

Ikt.sz.: MATE-K/3583-1/2025.
Intézményi azonosító: FI51129



**TERMÉSZETTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA
(TTDI)**

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
**(A jelen szabályzat követelményrendszerének hatálya a tanulmányaikat 2025.
szeptember 1. után megkezdett doktoranduszokra vonatkozik)**

**Gödöllő – Keszthely
2025. szeptember 1.**

A Szabályzatban szereplő rövidítések magyarázata:

DHK	Doktori és Habilitációs Központ
DI	Doktori Iskola
TDT	Tudományági Doktori Tanács
DP	Doktori Program
DSZ	Doktori Szabályzat
DHT	Doktori és Habilitációs Tanács
Egyetem	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
MAB	Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság
MSZ	Működési Szabályzat
PT	Programtanács
TTDI	Természettudományok Doktori Iskola

BEVEZETÉS

A Természettudományok Doktori Iskola (TTDI) az egyetemi Szenátus 2025. május 16. döntése alapján a 2025-ben a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem doktori iskoláinak szerkezeti átalakítása során kapott működési jogot. A szervezeti átalakítás során a MATE Környezettudományi Doktori Iskola (D65 azonosítójú), mely névváltoztatással működik tovább, kibővült a biológiai tudományággal; és befogadta a korábbi Biológiai Tudományok Doktori Iskola (BDI) (D63 azonosítójú) és a Festetics Doktori Iskola (D228 azonosítójú) környezettudománnyal és biológiai tudománnyal kapcsolatos tevékenységét. A BDI és Festetics DI 2025. augusztus 31. nappal megszűnnek.

A jelen Működési Szabályzat a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Doktori és Habilitációs Tanácsa, Doktori Szabályzata által a TTDI hatáskörébe utalt, a doktori képzéssel kapcsolatos ügyek sajátos ügyrendjét szabályozza. A jelen Működési Szabályzatban nem szabályozott ügyekre vonatkozóan az egyetemi Doktori Szabályzata, az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzata, a Doktori Képzés Minőségbiztosítási Terve és azok mellékletei alapján járunk el.

TARTALOM

- 1. A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**
- 2. FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK A DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSÉBEN**
- 3. A DOKTORI KÉPZÉSRE VALÓ JELENTKEZÉS SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI**
- 4. A DOKTORI ISKOLA KÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGE**
- 5. A KOMPLEX VIZSGA, KÖVETELMÉNYEK**
- 6. A FOKOZATSZERZÉS/VÉDÉSRE VALÓ JELENTKEZÉS SPECIÁLIS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI**
- 7. A HABILITÁCIÓ SPECIÁLIS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI**
- 8. A DOKTORI ISKOLA GAZDÁLKODÁSA**

1. A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A DI neve: Természettudományok Doktori Iskola

Rövidítése: TTDI

A DI vezetője: Csákiné Dr. Michéli Erika, egyetemi tanár, az MTA r. tagja

A DI tudományos titkára: Dr. Várallyay Éva, tudományos tanácsadó, az MTA I. tagja

A DI tudományterületi besorolása: természettudományok

(1) A Doktori Iskola a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem keretei között működik, karoktól, intézetektől, tanszékektől függetlenül.

(2) A Doktori Iskola vezetője

A DI vezetője az MTA doktora vagy azzal egyenértékű tudományos címmel rendelkező, az Egyetemen főállású munkaviszonyban álló egyetemi tanár, aki megfelel a törzstagokkal szemben támasztott követelményeknek. A DI vezetője felel az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A DI vezetőjének személyére a Tudományági Doktori Tanácsa (TDT) tesz javaslatot, majd az DHT jóváhagyását követően (a MAB szakmai véleménye ismeretében, a Szenátus jóváhagyásával) a rektor bízta meg, legfeljebb öt éves időtartamra és menti fel. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

(3) A doktori iskola tudományos titkára

A DI vezetője a DI adminisztratív irányítási és szervezői teendőinek ellátására tudományos titkárt nevezhet ki. A DI tudományos titkára az Iskola vezetőjének munkáját segítő, tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató. A titkár a TDT szavazati jogú tagja.

(4) A Doktori Iskola Programjai

A Doktori Program (DP) a doktori iskola szervezeti egysége, amely egy tudományterületen vagy szakterületen belül egységes kutatási és képzési profillal rendelkezik, és amelyet általában egy programvezető irányít. A program határozza meg a kutatási témacsoportokat, a témavezetők személyét, valamint a képzés kereteit, például a tantárgyakat és a követelményeket.

A TTDI-n belül két DP működik:

A program neve	tudományági besorolása	kutatási területe
Környezettudományi Doktori Program	<u>környezettudományok</u>	Talajtan, környezeti kémia, ökotoxikológia és mikrobiológia, agrobiodiverzitás, génmegőrzés, ökológiai gazdálkodás, tájökológia, természet- és tájvédelem, környezetbiztonság, vízgazdálkodás és klímavédelem
Biológiatudományi Doktori Program	biológiai tudományok	Biológiai alap- és alkalmazott tudományok a molekuláris szinttől a biokémiáin át a szupraindividuális társulás-, táj- és globális ökológiai léptékig

(5) A doktori program vezetője

A DP vezetője a DI egyetemi tanár törzstagja. A DP vezetőjét DI vezetője kéri fel, a TDT hagyja jóvá.

(6) A doktori program titkára

A DP titkára a programvezető munkáját segítő, általa felkért, minősített oktató vagy kutató, az Egyetem főállású alkalmazottja. A DP titkárát vagy titkárait a DP vezetője kéri fel, a TDT hagyja jóvá.

(7) A TTDI Doktori Programjai, vezetőik és titkáraik

Környezettudományi Doktori Program

vezetője: Dr. Székács András egyetemi tanár, az MTA doktora

titkárai: Dr. Gulyás Miklós, egyetemi docens, Dr. Cserhádi Mátyás, egyetemi docens

Biológiatudományi Doktori Program

vezetője: Dr. Nagy Zoltán, egyetemi tanár, az MTA doktora

titkára: Dr. Balogh János, egyetemi docens

(8) A doktori Iskola Alprogramjai

A TTDI Doktori Programjai a tudományos szakterületeknek megfelelő alprogramokat működtetnek.

A Környezettudományi Doktori Program (KDP) Alprogramjai:

- Környezeti kémia, ökotoxikológia és környezettechnológia (Alprogramvezető: Dr. Székács András)
- Környezet- és tájgazdálkodás (Alprogramvezető: Dr. Penksza Károly)
- Környezetbiológia és környezetbiztonság (Alprogramvezető: Dr. Kriszt Balázs vagy Dr. Tancsis András)
- Talajtan (Alprogramvezető: Csákiné Dr. Michéli Erika)
- Vízgazdálkodás és klimatológia (Alprogramvezető: Dr. Vekerdy Zoltán)

A Biológiatudományi Doktori Program (BDP) Alprogramjai:

- A mezőgazdasági biotechnológia alapjai (Alprogramvezető: Dr. Papp István)
- Mikrobiológia (Alprogramvezető: Dr. Posta Katalin)
- Növényökológia, ökofiziológia (Alprogramvezető: Dr. Nagy Zoltán)
- Zoológia, állatökológia (Alprogramvezető: Dr. Nagy Péter)

(9) A Doktori Program alprogramvezetője

A DP alprogramjának vezetője irányítja az alprogramban folyó szakmai munkát, közvetlen kapcsolatot tart az abban dolgozó témavezetőkkel, oktatókkal és hallgatókkal. Az alprogramvezetőket a programvezető kéri fel, a TDT hagyja jóvá.

(10) A Doktori Iskola tagjai

Törzstagok

A DI törzstagja az lehet, aki megfelel a 382/2012. korm. Rendelet 2.§ (3)-(6) bekezdéseiben foglalt feltételeknek (tudományos fokozattal rendelkezik, az MTMT-ben igazolt publikációs

tevékenységgel rendelkezik, van fokozatot szerzett hallgatója), kiírt témával rendelkezik a doktori iskolában, valamint a doktori iskolába való belépéskor nincs tartósan szabadságon vagy egy évnél hosszabb külföldi úton.

Törzstag lehet továbbá az intézménnyel a doktori képzésben való részvétel céljából szerződést kötő kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, MTA doktora címmel rendelkező tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor.

Az TTDI törzstagjai a doktori iskola vezetője, tudományos titkára, a doktori programok vezetői és az általuk javasolt, a tudományterületükhöz tartozó és a törzstagi feltételeknek megfelelő egyetemi tanárok, tudományos tanácsadók és kutatóprofesszorok.

Törzstag emeritus lehet a TDT döntése alapján az, aki a doktori iskolában alapító tag vagy legalább 5 évvel korábban már törzstagként elfogadott személy és dokumentált kapcsolatban áll az Egyetemmel. A törzstag emeritust továbbiakban témavezetői kötelezettség nem terheli.

Témavezetők

A témavezető az a tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a PT jóváhagyta, és aki felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve fokozatszerzésre vonatkozó felkészülését. Témavezető elsősorban az Egyetemmel munkaviszonyban álló, teljes munkaidőben foglalkoztatott személy és professor emeritus lehet. A doktori program vezetőjének javaslatára a PT megbízhat a témavezetői feladatok ellátásával olyan külső szakembert is, aki az Egyetemmel hosszabb ideje szakmai kapcsolatban van, és valamely sajátos szakterület elismert kutatója. Ebben az esetben a külső témavezető mellett egy belső témavezető felkérése/kijelölése is szükséges.

A témavezetővel szemben támasztott követelmények: a témája szerinti tudományszakon – a fokozattal rendelkezőktől elvárt szintű folyamatos publikációs tevékenység (MTMT adatbázis alapján igazolt módon).

Témavezetői jelentkezés a doktori program titkáránál folyamatosan lehetséges. A jelentkezést a program vezetője véleményezi, javaslatának elfogadásáról a TDT dönt. Doktoranduszként egy témavezető megjelölése szükséges, külső témavezető mellé és indokolt esetben társtémavezető megjelölése is lehetséges, aki felelős a doktorandusz előmeneteléért.

Egy témavezetőnek egy időben maximum 6 doktorandusza lehet. Társtémavezetés esetén egy témavezetés 0,5 témavezetésnek számít.

Társtémavezető

A társtémavezető bevonását a témavezető kezdeményezheti, személyét a Programtanács (PT, ld. 13. pont) hagyja jóvá. A társtémavezetőnek is meg kell felelnie a témavezetői kritériumoknak.

A tantárgyfelelős oktató

A tantárgyfelelős oktató tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktató, illetve kutató vagy más intézmények alkalmazásában álló, a szakterületen elismert, tudományos fokozattal rendelkező szakember, aki a DI-ben előírt/elfogadott tantárgyak oktatását az elfogadott tantárgyi program keretében irányítja.

A tantárgyfelelős személyét és a tantárgyat – a PT véleményezését követően – a DP vezetője hagyja jóvá.

Oktatók

A DI oktatási programjának megvalósításában oktatók vesznek részt, akiknek a felkérése a tantárgyfelelősök hatásköre az egyes programok vezetőivel történt egyeztetést követően. Amennyiben szükségesnek látja, a programvezető kérheti a PT állásfoglalását az oktatók személyével kapcsolatban.

A DI tagjai vállalják, hogy a DI képzési programjában tárgyakat hirdetnek meg, kurzusokat, konzultációkat tartanak, témavezetést végeznek és közreműködnek doktori cselekmények lefolytatásában.

(11) A doktori iskola hallgatói

A DI hallgatói azok a doktoranduszok, akik a szabályzatban meghatározott felvételi eljárás alapján – a DHT döntésével – ösztöndíjas vagy önköltséges doktori képzésre, illetve egyéni tanrend szerinti szervezett képzésre nyertek felvételt, és be is iratkoznak. A hallgatók képviselőjét a TDT ülésén egy, a doktoranduszok által választott hallgatói képviselő látja el, aki szavazati jog nélkül vesz részt a TDT ülésein. Az ösztöndíjas státuszú hallgatói képviselőt a doktoranduszok minden évben újra választják.

A doktoranduszok jogállását, feladataikat, a részükre nyújtandó állami és intézményi támogatásokat az intézményi Doktori Szabályzat (DSZ) tartalmazza. Az ösztöndíjasok érdekképviselőjét a hallgatói jogviszonyból eredően az egyetemi diákönkormányzat látja el, képviselve a PhD-hallgatókat a DHT ülésein.

(12) A Tudományági Doktori Tanácsa (TDT)

A DI vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület. Elnöke a DI vezetője, titkára a DI tudományos titkára. A TDT tagjai a programvezetők, a programvezetők által delegált 1-1 törzstag (személyéről a programvezető dönt), 1 fő Keszthelyi képviselő (személyéről a DI vezetője dönt) és 1 fő hallgató (a hallgatók évenként választják). A hallgató tanácskozási joggal, a TDT többi tagja szavazati joggal vesz részt a TDT ülésein. A

DIT tagjait a DI-vezető javaslata alapján az DHT bízza meg és menti fel.

A DIT tanácskozási joggal bíró alkalmi meghívott tagjai is lehetnek, ezen tagokat a TDT elnöke hívja meg a DI tagjainak javaslatára. A doktoranduszok fokozatszerzési ügyekkel kapcsolatos kérdéseinek tárgyalására az érintett témavezető meghívást kap.

A TDT üléseit a DI elnöke hívja össze. A TDT akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint 50%-a jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A szavazások alkalmával a tartózkodók aránya nem lehet több a törzstagok számának 1/3-ánál. Amennyiben a tartózkodók száma ezt az értéket meghaladja, a szavazásra bocsátott kérdést újra kell fogalmazni.

Fokozatszerzési döntések esetében 67%-os döntési arány a követelmény.

A tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, s a szavazatokhoz a jelen nem lévő tagok előzetesen elküldött írásos állásfoglalása is beszámítható.

Személyi alkalmasság kérdésében a tanács titkos szavazással dönt.

Az üléseken hozott határozatokról és állásfoglalásokról hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni.

(13) A Doktori Iskola Programtanácsa (PT)

A PT vezetője a programvezető, titkára a doktori program titkára. A Programtanács tagjait a programvezető kéri fel. A PT létszáma nem korlátozott, de a tagok 30%-a külsős (nem MATE alkalmazott).

A DI Programtanácsának üléseit a programot érintő döntések meghozatalára a programvezető hívja össze.

(16) A DI titkársága a Doktori Iskola adminisztrációs feladatait látja el. Nyilvántartja a Doktori Iskola tagjait, hallgatóit és az ösztöndíjas hallgatók pénzügyi kereteit. Ellátja a kapcsolattartási, levelezési és ügyrendi teendőket, továbbá frissíti a DI honlapját. Irányítja az iskola PR tevékenységét. A további személyi és gazdasági nyilvántartásokat a Doktori és Habilitációs Központ gondozza.

(17) A hallgatók pénzügyi kereteit a DI titkársága tartja számon. A pénzügyi keretek a DI-hez tartoznak, költségük és a hallgatói keretek nyilvántartása programszinten történik. A témavezető javaslatára a beszerzések engedélyeztetésének indítását programszinten intézik, a DI-ben beszerzésindító adatlaphoz (BIA) indítási jogosultsága a titkárságnak van. A BIA-k szakmai jóváhagyására a programvezető jogosult, a TDT által jóváhagyott keretek között és dokumentumok alapján.

2. FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK A DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSÉBEN

(1) A DI vezetője képviseli a doktori iskolát és annak tanácsát, véleményt nyilvánít, javaslatot tesz minden, a TDT elé kerülő kérdésben.

Dönt:

- a TDT összehívásáról,
- a doktori témák és a hozzájuk kapcsolódó képzési programok beindításáról a program vezetőjének előterjesztése alapján,
- a doktoranduszok vitás tanulmányi és vizsgaügyeiről,
- a tudományos titkár kinevezéséről vagy megbízásának visszavonásáról,
- továbbá minden olyan kérdésben, amelyben a TDT megbízza, illetve amelyet a TDT saját hatásköréből ráruház, valamint
- javaslatot tesz a DI törzstagjaira és meghívott tagjaira, és
- kinevezi a tárgyfelelős oktatókat, a témavezetőket és felügyeli munkájukat.

(2) A Doktori Iskola tudományos titkárának feladata:

- ellenőrzi a DI kompetenciájához tartozó nyilvántartást és a hallgatói ügyintézés,
- eljár a DI vezető által ráruházott ügyekben,
- kapcsolatot tart a DHK-val, a MATE többi DI-jának titkáraival és a programtitkárokkal,
- előkészíti a TDT üléseit,
- megfogalmazza a DI állásfoglalásait,

- előkészíti a dokumentumok DHT elé terjesztését.
- A DI titkára a TDT szavazati jogú tagja.

(3) A Doktori Iskola Programvezetőinek feladata:

- javaslatot tesz a programon belül meghirdetésre kerülő tantárgyakra, kutatási témákra,
- a felvételi bizottságban – személyesen vagy delegáltja révén – képviseli a doktori programot,
- megszervezi és lebonyolítja a hallgatók éves beszámolóit és a komplex vizsgákat,
- irányítja a műhelyviták megszervezését és a témavezetők javaslatára a műhelyvitára elnököt, titkárt és opponenseket kér fel,
- véleményezi a doktoranduszok vitás tanulmányi és vizsgaügyeit.
- A DI programvezetője a TDT szavazati jogú tagja.

(4) A Doktori Program titkárának feladata:

- előkészíti a PT előterjesztéseit, elkészíti a PT üléseinek emlékeztetőjét,
- kezeli a plágiumértékelő e-learning rendszert,
- minden ügyben segíti a programvezető munkáját,
- kapcsolatot tart a DI tudományos titkárával.

(5) A témavezető felelős a doktorandusz kutatómunkájának szakmai és pénzügyi irányításáért,

- irányítja, segíti a doktorandusz kutatómunkáját, tájékozik a felmerülő problémákról, nehézségekről, megoldja azokat,
- kötelezően jelzi a DP vezetőjének, ha a jelölt munkájában bármilyen probléma, elmaradás következik be, illetve, ha kritikus a téma előírt határidőn belül sikeres teljesítése,
- évenként véleményezi a doktorandusz tudományos tevékenységét és nyilatkozik további kutatómunkájának folytatásáról,
- a félévek végén aláírásával igazolja a kutatómunka teljesítését,
- a hallgatói pénzügyi keret felhasználását intézi a DI Titkársággal együttműködve a fokozatszerzés során,
- megszervezi a műhelyvitákat,

javaslatot tesz:

- a komplex vizsga tanulmányi témáira és bizottságának összetételére,
- a doktori védés bizottságának összetételére és a bírálók személyére.

(5) A Programtanács végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést.

- jóváhagyja a doktoranduszok doktori kutatási és tanulmányi tervét,

javaslatot tesz (a TDT dönt):

- a programokról és alprogramokról, valamint azok vezetőinek személyéről,
- a doktori témavezetők, tantárgyfelelős oktatók és a doktori iskola oktatóinak személyéről,
- meghirdetésre javasolt doktori témák és a témakiírók személyéről,
- a doktoranduszok doktori témájáról, doktori kutatási terveinek jóváhagyásáról, a tantárgyakról és azok kreditértékeiről,

- a végbizonyítvány (abszolutorium) kiadásáról,
- a törzstag emeritus cím adományozásáról.

(6) A Tudományági Doktori Tanács

A TDT dönt:

- felvételi bizottság összetételéről,
- a doktori képzésre történő felvétel és a fokozatszerzés nyelvi követelményeiről,
- a doktori védési eljárásra történő jelentkezések elfogadásáról, valamint a bíráló bizottságok összetételéről,
- komplex vizsgára történő jelentkezésekről, bizottságok összetételéről,
- a doktori témakiírók, témavezetők és a DI oktatóinak személyéről,
- a programokról és alprogramokról, valamint azok vezetőinek személyéről,
- a doktoranduszok doktori kutatási terveinek jóváhagyásáról,
- komplex vizsga követelményekről,
- habilitációs pályázatok befogadásáról, szakértői bizottság összetételéről, magyar tantermi és tudományos előadások témájáról,
- a törzstag emeritus cím adományozásáról,
- a DI-ra jutó állami források programonkénti felosztásáról.

A TDT javaslatot tesz (a DHT felé):

- működési szabályzatára,
- képzési tervére,
- minőségbiztosítási szabályzatára,
- doktori fokozat odaítélésére, visszavonására,
- habilitációs cím odaítélésére, visszavonására,
- honosítási cím odaítélésére, elutasítására,
- doktori képzésre történő felvételre,
- törzstagok személyére.

véleményt nyilvánít:

- a doktorandusz és a témavezető időszakos beszámolójáról.

3. A DOKTORI KÉPZÉSRE VALÓ JELENTKEZÉS SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI

(1) A Doktori Iskolába a Doktori Program és a kutatási téma megjelölésével kell jelentkezni

A képzésre való jelentkezés speciális feltételei:

- a jelentkezési lap benyújtása (
- a szükséges mellékletek csatolása,
- a felvételi eljárás díjának befizetése.

A felvételi eljárás rendje, folyamata, feltételei és a felvételi meghallgatás a DI-ban egységes, az programok nem térnek el.

(2) A képzésre való jelentkezés speciális feltételei:

- egy elismert szakember ajánlásának csatolása,
- a pályázott téma kutatási terve 3-4 oldal terjedelemben,
- a jelentkezéskor a jelentkezési lap mellékleteként 3-4 oldalas részletes kutatási tervet szükséges benyújtani, ami tartalmazza a kutatási téma jelentőségét, a tervezett

kutatási stratégiát, módszereket, várható eredményeket és a téma néhány releváns publikációját,

- az önköltséges (főállású munkaviszony melletti) képzésre és egyéni felkészüléssel jelentkezőknél a kutatóhelyi (munkahelyi) feltételek meglétéről a munkahely vezetőjének nyilatkozata,
- középfokú nyelvvizsga lehetőleg világnyelvből (angol, esetleg német, francia, spanyol, orosz),
- az előzetes tudományos tevékenység, előnyt élvez, amely a pontozásban megmutatkozik,

továbbá:

- szakirodalmi tájékozottság a választott témakörben,
- jártasság kísérleti, módszertani kérdésekben,
- nem magyar anyanyelvű hallgatók esetében elvárás az angol nyelv középfokú ismerete.

(3) Egyéni képzésre való jelentkezés esetén:

- egyéni felkészülők jelentkezése esetén több éves kutatómunka, igazolt nyelvtudás és eredményes tudományos pályát bizonyító publikációs tevékenység esetén lehetséges.

Az egyéni felkészüléssel hallgató a komplex vizsga, mint felvételi vizsga sikeres teljesítése után iratkozhat be a Doktori Iskolába. A jelentkezéshez min. 90 kredit értékű teljesítményt kell bemutatni az egyéni jelentkezőkre vonatkozó Kreditszámítási lap alapján.

(4) A Doktori Iskolába való felvétel előtt a jelentkezők felvételi meghallgatáson vesznek részt. A felvételi bizottság elnöke a DI elnöke, tagjait a DI törzstagjai közül a TDT jelöli ki, figyelembe véve a jelentkezők programok szerinti megoszlását. A felvételi meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(5) A felvételi meghallgatásnak az a célja, hogy a bizottság képet kapjon a jelölt emberi és szakmai habitusáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos tevékenységéről, nyelvismeretéről. A bizottság külön-külön értékeli a jelentkezőket, majd javasolja, vagy nem javasolja felvételüket. A Felvételi Bizottság a javasolt jelentkezőket rangsorolja az erre kialakított pontozás szerint (ld. minőségbiztosítás).

4. A DOKTORI ISKOLA KÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGE

(1) A szervezett doktori képzés a tudományág, illetve a kutatási terület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolósi tevékenység. Ennek keretében a doktorandusz a témavezető irányításával szervezett képzésben vesz részt, továbbá a DI által jóváhagyott munkaterv alapján egyéni kutatómunkát végez.

(2) Az újonnan felvett doktoranduszok kutatási tématervére és az ahhoz illeszkedő, a képzés során lehallgatandó kötelező tantárgyak körére a témafelelős és a PhD-program vezetője tesz javaslatot, amelyet a TDT hagy jóvá, figyelembe véve az Egyetemi Kreditrendelet szempontjait.

(3) A doktorandusz munkájának éves értékelése

A kutatás megfelelő ütemű haladását a TTDI évenként ellenőrzi. Az éves ellenőrzések mindig a keresztféléves képzés indulásához igazodnak, így a szeptemberben kezdő hallgatók esetében az első ellenőrzés 1,5 évvel a kezdés után valósul meg.

Az előrehaladás bemutatása program szintű és TTDI szintű hallgatói fórumon történik. A fórumokon minden hallgató és témavezető részt vehet, a programszintű fórumon a programhoz tartozó, a TTDI fórumon a DI összes hallgatójának részvétele kötelező, a témavezetőknek elvárt.

Az első év alatt elért eredményekről, és a kutatás bemutatásáról a hallgató 1 év (1,5 év) után alprogram keretében szervezett fórumon számol be.

A második év végén az ellenőrzést a komplex vizsga jelenti.

A harmadik év (3,5 év) végén a hallgató az addig elért eredményeit a TTDI Hallgatói fórumán mutatja be.

A fentiek értelmében a TTDI éves Hallgatói fórumán, ami dec-febr között kerül megrendezésre, a 3-ad éves hallgatók tartanak előadást. A fórum szervezése a DI tudományos titkár feladata.

Az ugyanebben az időszakban szervezett program fórumon az elsőévesek számolnak be. Ennek a fórumnak a szervezését a program titkára végzi.

5. A KOMPLEX VIZSGA, KÖVETELMÉNYEK

A komplex vizsgára történő bejelentkezés feltétele legalább 90 kredit teljesítése, a TTDI Képzési tervében részletezettek alapján.

A doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő, akinek hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre, jelentkezéshez szintén legalább 90 kredit értékű teljesítményt kell bemutatni.

A komplex vizsgát a DSZ részletesen szabályozza (kitérve a kivételekre), fő elemei a következők:

- a komplex vizsgát a képzési és kutatási szakasz lezárásaként a 4. félév végén kell teljesíteni a komplex vizsgát a komplex vizsgabizottság előtt kell tenni, mely legalább három tagból áll,
- a vizsgabizottság elnökével (MATE alkalmazott, de MTA doktor kutató is lehet), tagjaival (tudományos fokozattal rendelkezik, legalább egy nem MATE alkalmazott), jegyzőjével (MATE alkalmazott, de lehet doktorandusz is, szavazati joggal nem rendelkezik) támasztott követelményekről a DSZ részletesen rendelkezik,
- a témavezető nem lehet tagja a bizottságnak, de a komplex vizsgára meg kell hívni és lehetőséget biztosítani, hogy szóban, vagy írásban értékelje a doktorandusz teljesítményét,
- a komplex vizsga 2 részből: elméleti és disszertációs részből áll (
- a vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét,
- a vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül, eredményét ki kell hirdetni a szóbeli vizsga napján,

- a komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg,
- a komplex vizsga értékelése kétfokozatú, „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítésű lehet,
- sikertelen elméleti vizsgarész esetén a vizsgázó az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát. A vizsga disszertációs része annak sikertelensége esetén nem ismételhető, ebben az esetben elbocsátják a hallgatót.

6. A FOKOZATSZERZÉS/VÉDÉS SPECIÁLIS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI

(1) A doktori értekezés benyújtásáról a DSZ 24.§ rendelkezik. A kérelem a DSZ-ben hivatkozott egységes adatlap benyújtásával lehetséges.

Ennek kötelező elemei:

- az abszolutórium megléte,
- a műhelyvita teljesítése (jelentkezéskor a műhelyvita jegyzőkönyve, az opponensi vélemények és a jelenléti ív mellékelendő),
- a DI Program publikációs követelményeinek teljesítése,
- nyelvvizsga követelmények teljesítése,
- doktori disszertáció és tézisek.

A jelentkezési lapot a NEPTUN TR-en keresztül kérvényen kell benyújtani.. A jelentkezést tartalmi és formai szempontból a TDT vizsgálja meg és hagyja jóvá a témavezető által javasolt bírálóbizottság személyi összetételével együtt, de erről a DI vezető előterjesztése alapján a TDT dönt.

(2) A TTDI-ben a fokozatszerzés feltétele angol nyelvből megszerzett középfokú „C” típusú nyelvvizsga.

A nyelvismeretet tanúsító okmány(ok)at a felvételre való jelentkezéskor kell bemutatni, illetve a doktori védésre történő jelentkezéskor (második idegen nyelv), abban az esetben, ha a felvételnél a középfokú nyelvvizsga nem angol nyelvből van. A nyelvtudás igazolására elfogadható bármelyik akkreditált nyelvvizsga-helyen kiadott angol középfokú nyelvvizsga.

(3) Külföldi hallgató esetében amennyiben a jelölt nem angol anyanyelvű úgy angol nyelvből, a fokozatszerzéskor az európai referenciakeret követelményeinek megfelelő B2 típusú nyelvvizsgával kell rendelkeznie. A TTDI fokozatszerzéshez teljesítendő publikációs követelménye:

- egy elsőszerzős Q1-Q2 besorolású szakcikk elfogadása/megjelenése, ezen felül a fokozat megszerzéséhez a programok a következő publikációk teljesülését várják el:

A Környezettudományi Doktori Program publikációs minimumkövetelménye:

A TTDI-ben elvárt egy elsőszerzős, (megosztott elsőszerzős) vagy utolsószerzős, Q1-Q2 besorolású tudományos folyóiratban, az értekezés témakörében megjelent publikáció. Utolsó szerzőséget csak akkor fogad el a KDP meghatározó szerzőségnek, ha az első szerző a doktorandusz által témavezetett hallgató.

A Biológiai Tudományi Doktori Program publikációs minimumkövetelménye:

- A TTDI-ben elvárt egy Q1-Q2 besorolású nemzetközi folyóiratban publikált szakcikk felül egy további Q besorolású szakcikk. A kettő közül legalább az egyikben a jelentkezőnek első szerzőnek kell lennie. Amennyiben mindkét cikk legalább Q1-Q2 besorolású, további szakcikk megjelenése a fokozatszerzéshez nem szükséges.
- Amennyiben a 2. szakcikk csak Q3-Q4 besorolású, egy további folyóiratcikk elfogadás/megjelenése lektorált szakfolyóiratban (de itt az impakt faktor és az első szerzőség nem elvárás).
- D1-es folyóiratcikkben való elsőszerzőség esetén a Programtanács dönt arról, hogy a fokozatszerzéshez szükséges-e további publikáció.

(4) A doktori értekezés benyújtásakor a doktorandusz írásban nyilatkozik arról, hogy értekezését korábban más intézményben ugyanezen tudományágban nem nyújtotta be, és azt nem utasították el. A doktorandusz nyilatkozik arról, hogy nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot, valamint arról is, hogy a disszertáció önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek.

(5) A DHT elfogadó döntése után az értekezést a DHK küldi ki az opponenseknek, akik a felkéréstől számított két hónapon belül készítik el a bírálatukat (DSZ 24§/(5)).

(6) A védési eljárás a MATE DI-kben egységes, részletes feltételei, ütemterve a DSZ 25§-ban található. A doktori fokozat minősítéséről a DSZ 26§, a doktori oklevélről és a doktori avatásról a DSZ 27§ rendelkezik.

7. A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS RENDJE, SPECIÁLIS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI

(1) Habilitációs ügyekben a Doktori Iskola az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatának megfelelően, ahhoz igazodva jár el.

(2) A DI tudományos titkára megvizsgálja, hogy a DHK vezetője által megküldött pályázatban a pályázó hiánytalanul benyújtotta-e a Habilitációs Szabályzatban meghatározott dokumentumokat, és azok formailag megfelelnek-e az elbírálhatóság követelményeinek.

Hiányosság esetén felszólítja a pályázót, hogy pótolja a hiányzó dokumentumokat. Amennyiben a hiánypótlás a megadott határnapon túl történt meg, akkor az Egyetem a pályázatot a következő határnapig benyújtott kérelemként kezeli.

(3) A DI vezetője a habilitációs pályázatot átadja a szakmailag illetékes DP vezetőjének.

(4) A pályázatot a programvezető a Habilitációs Szabályzat szerinti alaki felülvizsgálat után – amelybe beletartozik az is, hogy a kérelmező teljesíti a DI által megfogalmazott habilitációs minimumkövetelményeket, mellékelve a megállapításokat tartalmazó feljegyzést is – véleményezésre a Programtanács elé terjeszti.

(5) A TTDI Programjainak habilitációs minimumkövetelményei az alábbi linken érhetőek el:

<https://doktori.uni-mate.hu/doktori-%C3%A9s-habilit%C3%A1ci%C3%B3s-k%C3%B6zpont/dokumentumok>

(6) A programvezető a Programtanács véleményét, amely tartalmazza az SZB összetételére vonatkozó javaslatot és a javasolt magyar és idegen nyelvű előadás címét is, megküldi TDT-nek, amely támogatás esetén felterjeszti a DHT elnökének.

(7) A habilitációs kérelmet a TDT akkor támogatja, ha a jelölt megfelel az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatban támasztott követelményeknek.

(8) A habilitáció választható nyelve az angol, német és a francia. (Indokolt esetben a TDT engedélyezhet egyéb világnyelvet).

8. A DOKTORI ISKOLA GAZDÁLKODÁSA

A DI belső gazdálkodási rendszerét a TDT alakítja ki, tanévenként megfogalmazott gazdálkodási terv formájában. A konkrét kifizetésekről a DI vezetője dönt, figyelembe véve a TDT által elfogadott tervet.

9. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzatot a Szenátus a 165/2025 (IX. 01.) számú határozatával, 2025. szeptember 1. napján fogadta el, hatályos az elfogadása napjától.

Gödöllő, 2025. szeptember 1.


Dr. Gyuricza Csaba
rektor

