

**A Magyar Agrár- és Élettudományi
István Egyetem**

**Állatbiotechnológiai és
Állattudományi
Doktori Iskola**

Szervezeti és Működési Szabályzata

Gödöllő, 2023

TARTALOMJEGYZÉK

I. SZAKASZ	3
1. BEVEZETÉS	3
2. A MATE ÁLLATBOTECHNOLÓGIAI ÉS ÁLLATTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRA VONATKOZÓ ALAPINFORMÁCIÓK	3
3. AZ ÁÁDI FELÉPÍTÉSE	3
3.1. Az ÁÁDI megalakulása	3
3.2. A doktori iskola neve, besorolása	4
3.3. Az ÁÁDI tagjai	4
3.4. Az ÁÁDI Tanácsa (ÁÁDIT)	5
3.5. Az ÁÁDI témavezetői	6
3.6. Az ÁÁDI Fóruma (értekezlete)	6
4. AZ ÁÁDI MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE (FELADATOK, HATÁSKÖRÖK)	6
5. AZ ÁÁDI NYILVÁNTARTÁSI RENDSZERE, GAZDÁLKODÁSA	8
6. AZ ÁLLATBIOTECHNOLÓGIAI ÉS ÁLLATTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA ALUMNI POLITIKÁJA	9
II. SZAKASZ	10
7. AZ ÁÁDI SZEREPE A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN	10
7.1. Szervezett képzésben részesülő, teljes idejű ösztöndíjas, valamint a szer-vezett képzésben résztvevő, költségtérítéssel képzési forma felvételi rendje	10
7.2. Egyéni felkészülésű képzési forma	11
7.3. A felvételi elbeszélgetés rendje egyéni felkészülésű hallgató esetében	11
8. A PHD KÉPZÉS SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI	12
9. AZ ÁÁDI SZEREPE A KOMPLEX VIZSGÁVAL KAPCSOLATOSAN	12
10. ELVÁRÁSOK A KUTATÁSI ÉS DISSZERTÁCIÓS SZAKASZBAN	12
10.1. Az értekezés műhelyvitája	13
10.2. Nyilvános vitával kapcsolatos publikációs követelmények	13
10.3. A habilitációval kapcsolatos publikációs követelmények	14
MELLÉKLETEK	15
1. SZ. MELLÉKLET: AZ ÁLLATBOTECHNOLÓGIAI ÉS ÁLLATTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA TÉMACSOPORTJAI	15
2. SZ. MELLÉKLET: A KOMPLEX VIZSGA TANTÁRGYAI	16
3. SZ. MELLÉKLET: ÉRTÉKELŐ TÁBLÁZAT FOKOZATSZERZÉSRE VALÓ JELENTKEZÉSHEZ	17

I. SZAKASZ

1. BEVEZETÉS

- A rendszerváltozás utáni társadalmi-gazdasági fejlődéssel párhuzamosan változott, fejlődött az állattenyésztés, ezen belül az állatnemesítés és a termék-előállítás nemzetgazdasági jelentősége és társadalmi megítélése. Különösen nagy hangsúlyt kapott a biológiai (genetikai) alapok megőrzése, fejlesztése és annak korszerű molekuláris biológiai – biotechnológiai eljárások, módszerek - alkalmazása, valamint az alapanyag-, a takarmány- és élelmiszerbiztonság kérdése. Emellett a gazdasági állatfajok és fajták termék előállítása, a termelési- technológiák fejlesztése is fontos területe napjaink állattenyésztési kutatásainak.
- Az állattenyésztés nemzetgazdasági jelentőségét elsősorban az adja, hogy nő az igény a változó társadalmi igényeket kielégítő állati eredetű élelmiszerek előállítása és a nagyarányú exporttermelés iránt, továbbá az állattenyésztésnek egyre fokozottabb mértékben kell hozzájárulnia a vidéki települések népesség megtartó képességének megőrzéséhez, valamint a vidéki lakosság foglalkoztatásához. Ezek mellett a fenntartható mezőgazdasági termelés környezet gazdálkodási és környezetvédelmi szempontjainak figyelembevétele is egyre nagyobb hangsúlyt kap.
- A MATE Állatbiotechnológiai és Állattudományi Doktori Iskola képzési programja a jogelődök, a GATE „Az állattenyésztés biológiai alapjai” című doktori programjára, valamint a SZIE Állattenyésztés Tudományi Doktori Iskola, képzési programjára épül. A doktori iskola témái-témacsoportjai az állattudományok csaknem teljes körét magukba foglalják.
- A doktori iskolán belül a témacsoportok kialakítására a témavezetőkkel történt előzetes egyeztetést követően került sor. A témacsoportokat az 1. melléklet tartalmazza.

2. A MATE ÁLLATBIOTECHNOLÓGIAI ÉS ÁLLATTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRA VONATKOZÓ ALAPINFORMÁCIÓK

Az Állatbiotechnológiai és Állattudományi Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: ÁÁDISZ), az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat (továbbiakban: EDHSZ), a FTV, a 266/2016. (VIII. 31.) sz. kormányrendelet és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) állásfoglalásai alapján, az azokban megfogalmazottakra épülve készült.

A szabályzat hatálya:

Jelen szabályzat a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsa (továbbiakban: EDHT), az EDHSZ által az Állatbiotechnológiai és Állattudományi Doktori Iskola (továbbiakban: ÁÁDI) hatáskörébe utalt, a doktori képzéssel és habilitációs eljárással kapcsolatos feladatok teendőit szabályozza.

3. AZ ÁÁDI FELÉPÍTÉSE

3.1. Az ÁÁDI megalakulása

Az ÁÁDI jelenlegi elnevezéssel 2022 júniusában alakult. Jogelődjei a Gödöllői Agrártudományi Egyetem doktori képzésében 1993.09.15-én akkreditált 229. számú, Dr. Dohy János akadémikus által alapított „Az állattenyésztés biológia alapjai” elnevezésű „A” típusú

doktori programja, valamint a Szent István Egyetem Állattenyésztés-tudományi Doktori Iskolája, amely a MATE 2021. február 1. megalakulását követően változatlan szervezettel új elnevezést kapott.

3.2. A doktori iskola neve, besorolása

A doktori iskola neve: **MATE Állatbiotechnológiai és Állattudományi Doktori Iskola, Gödöllő. MAB azonosító száma: 67**; az ÁÁDI jogelődje az ÁTDI a MAB 2019/6/IX/3/2/ határozata értelmében megfelel a doktori iskolákkal szemben támasztott követelményeknek. A határozat érvényessége: 2024. VI. 28. Az ÁÁDI tudományterületi besorolása: **4. Agrártudomány**, ezen belül a tudományági besorolás **4.3 Állattenyésztés tudomány**.

Mesterképzési szakok:

1. Állattenyésztő mérnök mesterképzési szak
2. Takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnök mesterképzési szak
4. Vadgazda mérnök mesterképzési szak
5. Biotechnológus mesterképzési szak
6. Környezetgazdálkodási mérnök mesterképzési szak
7. Agrármérnök osztatlan képzési szak

3.2.1. Az ÁÁDI azonosító adatai

Működési helye:

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, 2103 Gödöllő, Páter Károly u 1.

Postacím:

MATE, 2103 Gödöllő, Pf. 303.

Telefon, fax, e-mail:

28-410-735, 28-522-000/1791; 28-410-804; Mezes.Miklos@uni-mate.hu és/vagy Urbanyi.Bela@uni-mate.hu

3.2.2. Az ÁÁDI vezetője

A doktori iskola és a jogelőd doktori program alapítója Dr. Dohy János akadémikus, aki 2001-ben 67. életévét betöltve nyugállományba vonult. Utóda Dr. Horváth László (DSc, egyetemi tanár) lett, aki a 67. életévét elérve 2008-ban az ÁTDI vezetését Dr. Mézes Miklósnak (akadémikus, egyetemi tanár) adta át, aki jelenleg az ÁÁDI vezetője.

- Az ÁÁDI vezetője mindenkor a Szenátus által véleményezett, az ÁÁDI, illetve az Állatbiotechnológiai és Állattudományi Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban: ÁÁDIT) által megerősített főállású professzor, az MTA Doktora, vagy az MTA levelező, illetve rendes tagja, aki ellátja az iskola általános képviselői feladatokat az ÁÁDI titkára látja el.
- Az ÁÁDI vezetőjét munkájában és az ÁÁDI irányításában az ÁÁTD Tanácsa segíti.
- Az ÁÁDI vezetőjét a szakmai munkában titkár segíti, akinek személyéről az ÁÁDI vezetője dönt.
- A megbízás lejártakor az ÁÁDI vezetője tesz javaslatot a következő ciklus vezetőjére. Az ÁÁDI a javaslatot az EDHT felé továbbítja. Egyetértés esetén az EDHT a javaslatot a Szenátus elé terjeszti és azt a Rektor a MAB felé felterjeszti.

3.3. Az ÁÁDI tagjai

- A MATE ÁÁDI működéséhez, a vonatkozó előírásoknak megfelelően minimálisan 7 fő törzstag szükséges. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag. Törzstag lehet az a minősített oktató vagy kutató, aki:

- a) doktori iskola tudományágában tudományos fokozattal rendelkezik,
- b) a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű dokumentált tudományos tevékenységet folytat,
- c) az adott felsőoktatási intézményben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki a felsőoktatási törvény 84. § (5) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására ezt a felsőoktatási intézményt jelölte meg.

A törzstagnak

- a) legalább egy képzési ciklusban (3 éven keresztül) és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára (további 2 éven keresztül) meg kell felelnie a törzstagi minősítésben foglaltaknak, valamint
 - b) vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet folytat a doktori iskolában.
- Törzstag lehet továbbá, aki az a-b) pontjaiban foglalt feltételeket teljesíti. Az EDHT jóváhagyásával törzstag lehet – a felsőoktatási törvény 92. § (1) bekezdés és 149. § (14) bekezdés szerint – Professor Emeritus is, annak a felsőoktatási intézménynek a doktori iskolájában, amelyben emeritált.
 - Az a-b) pontjaiban foglalt feltételek teljesítése mellett törzstag lehet továbbá kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben a felsőoktatási intézmény a felsőoktatási törvény 31. § (1) bekezdés alapján a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött.
 - Az ÁÁDI tagjai lehetnek továbbá azon szakemberek is, akiket **belső vagy külső meghívott tagként** az ÁÁDI erre felkér, és akik az ÁÁDI szakmai munkájában tevékeny szerepet vállalnak.
 - Az ÁÁDI tagjai tudomásul veszik, hogy munkájukért sem a MATE, sem az ÁÁDI tiszteletdíjat nem fizet, kivéve a műhelyvitára készült dolgozatok bírálatára felkért előopponensek utazási költség térítését.
 - Az ÁÁDI tagjai vállalják, hogy az ÁÁDI képzési programjában igény esetén tantárgyakat hirdetnek meg, kurzusokat, konzultációkat tartanak, doktoranduszok témavezetését végzik, közreműködnek a komplex vizsgák lebonyolításában, valamint a doktori cselekmények lefolytatásában.

3.4. Az ÁÁDI Tanácsa (ÁÁDIT)

- Az ÁÁDI vezetőjének munkáját segítő testület a doktori iskola tanácsa (továbbiakban: ÁÁDIT), amelynek tagjai a doktori iskola törzstagi megfeleltetésű tagjai, akiket az EDHT bíz meg és ment fel.
- Az ÁÁDIT szavazatképes, ha a tagok kétharmada részt vesz a szavazásban. Javaslatételre pedig akkor jogosult, ha a tagok legalább fele részt vesz a szavazásban.
- Az ÁÁDIT elnöke az ÁÁDI mindenkor vezetője, a működéssel kapcsolatos szervezési és operatív feladatokat az ÁÁDI titkára látja el.
- Az ÁÁDIT-ben a doktoranduszok is képviseltetik magukat. A hallgatók nyílt szavazással választják képviselőiket az őszi félév tanévnyitó értekezletén. A hallgatói képviselő egy fő ösztöndíjas hallgatóból áll. A hallgató mandátuma 1 évre szól, amennyiben a megválasztott hallgató negyedéves, és két évre, ha másod vagy harmadéves.
- Az ÁÁDIT tagjainak legalább fele az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban lévő főállású vezető oktató és kutató.

3.5. Az ÁÁDI témavezetői

Az ÁÁDI-ban témavezető olyan tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató lehet, aki:

- tudományos fokozatát a témameghirdetés előtt legalább három évvel szerezte (kivételes esetben három évvel a tudományos fokozat megszerzését követő időszak előtt, de legalább két évvel azt követően, társ-témavezetőként felkérhető)
- maradéktalanul feltöltötte és aktualizálta adatait az Országos Doktori Tanács adatbázisában;
- aki az elmúlt öt évben folyamatos, nemzetközi mutatókkal igazolt tudományos munkássággal rendelkezik, azaz legalább egy Q1-Q3 folyóiratban, továbbá három, az Agrártudományok Osztálya által elfogadott osztálylistás folyóiratban megjelent első, vagy levelező, szerzős tudományos közleménnyel.

3.6. Az ÁÁDI Fóruma (értekezlete)

- A Fórum az ÁÁDI legszélesebb plénuma. A Fórumon részt vesz/vehet az ÁÁDI minden regisztrált tagja és doktorandusz hallgatója. A Fórum résztvevői hozzászólhatnak az előre megadott napirendi pontokhoz, szabadon véleményt nyilváníthatnak, és szavazásra bocsátott kérdésekben szavazhatnak.
- Az ÁÁDI Fóruma véleményével támogathatja az ÁÁDI vezetőjének döntéseit, és az ÁÁDIT javaslatait. Állást foglal szervezeti, oktatási, kutatási és gazdasági kérdésekben. Ajánlott összehívni minden szemeszterben, de legalább évente egy alkalommal.
- A Fórum összehívását a doktori iskola vezetője kezdeményezi, és annak titkára szervezi.

4. AZ ÁÁDI MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE (FELADATOK, HATÁSKÖRÖK)

Az ÁÁDI feladatainak ellátását az ÁÁDI vezetője szervezi és irányítja a Titkár operatív, az adminisztrációs közreműködésével, és az ÁÁDIT szakmai támogatásával.

A törzstagok feladata:

(1) A törzstagok készítik elő a doktori iskola alapításának dokumentumait, amelyek tartalmazzák:

- a) a doktori iskola tudományterületi, tudományági besorolását;
- b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva a felsőoktatási intézmény eleget tesz a felsőoktatási törvény 67. §-ának (1) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- c) a doktori iskola kutatási területének megnevezését;
- d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;
- e) a doktori iskola vezetésére jelölt személynek, a doktori iskola törzstagjainak, a doktori iskola javasolt témavezetőinek, a doktori iskola további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatók, kutatók nevét, tudományos önéletrajzát, az előző öt év legfontosabb tudományos eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;
- f) a doktori iskola képzési tervét;
- g) a doktori iskola nemzetközi kapcsolatait, amelyek a működésben várhatóan figyelembe vehetők;
- h) a doktori iskola minőségbiztosítási tervét;
- i) a doktori iskola működési szabályzatát.

(2) A dokumentációhoz mellékelni kell az érintettek nyilatkozatát arról, hogy vállalják a felkérést és megfelelnek a hatályos rendeletben rájuk vonatkozóan előírt feltételeknek.

(3) A doktori iskola létesítési dokumentációjának részét képezi a felsőoktatási törvény 31. §-ának (1) és (2) bekezdése alapján folytatott együttműködési megállapodás.

(4) A MATE EDHT előzetes véleménye szükséges ahhoz, hogy a DI vezetőjének javasolt személy a DI létesítésére vonatkozó kérelmet – a rektor útján – a Szenátus elé terjessze jóváhagyásra.

Az ÁÁDI vezetésének feladata:

1. Évente lebonyolítja az Állattenyésztés tudományágban az iskolához utalt **felvételi eljárásokat**;
2. Véleményezi az Állattenyésztés tudományágban a **habilitációs eljárásra** jelentkezők tudományos teljesítményét és pozitív elbírálás esetén kiadja a tudományági befogadó nyilatkozatot;
3. Kialakítja az ÁÁDI szervezeti felépítését, megválasztja a tisztségviselőket és ellenőrzi az ÁÁDI működését;
4. Szervezi a komplex vizsgát és annak lebonyolítása során rá háruló teendőket.
5. Szervezi a fokozatszerzési eljárás során a rá háruló teendőket.

A doktori iskola nevében eljáró vezetést **döntési jog** illeti meg az alábbi, a doktori képzésre vonatkozó kérdésekben:

- a doktoranduszok számára állami forrásból biztosított normatív dologi támogatás felosztása (általános működési költség, hallgatóként hónapokra lebontott dologi keret stb.);
- az EDHT jóváhagyásával a doktoranduszok részére felajánlható **kutatási témák kiválasztása, meghirdetése, a témavezető kijelölése**;
- a doktori képzés különböző formáira jelentkezők **felvételi elbeszélgetéseinek** megszervezése, a vizsgabizottság összeállítása;
- doktori **munkaterv**ek jóváhagyása, a témavezetők kijelölése;
- a doktoranduszok szemeszterenkénti **tantárgyainak kijelölése**;
- az abszolutórium kiadása;
- az ÁÁDI működése kapcsán képződő pénzkeret felosztására vonatkozóan az ÁÁDI vezetője tesz javaslatot.

Ezen túlmenően:

A **doktori képzés** tekintetében:

- 1) Az EDHT részére javaslatot tesz a képzésében résztvevő ösztöndíjas **teljes idejű, illetve önköltséges rész idejű**, valamint az **egyéni felkészülést** folytató magyar és nem magyar állampolgárságú doktoranduszok felvételére, és az általuk művelhető témákra. A létszám kereteket, a felvételt nyertek névsorát a képzési kapacitások és feltételek függvényében az EDHT hagyja jóvá.
- 2) Véleményezi és az EDHT elé döntésre előterjeszti a külföldön szerzett tudományos fokozat **honosítására** vonatkozó kérelmeket.
- 3) Javaslatot tesz a **komplex vizsga tantárgyaira**, illetve a **komplex vizsgabizottság személyi összetételére**
- 4) A korábbi (3 éves) képzésben részt vettek esetében javaslatot tesz az EDHT-nak a **doktori szigorlat tantárgyaira vagy témakörére**, továbbá a szigorlat során eljáró **szigorlati bizottság személyi összetételére**.

- 5) Egyéni felkészülők esetében javaslatot tesz az EDHT-nak a **komplex vizsga tantárgyaira vagy témakörére**, továbbá a **komplex vizsga bizottság személyi összetételére**.
- 6) A **doktori cselekmény**: (a) megindításának előfeltételeként a témavezető felterjesztése alapján előzetesen megvizsgálja, és az EDHT részére írásban nyilatkozik arról, hogy a **jelölt eleget tett-e a doktori iskola által támasztott publikációs és szakmai követelményeknek** (új tudományos eredmények áttekintése), majd (b) a jelölt későbbiekben részletezett anyagának az összegyűjtésével, illetve annak az EDHT részére történő megküldésével kezdeményezi a doktori cselekmény megindítását.
- 7) A témavezetővel együttműködve megszervezi a disszertáció nyilvános műhelyvitáját (házi védés) és felkér két elő-opponenst az értekezés véleményezésére.
- 8) A témavezető felterjesztése alapján az EDHT részére javaslatot tesz az értekezés **hivatalos bírálójának a személyére**, továbbá a nyilvános védés során közreműködő **bíráló bizottság személyi összetételére**.

A **habilitációs eljárások** során:

- 1) Értékelve az eljárás lefolytatását kérő személy tudományos és oktatási tevékenységét, nyilatkozik a DI által művelt diszciplínába történő **befogadásáról**.
- 2) Nyilatkozik arról, hogy a jelölt **megfelel-e** az adott tudományágban a Doktori és Habilitációs Szabályzat által a habilitációs eljárás lefolytathatóságának előfeltételeként megszabott szakmai, publikációs és nyelvismereti **követelményeknek**.
- 3) Javaslatot terjeszt az EDHT felé a minősítési eljárás megindítására, a szakértői bizottság (továbbiakban SZB) összetételére vagy az eljárás elutasítására.

Az **ÁÁDI**, az **ÁÁDIT**, illetve az annak ügyviteli tevékenységéért felelős személyek az EDHT felé **tájékoztatási**, az EDHK felé pedig **adatszolgáltatási** kötelezettséggel tartoznak az alábbi kérdésekben:

- 1) a meghirdetett doktori témák és azok vezetésére javasolt témavezetők;
- 2) a doktori képzés különböző formáira felvettek személyére, illetve a képzésük egyes részleteire (témavezető neve, a téma címe, egyéni felkészülők esetében a képzés várható tartama) vonatkozó adatok;
- 3) a doktori képzés megszakítására, vagy a doktori képzés keretei közül történő elbocsátásra vonatkozó információk.

Az **ÁÁDIT** üléseinek száma az EDHT üléseihez igazodik. Ennek alapján évente minimálisan 4 alkalommal ülésezik, de szükség szerint az üléseket az **ÁÁDI** vezetője és titkára a feladatokra tekintettel gyakoribbá teheti.

5. Az **ÁÁDI** NYILVÁNTARTÁSI RENDSZERE, GAZDÁLKODÁSA

Az **ÁÁDI** adminisztrációs feladatai megoszlanak a saját nyilvántartás, és az EDHT Titkárság nyilvántartása között.

Az **ÁÁDI** tartja nyilván az **ÁÁDI** tagok listáját, az **ÁÁDI**-hoz tartozó doktoranduszokat, és az ösztöndíjas hallgatók pénzügyi kereteit. Az **ÁÁDI** vezetője a témavezetővel egyeztetve határozza meg és utalványozza a doktorandusz normatív finanszírozási keretének felhasználását.

Az **ÁÁDI** saját ügyirat nyilvántartást folytat: a folyamatban lévő, határidős ügyeket nyilvántartja, gondozza és tárolja. Elvégzi a doktori iskola működésével kapcsolatos levelezést.

- Az ÁÁDI a működtetéséhez minden teljes idejű képzésben résztvevő hallgató havi keretéből elkülöníthet forrásokat, amelyek nem haladhatják meg annak **10%-át**.
- Az elvont összeget az ÁÁDI vezetőjének irányításával az Iskola vezetése kezeli. Ezen összegből fedezhetőek az ÁÁDI szervezési munkálatainál felmerülő költségek (telefon, irodaszer stb.).
- A résziidejű költségtérítéssel képzésben tanuló hallgatók félévenkénti költségtérítéséből az ÁÁDI-ra eső összeggel az iskola vezetése rendelkezik, amelyet a doktori iskola működtetésére, tiszteletdíjak és fizetés kiegészítés kifizetésére fordít(hat).
- A doktorandusz feladata, hogy a pénzügyi keret felhasználásáról tételes kimutatást vezessen, amelyet a témavezető ellenőriz. A pénzügyi keretet az egyetem éves pénzügyi zárása előtt rendeltetésszerűen kell felhasználni.
- A doktorképzés folyamatának biztosítása kell az iskola minden doktorandusz hallgatójának a hozzáférést az iskolában koncentrált teljes szellemi potenciálhoz, és annak minden tárgyi feltételéhez (tájékoztatási feladatok).

6. AZ ÁLLATBOTECHNOLÓGIAI ÉS ÁLLATTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA ALUMNI POLITIKÁJA

- Az ÁÁDI kötelességének tartja, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje az iskolában végzett szakemberek pályájának alakulását, szakmai előmenetelét.
- Ebből a célból az ÁÁDI olyan szakmai összejövetelet szervez, amelyre meghívják az iskolában végzetteket, akik beszámolnak szakmai pályájuk alakulásáról. Egyidejűleg véleményt nyilváníthatnak az Iskola munkájáról, a képzés alatt szerzett tapasztalataikról. Ezekre a szakember találkozókra, tapasztalatszerzési célból, meghívást kapnak a képzésben résztvevő hallgatók is.
- Az Iskola értékeli az elmondottakat, és az észrevételeket beépítve munkájába, amelynek révén javíthatja a képzés minőségét és hatékonyságát.

II. SZAKASZ

7. AZ ÁÁDI SZEREPE A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN

7.1. Szervezett képzésben részesülő, teljes idejű ösztöndíjas, valamint a szervezett képzésben résztvevő, költségtérítéssel képzési forma felvételi rendje

7.1.1. Követelmények

- 7.1.1.1. A doktori képzésre jelentkező hallgatók kizárólag az EDHT által jóváhagyott kutatási témákra adhatják be jelentkezésüket. A témák jóváhagyásáról az EDHT határoz. Az ÁÁDI ezeket a témákat minden év **december 15-ig**, illetve **március 31-ig** nyilvánosságra hozza. Kivételt képeznek ez alól a költségtérítéssel képzésben résztvevő külföldi, valamint az egyéni képzésben résztvevő doktoranduszok, akiknek tématervéről az EDHT ettől eltérő időpontban is dönthet.
- 7.1.1.2 Az ÁÁDI-be történő felvételre az EDHT által megfogalmazott általános szabályok érvényesek.
- 7.1.1.3. Az ÁÁDI-be történő felvétel nyelvi követelménye egy államilag elismert igazolt középfokú nyelvtudás valamely világnyelvből. Ilyen igazolás hiányában a felvételi eljárás angol nyelven történik. Az angol nyelvű képzésre jelentkezők esetében a felvételi eljárás nyelve az angol.
- 7.1.1.4. Az ÁÁDI-be történő teljes idejű ösztöndíjas képzésre történő jelentkezése során a felvételnél előnyt élvez a Tudományos Diákköri Konferencián (továbbiakban: TDK) való dokumentált **résztvétel**. TDK tevékenység hiányában a jelentkezők szakmai habitusát elért tudományos eredményeik (közlemények, publikációk, konferencia részvétel, szabadalmak, know-how termékek stb.) alapján minősítik.
- 7.1.1.4. Az ÁÁDI-be történő jelentkezés során a témavezető tekintetében kizáró okként kell kezelni a személyes (családi) kapcsolatokból eredő, vagy a gazdasági befolyásolhatóság miatti összeférhetlenség eseteit.

7.1.2. A felvételi elbeszélgetés rendje

- 7.1.2.1. A felvételi elbeszélgetés minimum 5 tagú bizottság előtt zajlik le. A bizottság tagjai a szakterületi sajátosságok figyelembevételével az ÁÁDI tagjainak sorából kerülnek ki, annak tagja továbbá az ÁÁDI doktorandusz hallgatói képviselője, akadályoztatása esetén meghatalmazottja. A felvételi bizottság elnöke az ÁÁDI vezetője, összeférhetlensége esetén pedig a bizottság általa felkért tagja. A jelentkezők anyagát az ÁÁDI titkára készíti elő, aki a felvételi meghallgatásról jegyzőkönyvet készít. A jelentkezők minősítésében az elnök, a titkár és a bizottság tagjai vesznek részt. Abban az esetben, ha a bizottsági bármely tagja a felvételiző jelölt témavezetőjeként érintett, akkor az őt érintő szavazásban nem vehet részt.
- 7.1.2.2. A képzésre jelentkező hallgatók munkatervét az ÁÁDI titkára a kijelölt felvételi bizottsági tagoknak a felvételi időpontját megelőzően megküldi. A titkár a felvételi napjára az előzetesen benyújtott anyagok alapján az objektíven mérhető paraméterek alapján megállapítja a nyelvismeret, a diploma rendűsége és a tudományos előélet értékét, melyet a felvételi elbeszélgetés előtt a bizottsági tagok elé terjeszt.
- 7.1.2.3. A felvételi elbeszélgetés alapján történő minősítésre az EDHSZ-ben megfogalmazott általános elvek érvényesek. Az elbeszélgetés során a bizottsági tagok pontozással értékelik a jelentkezőket. A pontozás alapját a jelentkezési lapon feltüntetett adatok és a meghallgatáson elhangzottak szolgáltatják.

- 7.1.2.4. Nem magyar anyanyelvű pályázó meghallgatása angol nyelven minimum három tagú eseti bizottság előtt történik.
- 7.1.2.5. A felvételi elbeszélgetés befejeztével a bizottság sorrendet állapít meg a jelentkezők között, és javaslatot tesz az EDHT felé a rendelkezésre álló keret betöltésére.

7.2. Egyéni felkészülésű képzési forma

Az egyéni felkészüléssel történő doktori fokozatszerzés általános szabályait az EDHSZ tartalmazza. A jelöltnek a szervezett képzésben előírt és a fokozatszerzéshez szükséges 40 pontos minimális követelményt teljesítenie kell.

- 7.2.1. A jelöltnek a mesterképzési diploma megszerzésétől számítva legalább **5 éves oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal** kell rendelkeznie, amelyet önéletrajzában kiemelten be kell mutatnia.
- 7.2.2. A jelöltnek rendelkeznie kell igazolt középfokú angol nyelvvizsgával, kivételt képez az olyan jelölt, aki olyan országból érkezik, ahol az angol hivatalos nyelv.
- 7.2.3. Az egyéni képzésre jelentkezőnek minimálisan **5 referált folyóiratban megjelent lektorált publikációval** kell rendelkeznie, amelyet a pályázat mellékleteként benyújtott szakmai közlemények listáján kiemelten kell feltüntetnie. Az 5 lektorált publikációból legalább 3 idegen nyelvű **közleménynek a megjelenés évében Q1-Q4** besorolású folyóiratban közöltnek kell lennie, és ezek közül a jelöltnek az egyikben első (illetve amennyiben erre vonatkozóan a publikációban egyértelmű jelölés történik megosztott első) szerzőként kell szerepelnie. A folyóiratok tudományos folyóiratként való elismerése tekintetében a Web of Science, a Scopus, a SciMago, valamint az MTA Agrártudományok Osztálya „osztálylistája” tekinthető hitelt érdemlőnek.
- 7.2.4. A jelöltnek fel kell tüntetnie, hogy a benyújtandó disszertáció témakörében első szerzőként legalább egy tudományos konferencia előadást tartott, illetve mutatott be posztot
- 7.2.5. A jelöltnek dokumentáltan igazolnia kell, hogy részt vett legalább egy kutatási vagy kutatás-fejlesztési program kidolgozásában;
- 7.2.6. Amennyiben a jelölt felsőoktatási intézményben dolgozott vagy dolgozik, abban az esetben be kell mutatnia oktatási tevékenységét előadóként, gyakorlatvezetőként, illetve TDK, vagy diplomamunka/szakedolgozat konzulenseként, illetve társ-konzulenseként.
- 7.2.7. A jelentkezők felvételi kérelmüket erre a célra rendszeresített **jelentkezési lapon** nyújthatják be. A jelentkezési lap akkor érvényes, ha azon a javasolt témavezetőnek és a doktori iskola vezetőjének aláírása is szerepel. A jelentkezési lapon feltüntetett kötelező mellékletek hiányában a jelentkező hiánypótlásra kötelezhető.

7.3. A felvételi elbeszélgetés rendje egyéni felkészülésű hallgató esetében

- 7.3.1. A felvételi elbeszélgetés minimum 3 tagú bizottság előtt zajlik. A felvételi elbeszélgetés rendjére a szervezett képzésű doktoranduszok komplex vizsgánál tárgyaltak az irányadók.
- 7.3.2. A felvételi elbeszélgetésen a bizottsági tagoknak vizsgálniuk kell, hogy a pályázó szakmai előélete és képességei alapján biztosított-nak látszik-e, hogy (a) a jogszabályban előírt határidőre befejezi az egyéni felkészülést, és (b) ezt követően fokozatszerzésre a jogszabályban előírt határidőn belül benyújtja az általa művelt tudományág követelményrendszerének megfelelően elkészített doktori értekezését. A bizottság hatásköre megállapítani, hogy a jelentkező munkájának kivitelezéséhez szükséges-e témavezető kijelölése.

8. A PHD KÉPZÉS SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI

- A hallgatónak a képzés ideje alatt az EDHSZ-ben és a MATE Doktori Iskolának Kreditrendszerű Egységes Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában rögzített kredit értéket (minimálisan 240 kredit) kell megszereznie, ebből a negyedik szemeszter végéig, azaz a komplex vizsgára történő jelentkezésig, minimum 90 kreditet.
- Az ÁÁDI tantárgyai közül az ÁÁDI határozata alapján **egy kötelező alaptantárgy** kerül kijelölésre, amely minden, az ÁÁDI képzésében résztvevő teljes idejű és költségtérítéses részidejű hallgató számára **kötelezően** előírt.
- Az egyes témacsoportokban a témacsoport vezetők kijelölhetik az adott témacsoport elsajátításához feltétlenül szükséges tantárgyakat, amelyek kötelező tantárgyak a témacsoportba tartozó hallgatók számára. Ezen kívül a doktorandusz, témavezetőjével egyeztetve, szakmai tudását bővítő tárgyakat – választható tantárgyak – vehet fel, amelyek elősegítik a disszertáció szakmai megalapozottságát.
- Az ÁÁDI hallgatói, témavezetőjük javaslata alapján, a doktori iskola vezetőjének jóváhagyásával más hazai, vagy külföldi felsőoktatási intézményben is felvehetnek, illetve lehallgathatnak tantárgyakat. Ezek a tantárgyak választható tantárgyként ismerhetők el az EDHK által kiadott formanyomtatvány kitöltésével és az ÁÁDI vezetőjének aláírásával. A más intézményekben lehallgatott tantárgyak az ÁÁDI-ben a választható tantárgyakra vonatkozó kreditértékkel vehetők számításba.
- A témavezető köteles a hallgató kutatási és tudományos előmenetelét nyomon követni, figyelemmel kísérni. Nem megfelelő teljesítés esetén erről köteles tájékoztatni az ÁÁDIT-et, amely saját hatáskörében megvizsgálja a kérdést, és az előírások be nem tartása esetén javasolhatja a hallgató **kizárását az ÁÁDI-ből, valamint doktoranduszi státuszának megszüntetését.**

9. AZ ÁÁDI SZEREPE A KOMPLEX VIZSGÁVAL KAPCSOLATOSAN

A negyedik szemeszter végén minden hallgatónak komplex vizsgát kell teljesítenie, amelyet Bizottság előtt kell letennie. A Bizottság elnöke az ÁÁDI vezetője, vagy összeférhetetlenség esetén az ÁÁDI törzstagja.

A komplex vizsga két részből áll:

- elméleti vizsga a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott tantárgyakból, vagy a témavezető által megadott témakörből
- beszámoló az eddig elért kutatási eredményekből

A komplex vizsgára történő jelentkezés feltétele minimálisan 90 kredit megszerzése.

A komplex vizsgát angol nyelven kell letenni.

10. ELVÁRÁSOK A KUTATÁSI ÉS DISSZERTÁCIÓS SZAKASZBAN

- A komplex vizsgát követő kutatási szakaszban a doktorandusz, a Publikáció és az Oktatás, kivételével nem vehet fel további tantárgyakat.
- A kutatási szakaszban a doktorandusz köteles a munkatervében elfogadott ütemterv alapján kutatómunkát végezni témavezetője irányításával. Az ÁÁDIT évente ellenőrzi a doktoranduszok kutatási előmenetelét, valamint publikációs aktivitását. Ennek érdekében a hallgatók témavezetőjük egyetértésével kötelesek évente egy rövid (max. 2 oldalas) ismertetőt eljuttatni az ÁÁDIT titkárához. A munkatervtől való eltéréseket az ÁÁDIT számon kérheti a hallgatóktól.

- A témavezető indokolt esetben, legkésőbb a hatodik szemeszter végéig, kérheti a kutatási téma módosítását, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adott területen értékelhető eredmény nem mutatkozik. A módosítási kérelmet írásban kell benyújtani az ÁÁDIT-hez.
- A témavezető indokolt esetben kérheti a kijelölt téma címének megváltoztatását, amennyiben az nem fedti a jelölt kutatómunkájának tartalmát. A benyújtandó értekezés címének megváltoztatására csak a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés előtt van lehetőség. Ez alól kivételt képez a cím nyelvtani, nyelvhelyességi módosítása. A címmódosítást, részletes indoklással, írásban kell kérni az ÁÁDIT-től.
- A szervezett 4 éves képzési és kutatási időszak befejeztével a témavezető írásban nyilatkozik arról, hogy a hallgató teljesítette a munkatervében szereplő kutatási feladatait. Ez a nyilatkozat a kötelező 240 kredit megszerzése mellett feltétele az abszolutórium kiadásának.

10.1. Az értekezés műhelyvitája

- A műhelyvita kezdeményezése, megszervezése és lebonyolítása a témavezető feladata.
- Az értekezés **műhelyvitájának feladata**, hogy állást foglaljon arról, miszerint:
 - (a) az értekezés a jelölt saját munkáján alapul-e, tartalmaz-e értékelhető és bizonyított új, illetve újszerű tudományos eredményeket;
 - (b) a műhelyvitan résztvevő szakmai közösség megítélése szerint az elvégzett tudományos munka színvonala, és annak eredményei eléri-e az állattenyésztés tudományágban a tudományos fokozat szerzésének előfeltételeként elvárt szintet;
 - (c) a jelölt kellően felkészült és témáját elsajátította;
 - (d) kötetlen előadásmódban képes bemutatni főbb kutatási eredményeit.
 - (e) a műhelyvita résztvevőinek állásfoglalását a fent felsorolt kérdésekben a jegyzőkönyvnek egyértelműen tartalmaznia kell.
- A műhelyvitan a **témavezetőnek**, továbbá az Állatbiotechnológiai és Állattudományi Doktori Iskola – lehetőleg szakmai kompetenciával bíró – **tagjainak** részt kell vennie.
- A műhelyvita levezető elnöke a doktorandusz munkahelyének vezetője, illetve összeférhetetlenség esetén a doktori iskola vezetője, vagy törzstagja.
- A műhelyvitára elkészített értekezéstervet egy külső és egy belső elő-opponens bírálja el, akik előzetesen írásban véleményezik a jelölt értekezésének a vita időpontjában rendelkezésre álló előzetes változatát. Az elő-opponensek közül az egyik megegyezhet a nyilvános vitára javasolt egyik opponenssel.
- A vitában résztvevőkről **jelenléti ívet**, az ott elhangzottakról pedig 2 példányban **jegyzőkönyvet** kell felvenni. A jegyzőkönyv kötelező mellékletét képezi a jelenléti ív és a felkért opponensek írásba foglalt, eredeti aláírásukkal ellátott, részletes véleménye.
- A jegyzőkönyvet a műhelyvita levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv egy példányát a vita lefolytatását követően **3 munkanapon belül** meg kell küldeni az EDHK-nak, egy példányt pedig a témavezetőnek.
- A műhelyvita fontosabb megállapításait a jelöltnek kötelessége figyelembe venni az értekezés és a tézisek végső, benyújtásra szánt, változata összeállításánál.

10.2. Nyilvános vitával kapcsolatos publikációs követelmények

- A teljes idejű és részidejű szervezett képzésben résztvevő hallgatótól elvárt publikációs tevékenység:
 - a) **minimálisan egy lektorált, Q1-Q4 folyóiratban** megjelent idegen nyelvű **első szerzős**, illetve amennyiben erre vonatkozóan a publikációban egyértelmű jelölés történik megosztott első szerzős cikk, amely kizárólag kutatási eredményeken alapuló közlemény lehet. Szemleciikk (review) nem ismerhető el első szerzős publikációnak.

b) **további minimálisan egy lektorált folyóiratban** megjelent **nem első szerzős** cikk, amely lehet szemlecikk (review) is,

c) **további magyar vagy idegen nyelvű** szaklapban megjelent cikk(ek) és közlemény(ek),
d) legalább egy **nemzetközi konferencián** tartott előadás vagy bemutatott poszter.

- A referált folyóiratok listája megegyezik a Web of Science/Scopus/SciMago, valamint az MTA Agrártudományok Osztálya „osztálylistája” folyóirataival.
- **Nemzetközi konferenciának minősül** a hazánkban tartott, nemzetközi szimpózium is.
- A (c) és a (d) pontban megjelölt publikációk egymást helyettesíthetik, vagyis 3 magyar nyelvű közlemény is elfogadható. Az (a) és a (b) pontban foglaltakat mindenképpen teljesíteni kell, de abban az esetben, ha a jelöltnek a minimum követelménynél több referált folyóiratban megjelent közleménye van, akkor a (c) és (d) pontokban felsorolt követelményektől az ÁÁDIT eltekinthet.
- A fokozatszerzésre történő jelentkezésnél a lektorált publikáció akkor is elfogadható, ha a kiadótól vagy a szerkesztőségtől a jelölt megkapta az **“elfogadva”** - **“accepted”**-minősítést, vagy az megjelenés előtt (**online first**) formában rendelkezésre áll és doi számmal rendelkezik. Ebben az esetben az elfogadott közlemény kéziratát is szükséges csatolni.
- Az **egyéni felkészülésben** résztvevő doktoranduszok esetében a publikációs követelményeket jelen szabályzat 6.2.3. pontja tartalmazza.

10.3. A habilitációval kapcsolatos publikációs követelmények

- Az ÁÁDI habilitációval kapcsolatos publikációs követelményei meg kell, hogy feleljenek a MAB által megfogalmazott, az egyetemi tanári kinevezéshez szükséges, tudományos teljesítmény és szakmai feltételek 50%-nak.
- A publikációs követelmények számításának alapja annak az MTA osztálynak és az ahhoz tartozó tudományos bizottságnak az MTA doktora cím benyújtásához szükséges minimum követelménye, amelyhez a habilitációra jelentkező köztestületi tagként bejelentkezett.

MELLÉKLETEK

1. SZ. MELLÉKLET: AZ ÁLLATTENYÉSZTÉS-TUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA TÉMACSOPORTJAI

Állatbiotechnológia és molekuláris genetika témacsoport

Baromfitenyésztés témacsoport

Halbiológia és haltenyésztés témacsoport

Húsgazdálkodás témacsoport

Kérődző gazdasági haszonállatfajok nemesítése és termék-előállítása témacsoport

Takarmányozás és takarmánytoxikológia témacsoport

Vadbiológia és vadgazdálkodás témacsoport

2. SZ. MELLÉKLET: A KOMPLEX VIZSGA TANTÁRGYAI

A komplex vizsga tantárgyai közül a témavezető javaslatát tekintetbe véve két tantárgyat kell választani.

Állatbiotechnológia és molekuláris genetika témacsoport

Molekuláris genetikai módszerek alkalmazása és azok gyakorlati módszerei az állattenyésztésben

Géntérképezés háziállatokon

Alkalmazott emlős embriológia

Reprodukció biotechnológia – asszisztált reprodukciós technikák, genetikai újraprogramozás és összejt technológiák

Háziállatok genetikai módosításának módszertani lehetőségei és főbb alkalmazási területei

Baromfitenyésztés témacsoport

Baromfigenetika

Alternatív baromfitenyésztés

Baromfi húsminőség

Keltetésbiológia

Halbiológia és haltenyésztés témacsoport

Alkalmazott halgenetika és halbiotechnológia

Intenzív haltenyésztés

A halak szaporodásbiológiája

Tógazdasági haltenyésztés

Húsgazdálkodás témacsoport

Vágóállat és húsminőség

Baromfi húsminőség

A húsfeldolgozás új irányvonalai

Kérődző gazdasági haszonállatok nemesítése és termék-előállítása témacsoport

Kérődző gazdasági haszonállatok tenyésztése és nemesítése

Kérődző gazdasági haszonállatok takarmányozása

Tejelő- és húshasznú szarvasmarhák tartástechnológiája

Juhtej- és hústermelés technológiája

Kecskenyésztés tartástechnológiája

Takarmányozás és takarmánytoxikológia témacsoport

Új irányzatok a takarmányozásban

Takarmánytoxikológia

Mikotoxikózisok

Vadbiológia és vadgazdálkodás témacsoport

Apróvad gazdálkodás

Nagyvadgazdálkodás

Élőhelyek védelme és javítása

Viselkedéskológia

Vadbiológia és vadvilág-megőrzés

3. SZ. MELLÉKLET: ÉRTÉKELŐ TÁBLÁZAT FOKOZATSZERZÉSRE VALÓ JELENTKEZÉSHEZ

ÁLLATTENYÉSZTÉS-TUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

MINIMUM KÖVETELMÉNYE A DISSZERTÁCIÓ VÉDÉSRE TÖRTÉNŐ BENYÚJTÁSÁIG

MINIMUM PONTSZÁM: 40

XY minősítése

Sorszám	Megnevezés	Súlyfaktor	XY
1.*	Impact faktoros (Q1-Q4) első szerzős cikk	x 10	
2.*	Referált cikk	x 5	
3.*	Magyar cikk	x 2	
4.	Könyv, -részlet, szerkesztés	Idegen nyelvű könyv	x 20
		Magyar nyelvű könyv	x 10
		Idegen nyelvű könyvrészlet	x 10
		Magyar nyelvű könyvrészlet	X 5
5.	Egyéb értékelhető cikk	x 1	
6.*	Nemzetközi konferencián tartott előadás	x 5	
7.	Hazai konferencián tartott előadás	x 2	
8.	Nemzetközi konferencián bemutatott poszter	x 3	
9.	Hazai konferencián bemutatott poszter	x 1	
10.	Nemzetközi konferencia proceeding	x 3	
11.	Hazai konferencia proceeding	x 1	
12.	Konzulensi tevékenység: diplomaterv befejezett	x 3	
13.	Konzulensi tevékenység: diplomaterv folyamatban	x 2	
14.	Konzulensi tevékenység: TDK befejezett	x 5	
15.	Konzulensi tevékenység: TDK folyamatban	x 3	
16.	Részvétel oktatásban: előadás, demonstrátor	x 2	
17.	Részvétel oktatásban: gyakorlat vezetés	x 2	
18.	Közreműködés kutatási pályázatban: nemzetközi	x 2	
19.	Közreműködés kutatási pályázatban: hazai	x 2	
ÖSSZESEN			

* Teljesítésük elengedhetetlen feltétele a védésnek

	MINIMUM	XY
Publikációs tevékenységből:	≥ 25	
Kutatásból:	≥ 5	
Oktatásból:	≥ 10	
Összesen:	≥ 40	