilvia
Farkas István
Fébel Hedvig
Fekete Sándor György
Fekete Gábor
Fórizs István
Frank Krisztián
Gál Dénes
Galiba Gábor (TT, TV, TK)
Györffy Jahnke Gizella (TK)
Havelda Zoltán
Hegedűsné Baranyai Nóra (TV)
Hermann Tamás (TV)
Hoffmann Sándor
Hoffmann Borbála
Horváthné Baracsi Éva
Husvéth Ferenc (ETT)
Jeney Galina
Jeney Zsigmond
Jócsák Ildikó (TV, TK)
Jónás Dávid
Józsa Sándor
Kazinczi Gabriella (TT, TV, TK)
Kenyeres Zoltán Tamás
Keszthelyi Sándor
Kismányoky Tamás
Kiss Balázs (TV)
Kiss Levente
Kóbor Péter
Kocsis Tímea
Kocsy Gábor
Kolics Balázs
Kondorosy Előd (TT, TV, TK)

Kovács János
Kovács József
Kovács Gellért
Kovácsné Székely Ilona
Kozma Pál
Láng László
Lángné Molnár Márta
László Alfréd
Lehel József (TV, TK)
Lehoczky Éva
Lönhárd Miklós (TV)
Makó András (TT, TV, TK)
Marczali Zsolt (TV, TK)
Markó Viktor (TK)
Menyhárt László
Molnár István
Molnár Zsolt (TV)
Molnár Tamás Gergely
Nádasy Miklós
Nádasyné Ihárosi Erzsébet
Nagy Péter István
Nagy Szabolcs (TT, TV, TK)
Németh Tamás
Novák Tibor
Olasz Ferenc
Orbán László (TV, TK)
Pál László (TT, TV, TK)
Pályi Béla
Pásztor György (TV, TK)
Pásztor László
Pinke Zsolt
Pintér Gábor
Pogány Miklós
Polgár Zsolt (TT, TK)
Polgár József Péter (TV, TK)
Póti Péter
Pupos Tibor
Rajkai Kálmán
Rózsa László
Samu Ferenc
Sárdi Katalin
Sebestyén István
Silhavy Dániel
Simon-Gáspár Brigitta (TK)
Sisák István
Somogyi Boglárka (TV)
Somolyay István
Specziár András
Stéger Viktor
Szabó Brigitta
Szabó Ferenc
Szabó Rita (TV, TK)
Szabolcsi Zoltán
Szalai Gabriella
Szasztkóné Decsi Éva Kicső (TV, TK)
Szeplet Péter
Székely Csaba
Szira Fruzsina
Szita Éva (TV)
Szittyá György

Szócs Gábor
Takács András Péter (TV)
Taller János (TT, TV, TK)
Tökölyi Jácint
Tóth Gergely (TV)
Tóth Zoltán (TT, TV, TK)
Tóth Tibor
Vágújfalvi Attila
Várallyay Éva (TV)
Varga Balázs (TV, TK)
Várnagy László
Veisz Ottó (TT, TK)
Vida Gyula
Virág Eszter
Wagner László
Werner Peter